

По состоянию на 23.03.2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых специалистом отдела кадров Кореличского РУП ЖКХ по заявлениям работников ЖКХ

Адрес: г.п. Кореличи, ул. Красноармейская, 40. Время работы: с 8.00-17.00, обед 13.00-14.00 Телефон для справок: отдел кадров: (01596) 74920. Лицо, ответственное за совершение административной процедуры: специалист ОК – Ульянко Татьяна Владимировна (п.п. 1.1.5, 1.1.7, 1.1.8, 1.3.1), тел. 74920; лицо заменяющее, Хвалько Вероника Ивановна – тел. - 74928.

| Наименование административной процедуры | Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1.5 «О принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, | сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> | <p>исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация</p> | <p>совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи;</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении) граждан,</p> | | | |
|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|---------------------------------|-----------|
| | | <p>имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>-согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p> | | | |
| <p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (для работников ЖКХ)</p> | <p>сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация</p> | <p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|------------------|
| <p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>(для работников ЖКХ)</p> | <p>организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |
| <p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>6 месяцев</p> |