РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 февраля 2012 г. № 156

5/35330
(02.03.2012)

Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь

В целях упорядочения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникающие при осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением отношений:

указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530);

возникающих в связи с осуществлением деятельности, связанной со специфическими товарами (работами, услугами);

связанных с изъятием и предоставлением земельных участков;

связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;

связанных с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Координацию деятельности при совершении административных процедур, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возложить на Министерство экономики.

4. Пункт 8 Регламента Совета Министров Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 5/29310; № 105, 5/29640; 2011 г., № 107, 5/34480; № 121, 5/34656), дополнить частью четырнадцатой следующего содержания:

«Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам совершения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должны быть согласованы с Министерством экономики.».

5. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **М.Мясникович**

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
17.02.2012 № 156

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[1][2]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 1 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ					
1.1. Постановка на учет в налоговых органах с выдачей извещения о присвоении учетного номера плательщика:			2 рабочих дня	до снятия с учета в налоговых органах	бесплатно
1.1.1. религиозных организаций	налоговый орган по месту их нахождения	заявление оригинал и копия устава[1] оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации[1] оригиналы и копии документов, подтверждающих служебное положение руководителя юридического лица, лица, исполняющего его обязанности[1] оригиналы и копии документов, подтверждающих полномочия лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом[1]			
1.1.2. организационных структур республиканских государственно-общественных объединений, фондов, политических партий и других общественных объединений, их союзов (ассоциаций), наделенных правами юридического лица	налоговый орган по месту их нахождения	заявление оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации[1]			
1.1.3. государственных органов	налоговый орган по месту их нахождения	заявление сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми они образованы			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1.1.4. иностранных организаций, получивших в МИД или ином уполномоченном органе в случаях, установленных законодательством, разрешение на открытие представительства	налоговый орган по месту нахождения представительства	заявление оригинал и копия разрешения на открытие представительства, выданного МИД или иным уполномоченным органом (представительства иностранных банков представляют оригинал и копию уведомления Национального банка о разрешении на открытие представительства иностранного банка)[1] оригиналы и копии положения о представительстве и доверенности на руководителя представительства[1] копия выписки из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, выданное не позднее трех месяцев до дня представления документов для постановки на учет в налоговом органе			
1.1.5. иностранных организаций при приобретении права собственности, иных прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь	налоговый орган по месту нахождения такого имущества	заявление доверенность (оригинал либо копия) или иной документ, подтверждающий полномочия на совершение сделок, иных юридических действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством оригинал и копии документов либо выписка из документов, являющихся основанием для государственной регистрации права собственности, иных прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь[1] выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, выданное не позднее трех месяцев до дня представления документов для постановки на учет в налоговом органе копии учредительных документов иностранной организации			
1.1.6. иностранных организаций при проведении и организации на территории Республики Беларусь аттракционов, зверинцев	налоговый орган по месту проведения таких мероприятий	заявление доверенность (оригинал либо копия) или иной документ, подтверждающий полномочия на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, выданное не позднее трех месяцев до дня представления документов для постановки на учет в налоговом органе копии учредительных документов иностранной организации			
1.1.7. иностранных организаций, осуществляющих или собирающихся осуществлять на территории Республики Беларусь деятельность через организацию (исключая простые товарищества и хозяйственные группы) или физическое лицо, признаваемые постоянным представительством иностранной организации	налоговый орган по месту нахождения такой организации или по месту жительства такого физического лица	заявление копия контракта (договора) иностранной организации с организацией или физическим лицом, через которых иностранная организация осуществляет или собирается осуществлять свою деятельность на территории Республики Беларусь доверенность (оригинал либо копия) или иной документ, подтверждающий полномочия на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, выданное не позднее трех месяцев до дня представления документов для постановки на учет в налоговом органе копии учредительных документов иностранной организации			
1.2. Снятие с учета плательщика в случае изменения места нахождения	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	2 рабочих дня	–	бесплатно
1.3. Регистрация общего количества объектов налогообложения налогом на игорный бизнес каждого вида	налоговый орган по месту постановки на учет	при регистрации новых объектов: заявление с указанием адресов использования объектов налогообложения налогом на игорный бизнес перечень игровых автоматов (для регистрации игровых автоматов) оригиналы и копии документов, подтверждающих право собственности (хозяйственного ведения) плательщика на объекты налогообложения налогом на игорный бизнес[1]	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[1][2]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		оригинал и копия сертификата соответствия Национальной системы игрового оборудования, включенного в перечень продукции, услуг, персонала и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь[1] оригинал и копия договора на техническое обслуживание игровых автоматов (при регистрации игровых автоматов)[1] оригинал и копия договора поручения, агентского договора или других аналогичных договоров, предусматривающих прием ставок в букмекерских играх и выплату выигрышей (для регистрации касс букмекерской конторы)[1] оригинал и копия документа, подтверждающего открытие электронного кошелька, на который принимаются ставки в букмекерской игре, если расчеты производятся с использованием платежных систем (для регистрации касс букмекерской конторы)[1] при уменьшении общего количества объектов налогообложения каждого вида, а также при перемещении зарегистрированных объектов налогообложения без изменения их количества – письменное заявление с указанием адресов использования объектов налогообложения налогом на игорный бизнес			
1.4. Согласование правил организации и проведения азартных игр, за исключением игр на игровых автоматах	МНС	заявление правила организации и проведения азартных игр, утвержденные руководителем юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере игорного бизнеса, пронумерованные, прошнурованные и скрепленные печатью и подписью руководителя данного юридического лица, в двух экземплярах	15 дней	бессрочно	бесплатно
1.5. Регистрация журнала учета показаний накапливающих счетчиков игрового автомата	налоговый орган по месту постановки на учет	журнал учета показаний накапливающих счетчиков игрового автомата оконченный предыдущий журнал учета показаний накапливающих счетчиков игрового автомата (при его замене)	в день представления журнала учета показаний накапливающих счетчиков игрового автомата	–	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[1,2]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1.6. Проставление отметки об уплате косвенных налогов (освобождении или ином порядке исполнения налоговых обязательств)	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов на бумажном носителе в четырех экземплярах и в электронном виде выписка банка, подтверждающая фактическую уплату косвенных налогов по ввезенным товарам (не представляется в случаях, если не наступил срок платежа, предусмотренный договором (контрактом) лизинга, или если налоговым органом принято решение о зачете излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов либо сумм косвенных налогов, подлежащих возврату (зачету), как при ввозе товаров на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза, так и при реализации товаров (работ, услуг) на территории Республики Беларусь в счет уплаты косвенных налогов по ввезенным товарам, или если товары в соответствии с законодательством Республики Беларусь не подлежат налогообложению при ввозе на ее территорию)[2, 3] транспортные (товаросопроводительные) документы, предусмотренные законодательством государства – члена Таможенного союза, подтверждающие перемещение товаров с территории государства – члена Таможенного союза на территорию Республики Беларусь (не представляются в случае, если для отдельных видов перемещения товаров оформление таких документов не предусмотрено законодательством государства – члена Таможенного союза)[2, 3, 4] счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством государства – члена Таможенного союза при отгрузке товаров, в случае если их выставление (выписка) предусмотрено законодательством государства – члена Таможенного союза[2, 3, 4] договоры (контракты) с учетом изменений, дополнений и приложений к ним (далее в настоящем пункте – договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза; в случае лизинга товаров (предметов лизинга) – договоры (контракты) лизинга; в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) – договоры (контракты) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей); договоры (контракты) об изготовлении товаров; договоры (контракты) на переработку давальческого сырья[2, 3, 4]	10 дней	–	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		информационное сообщение, представленное плательщику Республики Беларусь налогоплательщиком (плательщиком) (далее – плательщик) другого государства – члена Таможенного союза либо плательщиком государства, не являющегося членом Таможенного союза (подписанное руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью организации), реализующим товары, ввезенные с территории третьего государства – члена Таможенного союза, о следующих сведениях о плательщике третьего государства – члена Таможенного союза и договоре (контракте), заключенном с плательщиком этого третьего государства – члена Таможенного союза о приобретении ввезенных товаров: номер, идентифицирующий лицо в качестве плательщика государства – члена Таможенного союза; полное наименование плательщика (организации или индивидуального предпринимателя) государства – члена Таможенного союза; место нахождения (жительства) плательщика государства – члена Таможенного союза; номер и дата договора (контракта); номер и дата спецификации. В случае, если плательщик государства – члена Таможенного союза, у которого приобретаются товары, не является собственником реализуемых товаров (является комиссионером, поверенным, агентом), то указанные сведения представляются также в отношении собственника реализуемых товаров[2, 3, 4, 5]			
		договоры (контракты) комиссии, поручения или агентский договор (контракт) (в случаях их заключения)[2, 3, 4]			
		договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза, по договорам (контрактам) комиссии, поручению или по агентскому договору (контракту) (представляются в случаях, если товары приобретаются на основании договора (контракта) между плательщиками Республики Беларусь и другого государства – члена Таможенного союза и при этом товары ввозятся с территории третьего государства – члена Таможенного союза либо если товары реализуются плательщиком одного государства – члена Таможенного союза на основании договора (контракта) комиссии, поручения или агентского договора (контракта) плательщику другого государства – члена Таможенного союза и ввозятся с территории третьего государства – члена Таможенного союза, за исключением случаев, когда косвенные налоги уплачиваются комиссионером, поверенным или агентом)[2, 3, 4]			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1.7. Выдача справки, подтверждающей, что индивидуальный предприниматель не является плательщиком единого налога	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	5 рабочих дней	1 год	бесплатно
1.8. Выдача справки об уплате индивидуальным предпринимателем единого налога	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
1.9. Выдача справки об уплате налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство	налоговый орган по месту постановки на учет налогового агента	заявление налогового агента или иностранной организации	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
1.10. Выдача справки, подтверждающей сумму уплаченного в бюджет налога на прибыль иностранной организацией	налоговый орган по месту нахождения постоянного представительства иностранной организации	заявление иностранной организации	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
1.11. Выдача (заверение) справки о постоянном местонахождении белорусской организации (в целях избежания двойного налогообложения)	налоговый орган по месту постановки на учет белорусской организации	заявление	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
1.12. Выдача справки о состоянии расчетов с бюджетом	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	3 рабочих дня, а при необходимости проведения проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	3 месяца	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1.13. Выдача справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества (в случае отчуждения объекта недвижимого имущества, принадлежащего не имеющему места нахождения в Республике Беларусь иностранному или международному юридическому лицу)	налоговый орган по месту нахождения отчуждаемого объекта недвижимого имущества	заявление	5 рабочих дней, а при необходимости проведения проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней со дня окончания проверки, получения указанной информации, но не позднее 2 месяцев со дня поступления заявления	1 месяц	бесплатно
1.14. Выдача справки о полной уплате налогов, сборов (пошлин), в связи с неуплатой, несвоевременной или неполной уплатой которых наложено административное взыскание, и о состоянии иных расчетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с бюджетом (для целей освобождения от административных взысканий)	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	3 рабочих дня, а при необходимости проведения проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	бесплатно
1.15. Выдача справки о наличии (об отсутствии) у профессионального союза и его союзов (ассоциаций) задолженности по платежам в бюджет с указанием ранее присвоенного ему учетного номера плательщика	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	5 рабочих дней, а при необходимости проведения проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	3 месяца	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1.16. Выдача справки об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения (для участия в процедуре государственных закупок товаров (работ, услуг) на территории Республики Беларусь)	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
1.17. Выдача выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	3 рабочих дня	–	бесплатно
1.18. Выдача справки таможенного органа о состоянии расчетов с бюджетом по таможенным платежам	таможня, в регионе деятельности которой находится или проживает лицо, обратившееся за получением справки	заявление	10 дней	3 месяца	бесплатно
1.19. Выдача справки таможенного органа об уплате налогов, сборов (пошлин) и иных расчетов с бюджетом по таможенным платежам	таможня, в регионе деятельности которой находится или проживает лицо, обратившееся за получением справки	заявление	10 дней	6 месяцев	бесплатно
		ГЛАВА 2 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ			
2.1. Государственная регистрация (перерегистрация) хозяйственной группы	Минэкономики	заявление договор о создании хозяйственной группы организационный проект (пояснительная записка и технико-экономическое обоснование) решение юридического лица либо собственника имущества об участии в хозяйственной группе (решение юридического лица, имущество которого находится в республиканской собственности, об участии в хозяйственной группе должно быть согласовано с республиканским органом государственного управления или иной государственной организацией, подчиненной Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе) которого (которой) оно находится, а решение юридического лица, имущество которого находится в коммунальной собственности, – с соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом)	15 дней	на период действия договора о создании хозяйственной группы	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для резидентов Республики Беларусь – копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридических лиц – участников хозяйственной группы, заверенные их руководителем (за исключением случаев перерегистрации хозяйственной группы, когда такие документы были представлены ранее) для нерезидентов Республики Беларусь – копии учредительных документов, легализованные в установленном порядке			
2.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в договор о создании хозяйственной группы	Минэкономики	заявление решение хозяйственной группы о внесении изменений и дополнений в договор о создании хозяйственной группы изменения и дополнения, вносимые в договор о создании хозяйственной группы	15 дней	на период действия договора о создании хозяйственной группы	бесплатно
2.3. Выдача документа о согласии на создание союза, ассоциации и другого объединения хозяйствующих субъектов, реорганизацию хозяйствующих субъектов в форме слияния и присоединения	Департамент ценовой политики Минэкономики, управление антимонопольной и ценовой политики облисполкома (Минского горисполкома)	заявление с обоснованием целесообразности создания союза, ассоциации и другого объединения хозяйствующих субъектов, реорганизации хозяйствующих субъектов документы, подтверждающие согласие учредителей на вхождение в объединение, реорганизацию сведения об основных видах деятельности каждого из учредителей объединения, реорганизуемых хозяйствующих субъектов, их доле на соответствующем товарном рынке проект устава создаваемого объединения	1 месяц	1 год	бесплатно
2.4. Выдача документа о согласии на создание холдинга, включение коммерческой организации в состав участников холдинга в качестве его дочерней компании (исключение дочерней компании холдинга из состава его участников)	Департамент ценовой политики Минэкономики, управление антимонопольной и ценовой политики облисполкома (Минского горисполкома)	заявление с обоснованием целесообразности создания холдинга решение о создании холдинга, принятое управляющей компанией холдинга в порядке, определенном ее уставом или собственником сведения об основных видах деятельности каждого из участников холдинга, их доле на соответствующем товарном рынке	1 месяц	1 год	бесплатно
2.5. Выдача документа о согласии на реорганизацию хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на товарных рынках	Департамент ценовой политики Минэкономики, управление антимонопольной и ценовой политики облисполкома (Минского горисполкома)	заявление с обоснованием целесообразности и возможности изменения либо сохранения структуры управления преобразуемого объекта, в том числе выделения структурных подразделений в самостоятельные юридические лица сведения об организационной структуре управления хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке сведения о доле реорганизуемого лица на соответствующем товарном рынке	1 месяц	1 год	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		выписка из протокола общего собрания (конференции) коллектива работников юридического лица по вопросу о создании открытого акционерного общества (при реорганизации в открытое акционерное общество)			
		выписки из протоколов собраний структурных подразделений (в случае выделения подразделений)			
2.6. Выдача документа о согласии на совершение сделки с акциями, имущественными паевыми взносами в имущество кооперативов (паями), долями уставных фондов хозяйствующих субъектов	Департамент ценовой политики Минэкономики, управление антимонопольной и ценовой политики облисполкома (Минского горисполкома)	заявление	1 месяц	1 год	бесплатно
		копии документов, подтверждающих государственную регистрацию приобретателя и лица, в отношении которого осуществляется сделка (для иностранного юридического лица дополнительно представляются копии учредительных документов либо выписка из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного документа, подтверждающего его юридический статус в соответствии с законодательством страны места нахождения иностранного юридического лица; копия положения и документ, подтверждающий государственную регистрацию филиала, представительства или дочернего предприятия (если иностранная организация или организация с иностранными инвестициями имеет зарегистрированные в Республике Беларусь филиал, представительство или дочернее предприятие)			
		копии балансов приобретателя и лица, в отношении которого осуществляется сделка, утвержденных на дату, предшествующую подаче заявления, с пояснительными записками к ним и отчетами о прибылях и убытках (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения)			
		сведения об основных видах товаров (работ, услуг), объемах производства, поставки в Республику Беларусь и экспорта товаров в натуральном и стоимостном выражении приобретателя и лица, в отношении которого осуществляется сделка			
		сведения о лицах, способных прямо или косвенно определять решения иных лиц или оказывать влияние на их принятие посредством владения одним лицом в уставном фонде другого юридического лица более чем 20 процентами акций, паев или долей его уставного фонда			
		проект договора, касающегося данной сделки, на дату, предшествующую подаче заявления (в случае совершения сделок с акциями, принадлежащими государству, представляется проект решения собственника, касающегося данной сделки)			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
2.7. Выдача документа о согласии на сделку, совершаемую субъектами естественных монополий	Департамент ценовой политики Минэкономики, управление антимонопольной и ценовой политики облисполкома (Минского горисполкома)	заявление проект документа, оформляющего совершение сделки субъекта естественной монополии сведения о заявителе и лице, в отношении которого осуществляется сделка: об основных видах товаров (работ, услуг), объемах производства, поставки в Республику Беларусь и экспорта товаров в натуральном и стоимостном выражении; копии балансов, утвержденных на дату, предшествующую подаче заявления, с пояснительными записками к ним и отчетами о прибылях и убытках стоимость чистых активов субъекта естественной монополии	1 месяц	1 год	бесплатно
2.8. Регистрация организации в качестве центра поддержки предпринимательства (базового центра поддержки предпринимательства)	Департамент по предпринимательству Минэкономики	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды помещений (копии регистрационного удостоверения, договора аренды или купли-продажи) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица квалифицированного персонала и оборудования для реализации задач центра или базового центра	15 дней	до внесения записи в Реестр центров поддержки предпринимательства о прекращении действия свидетельства о регистрации юридического лица в качестве центра или базового центра	бесплатно
2.9. Регистрация юридического лица в качестве инкубатора малого предпринимательства	Департамент по предпринимательству Минэкономики	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица концепция функционирования инкубатора на три года, определяющая основные положения деятельности в соответствии с законодательством, согласованная с облисполкомом (Минским горисполкомом) копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды помещений (копии регистрационного удостоверения, договора аренды или купли-продажи) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица квалифицированного персонала и имущества для реализации задач инкубатора	15 дней	до внесения записи в Реестр инкубаторов малого предпринимательства о прекращении действия свидетельства о регистрации юридического лица в качестве инкубатора	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
2.10. Аккредитация (признание полномочий) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на осуществление экспертной деятельности по вопросам экономической несостоятельности (банкротства) и улучшения финансового состояния должников	Департамент по санации и банкротству Минэкономики	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя копии трудовых книжек копии дипломов об образовании копия диплома (сертификата, свидетельства), подтверждающего наличие специальных знаний, необходимых для дачи экспертного заключения сведения о руководителе юридического лица	1 месяц	5 лет	бесплатно
2.11. Регистрация холдинга	Минэкономики	заявление решение о создании холдинга, принятое управляющей компанией холдинга в порядке, определенном ее уставом, или собственником документы, подтверждающие государственную регистрацию коммерческих организаций – участников холдинга, заверенные их руководителями, а для участников холдинга – нерезидентов Республики Беларусь – легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения, датированная не позднее одного года до дня подачи заявления о регистрации холдинга, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык (подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариально), подтверждающее государственную регистрацию этой иностранной организации	1 день	бессрочно, если в заявлении не указан иной срок, предусмотренный решением о создании холдинга	бесплатно
2.12. Внесение изменений в перечень участников холдинга	Минэкономики	заявление решение о включении коммерческой организации в состав участников холдинга в качестве его дочерней компании (об исключении дочерней компании холдинга из состава его участников – кроме случаев, когда его принятия в соответствии с законодательными актами не требуется) перечень участников холдинга	2 рабочих дня	бессрочно, если в заявлении не указан иной срок, предусмотренный решением о создании холдинга	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия документа, подтверждающего государственную регистрацию подлежащей включению в состав участников холдинга коммерческой организации, заверенная ее руководителем, а для нерезидентов Республики Беларусь – легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения, датированная не позднее одного года до дня подачи заявления о регистрации холдинга, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык (подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариально), подтверждающее государственную регистрацию этой иностранной организации			
2.13. Выдача подтверждения определенным в соответствии с законодательством регистрирующим органом о том, что на коммерческую организацию, для вклада в уставный фонд которой ввозится технологическое оборудование, распространяются положения подпунктов 1.1–1.7 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 1 «О стимулировании производства и реализации товаров (работ, услуг)» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 29, 1/9381)	облисполкомы, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы	заявление	15 дней	1 месяц	бесплатно
2.14. Выдача подтверждения определенным в соответствии с законодательством регистрирующим органом о том, что организация, для вклада в уставный фонд которой ввозится технологическое оборудование, имеет право на применение порядка, установленного в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 20 декабря 2007 г. № 9 «О некоторых вопросах регулирования предпринимательской деятельности в сельской местности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 1, 1/9241)	облисполкомы, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы	заявление	15 дней	1 месяц	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
2.15. Установление квот на производство в очередном году алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарственных, ветеринарных и дезинфицирующих средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции	облисполкомы (Минский горисполком)	заявление расчеты и обоснования производства алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарственных, ветеринарных и дезинфицирующих средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции, в планируемых объемах	заявление подается до 20 октября года, предшествующего году производства алкогольной продукции, непищевого этилового спирта, антисептических лекарственных, ветеринарных и дезинфицирующих средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции квоты доводятся в 15-дневный срок со дня их утверждения Советом Министров Республики Беларусь	1 год	бесплатно
2.16. Установление квот на производство в очередном году табачных изделий	облисполкомы (Минский горисполком)	заявление расчеты и обоснования производства табачных изделий в планируемых объемах	заявление подается до 20 октября года, предшествующего году производства табачных изделий квоты доводятся в 15-дневный срок со дня их утверждения Советом Министров Республики Беларусь	1 год	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
2.17. Установление повышающих коэффициентов к ставке арендной платы при сдаче в аренду торговых мест на рынках и торговых объектах в торговых центрах частной формы собственности	облисполкомы (Минский горисполком)	заявление экономическое обоснование копия договора займа денежных средств, направляемых на финансирование капитального ремонта, строительства, реконструкции и модернизации торговых объектов, а также выполнение мероприятий в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, решениями облисполкомов (Минского горисполкома), – при наличии у арендодателя расходов, связанных с использованием заемных средств	30 дней	бессрочно	бесплатно
2.18. Согласование размера платы за услуги, оказываемые арендодателем арендатору торгового места на рынке или торговом объекте в торговом центре (помимо услуг по водоснабжению, канализации, отоплению, энерго- и газоснабжению, пользованию лифтами, вывозу и обезвреживанию твердых бытовых отходов)	облисполкомы (Минский горисполком)	заявление экономическое обоснование	15 дней	бессрочно	бесплатно
2.19. Согласование понижающих коэффициентов к ставкам арендной платы, в отношении которых установлены повышающие коэффициенты, при сдаче в аренду торговых мест на рынках и торговых объектах в торговых центрах частной формы собственности	облисполкомы (Минский горисполком)	заявление	30 дней	бессрочно	бесплатно
2.20. Выдача заключения о целесообразности предоставления экспортного кредита	управление внешнеэкономической деятельности комитета экономики облисполкома (Минского горисполкома)	обоснование необходимости предоставления экспортного кредита бизнес-план развития резидента, утвержденный в установленном порядке, – для резидентов, являющихся юридическими лицами технико-экономическое (финансовое) обоснование целесообразности привлечения экспортного кредита и возможности его возврата (при кредитовании резидента) – для индивидуальных предпринимателей заявление организации, не являющейся резидентом, с предложением о предоставлении экспортного кредита (при кредитовании организации, не являющейся резидентом)	7 дней	до даты предоставления экспортного кредита	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копии договоров (контрактов) либо предварительных договоров (контрактов) о реализации на экспорт товаров (работ, услуг), в том числе договоров лизинга			
2.21. Выдача заключения об отнесении продукции к изделиям народных промыслов и ремесел	государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромыслы»	образец-эталон изделия перечень изделий (два экземпляра)	1 месяц	2 года – для строчевышитых, швейных, трикотажных изделий 3 года – для остальных изделий	1 базовая величина (за услуги по экспертизе одного изделия)
2.22. Согласование (утверждение) норм расхода топлива, тепловой и электрической энергии на производство единицы продукции (работы, услуги) для организаций	Департамент по энергоэффективности Госстандарта, областное, Минское городское управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов Госстандарта	заявление расчет технически обоснованных норм топлива, тепловой и электрической энергии показатели потребления топлива, тепловой и электрической энергии за предшествующие три года рассматриваемого периода проект утверждаемых норм расхода топлива, тепловой и электрической энергии в трех экземплярах отчет о выполнении плана мероприятий (программы) по энергосбережению за предыдущий год план мероприятий (программа) по энергосбережению на рассматриваемый год отчет о выполнении плана мероприятий (программы) по экономии светлых нефтепродуктов за предыдущий год план мероприятий (программа) по экономии светлых нефтепродуктов на рассматриваемый год отчет о результатах использования топлива, тепловой и электрической энергии за предыдущий год	1 месяц	1 год	бесплатно
2.23. Выдача заключения об отнесении ввозимых товаров к оборудованию, используемому в производстве либо приеме (получении), преобразовании, аккумулировании и (или) передаче энергии, производимой из нетрадиционных и возобновляемых источников энергии	Департамент по энергоэффективности Госстандарта	заявление обоснование инвестирования в строительство, прошедшее государственную экспертизу в установленном порядке, либо технико-экономическое обоснование обоснование необходимости ввоза товаров (оборудования), содержащее цель ввоза, наименование и количество товаров внешнеторговые договоры (контракты), в соответствии с которыми ввозятся товары (оборудование) и спецификации к ним (без изъятия) копии таможенной декларации (при ее наличии), счета-фактуры и (или) счета-проформы	15 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий источник финансирования расходов на закупку товаров (оборудования) информационный отчет «Отсутствие/наличие на территории Республики Беларусь производства оборудования» информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (по требованию Департамента по энергоэффективности Госстандарта)			
2.24. Регистрация кассового оборудования, снятие его с регистрации	налоговый орган по месту постановки на учет плательщика	для регистрации: письменное заявление с указанием модели (модификации), количества единиц кассового оборудования, подлежащего регистрации, и адреса пункта его установки эксплуатационная документация (паспорт (формуляр) на кассовое оборудование договор на техническое обслуживание и ремонт кассового оборудования (за исключением специальных компьютерных систем, техническое обслуживание и ремонт которых выполняются изготовителем специальных компьютерных систем либо юридическим лицом, их применяющим) акт о снятии показаний контрольных и накапливающих денежных счетчиков с приложением отчета (кассового чека) с показаниями суммирующего денежного счетчика по каждому кассовому оборудованию для снятия с регистрации: заявление эксплуатационная документация (паспорт (формуляр) на кассовое оборудование фискальный отчет	5 рабочих дней	–	бесплатно
2.25. Включение в Государственный реестр моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, используемых на территории Республики Беларусь (далее – Государственный реестр), моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов, в том числе совмещенных с таксометрами, специальных компьютерных систем, билетопечатающих машин (далее – кассовое оборудование) с выдачей свидетельства о включении в Государственный реестр	Госстандарт	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию заявителя (представляется заявителем или по запросу уполномоченным органом) копии договоров, заключенных в соответствии с законодательством заявителем (за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Республики Беларусь производство кассового оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт произведенного кассового оборудования) с двумя и более юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые в установленном порядке осуществляют техническое обслуживание и ремонт кассового оборудования (далее – уполномоченные для технического обслуживания лица), в которых предусматриваются сроки и порядок вступления в силу данных договоров	15 дней со дня получения документов	11 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		обязательства заявителя по: осуществлению подготовки уполномоченных для технического обслуживания лиц в целях обеспечения ими технического обслуживания и ремонта включенной заявителем модели (модификации) кассового оборудования в Государственный реестр обеспечению уполномоченных для технического обслуживания лиц необходимой документацией, запасными частями и комплектующими до исключения такой модели (модификации) кассового оборудования из Государственного реестра осуществлению организационно-технических мер по защите кассового оборудования от несанкционированного доступа к фискальным данным о денежных оборотах в целях их изменения (уничтожения) и об отсутствии недекларируемых режимов работы техническая документация на кассовое оборудование документация на программное обеспечение, а также документы, необходимые для осуществления эксплуатации, технического обслуживания и ремонта кассового оборудования акт о соответствии либо несоответствии образца модели (модификации) кассового оборудования установленным требованиям государственных стандартов			
2.26. Включение модели игрового автомата в Государственный реестр моделей игровых автоматов, допущенных к использованию в Республике Беларусь (далее – Государственный реестр моделей игровых автоматов), с выдачей свидетельства о включении модели игрового автомата в Государственный реестр моделей игровых автоматов	Госстандарт	заявление	15 дней	10 лет при включении в раздел 1 Государственного реестра моделей игровых автоматов 3 года при включении в раздел 2 Государственного реестра моделей игровых автоматов 1 год при включении в раздел 3 Государственного реестра моделей игровых автоматов	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
2.27. Регистрация квитанций формы КВ-1, квитанций для приема наличных денежных средств при оплате юридической помощи, оказанной физическому лицу адвокатами (далее в настоящем пункте – квитанции), снятие квитанций с регистрации	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление квитанции	регистрация квитанций – 5 рабочих дней, снятие квитанций с регистрации – 2 рабочих дня	–	бесплатно
2.28. Внесение в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции сведений об изменении наименования, реорганизации организации, перемене фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление акт инвентаризации неиспользованных бланков первичных учетных документов, включенных в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции	5 рабочих дней	–	бесплатно
2.29. Предоставление информации из электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции об изготовленных и реализованных бланках первичных учетных документов и контрольных знаках	налоговые органы по областям и г. Минску, по районам, городам, районам в городах, организации, уполномоченные на реализацию бланков первичных учетных документов	заявление с указанием реквизитов конкретного бланка (код, наименование, серия, номер)	не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения	–	бесплатно
2.30. Выдача и регистрация книги (книг) замечаний и предложений	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление с обоснованием количества экземпляров книги замечаний и предложений документ, подтверждающий оплату стоимости книги (книг) замечаний и предложений при выдаче новой книги в случае заполнения всех страниц книги, предназначенных для внесения замечаний и (или) предложений, информации об их рассмотрении, – использованная книга[6] при выдаче новой книги в случае утраты книги – акт утраты, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем[6] при выдаче новой книги в случае хищения книги – документ, подтверждающий обращение в орган внутренних дел по факту хищения книги[6]	в день подачи заявления	до истечения установленного срока хранения	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		при выдаче новой книги в случае невозможности дальнейшего ведения книги в связи с ее внешним видом или выявленными в процессе ведения недостатками, допущенными при изготовлении, – ранее выданная книга[6]			
2.31. Регистрация книги учета проверок	налоговый орган по месту постановки на учет плательщика	книга учета проверок, пронумерованная, прошнурованная и скрепленная подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, лица, осуществляющего ремесленную деятельность, деятельность в сфере агроэкотуризма, и печатью, в случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя, лица, осуществляющего ремесленную деятельность, деятельность в сфере агроэкотуризма, – только его подписью	в день представления книги учета проверок	–	бесплатно
2.32. Выдача справки об открытых заемщику, ссудополучателю в банках текущих (расчетных) счетах (для предоставления бюджетного займа, бюджетной ссуды)	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	5 рабочих дней	3 месяца	бесплатно
2.33. Выдача справки (иного документа) индивидуальному предпринимателю о доходе, полученном в прошедшем году, для участия в конкурсе инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, являющихся претендентами на получение государственной финансовой поддержки	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
2.34. Выдача (продление срока действия) разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике Беларусь (далее – представительство)	МИД	заявление копии учредительных документов организации (для выдачи разрешения на открытие представительства) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации в уполномоченном органе страны-заявителя (для выдачи разрешения на открытие представительства) доверенность на руководителя представительства (для выдачи разрешения на открытие представительства) положение о представительстве (для выдачи разрешения на открытие представительства)	10 дней (при необходимости получения дополнительной информации – до 1 месяца) – для выдачи разрешения на открытие представительства 10 дней – для продления срока действия разрешения на открытие представительства	срок, на который запрашивается открытие (продление) деятельности представительства	65 базовых величин за каждый год действия разрешения; для представительств некоммерческих иностранных организаций, а также представительств иностранных организаций, осуществляющих исключительно благотворительную деятельность на территории Республики Беларусь, – 20 базовых величин за каждый год действия разрешения
2.35. Регистрация иностранной безвозмездной помощи, поступившей в виде денежных средств	Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь	заявление документ, подтверждающий внесение (поступление) иностранной безвозмездной помощи в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, на благотворительный счет в банке Республики Беларусь, и его копия план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи в двух экземплярах по установленной форме копия договора, заключенного в письменной форме, или дарственного письма, предусматривающих условия и цели использования иностранной безвозмездной помощи (при их наличии) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (не представляется местными исполнительными и распорядительными органами и их структурными подразделениями с правами юридического лица)	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
2.36. Регистрация иностранной безвозмездной помощи, поступающей в виде товаров (имущества)	Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь	заявление	1 месяц	бессрочно	бесплатно
		копия документа, составленного на языке отправителя, и копия его перевода на один из государственных языков Республики Беларусь, подтверждающего поступление в адрес получателя товара (имущества) с указанием его наименования, количества и стоимости. При отсутствии этого документа прилагается пояснительная записка с указанием наименования товара (имущества), его количества, стоимости и сведений об отправителе			
		план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи в двух экземплярах по установленной форме			
		копия договора, заключенного в письменной форме, или дарственного письма, предусматривающих условия и цели использования иностранной безвозмездной помощи (при их наличии)			
		свидетельство о государственной регистрации юридического лица (не представляется местными исполнительными и распорядительными органами и их структурными подразделениями с правами юридического лица)			
		информация о сроках годности ввозимых пищевых продуктов (в случае их ввоза в качестве иностранной безвозмездной помощи)			
		акт приемки иностранной безвозмездной помощи			
ГЛАВА 3 АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО					
3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос[7], в том числе:	Минский горисполком, городской (районный) исполком, администрация района в г. Минске	заявление	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги в случае самостоятельного сбора заключений согласующих организаций и технических условий на проектирование – бесплатно
		документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя			
		документ, подтверждающий внесение платы			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.1.1. выдача заключения о возможности размещения и сооружения объекта высотой 50 м и более	Минобороны	заявление о размещении и сооружении объекта высотой 50 м и более	5 рабочих дней – при планировании размещения и сооружения объекта в г. Минске и областных центрах, в других случаях – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
3.1.2. выдача заключения о возможности и условиях строительства и реконструкции промышленного, сельскохозяйственного и иного объекта в пределах приаэродромной территории аэродромов Минобороны	Минобороны	заявление о возможности и условиях строительства и реконструкции промышленного, сельскохозяйственного и иного объекта в пределах приаэродромной территории аэродромов Минобороны	5 рабочих дней	2 года	бесплатно
3.1.3. выдача заключения о возможности и условиях размещения на приаэродромной территории аэродромов Минобороны и за ее пределами, а также в зоне действия радиотехнических средств, обеспечивающих полеты, здания, сооружения, линий электросвязи и электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнических средств	Минобороны	заявление о возможности и условиях размещения на приаэродромной территории аэродромов Минобороны и за ее пределами, а также в зоне действия радиотехнических средств, обеспечивающих полеты, здания, сооружения, линий электросвязи и электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнических средств	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
3.1.4. выдача заключения о согласовании возведения зданий, сооружений, линий электросвязи и электропередач на приаэродромных территориях	Департамент по авиации Минтранса	заявление описание объекта с указанием отметок верха и низа сооружения в балтийской системе высот и географических координат места расположения объекта карта (выкопировка из карты) со схемой размещения объекта с привязкой к улицам (при размещении объекта в населенном пункте) или к крупным населенным пунктам с указанием масштаба в двух экземплярах	1 месяц	5 лет, если в течение этого периода не начата реализация проекта	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.1.5. согласование выполнения работ в охранных зонах вокруг стационарных пунктов наблюдений государственной сети гидрометеорологических наблюдений, результаты которых могут привести к нарушению требований по охране и использованию этих зон	Департамент по гидрометеорологии Минприроды	заявление письменное уведомление о сроках и характере планируемых работ в охранных зонах вокруг стационарных пунктов наблюдений государственной сети гидрометеорологических наблюдений	15 дней	на срок, указанный в уведомлении	бесплатно
3.1.6. выдача заключения органов государственного пожарного надзора на разработку проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений I (особой) степени огнестойкости, на которые отсутствуют противопожарные требования или имеются отступления от требований технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, взрывопожароопасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей, а также строящихся иностранными организациями или за счет иностранных инвестиций	органы государственного пожарного надзора	заявление эскизные и иные материалы, характеризующие объемно-планировочные и конструктивные решения объектов (зданий и сооружений)	7 дней	2 года	бесплатно
3.1.7. выдача технических условий на разработку раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» архитектурных проектов гобъектов строительства жилищно-гражданского, производственного назначения, инженерной инфраструктуры (согласно перечню, утверждаемому МЧС) и градостроительных проектов	органы и подразделения государственного надзора и контроля за деятельностью по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций МЧС (далее – органы государственного надзора), органы государственного надзора областных (Минского городского) управлений	заявление	7 дней	2 года	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.1.8. выдача технических условий на присоединение объектов газопотребления к газораспределительной системе	производственные республиканские унитарные предприятия «Брестоблгаз», «Витебскоблгаз», «Гроднооблгаз», «МИНГАЗ», «МИНСКОБЛГАЗ», «Могилевоблгаз», республиканское производственное унитарное предприятие «Гомельоблгаз», их структурные подразделения (далее – газоснабжающие организации)	заявление по установленной форме	10 дней	2 года	бесплатно
3.1.9. выдача (продление) технических условий на присоединение:					
3.1.9.1. электроустановок потребителей к электрическим сетям	энергоснабжающая организация (организация, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся электрические сети)	заявление по установленной форме на использование электроэнергии для целей нагрева заявление на выдачу заключения органов госэнергонадзора на использование электроэнергии для целей нагрева техническое или экономическое обоснование выбора электронагрева в случаях, предусмотренных Положением о порядке выдачи органами государственного энергетического надзора заключений на использование электрической энергии для целей нагрева, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 февраля 2006 г. № 269 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 40, 5/21022) выписка из технологической части проекта перечень мероприятий по снижению электротермической нагрузки в часы максимума нагрузки энергосистемы	7 дней	2 года	бесплатно
3.1.9.2. теплоустановок потребителей к тепловым сетям	теплоснабжающая организация (организация, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся тепловые сети)	заявление по установленной форме	7 дней	2 года	бесплатно
3.1.10. выдача технических условий на:	организация жилищно-коммунального хозяйства, иная организация, оказывающая соответствующие услуги				

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.1.10.1. теплоснабжение объекта		заявление заявка по утвержденной форме	7 дней	2 года до начала строительства, в дальнейшем – до даты приемки объекта в эксплуатацию	бесплатно
3.1.10.2. присоединение объекта к системам водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации, дождевой канализации		заявление задание на проектирование объекта схема расположения объекта (ситуационный план) балансовая схема водопотребления и водоотведения, качественный состав воды (стоков)	7 дней	2 года до начала строительства, в дальнейшем – до даты приемки объекта в эксплуатацию	бесплатно
3.1.11. выдача технических условий на проектно-сметную документацию для пересечения железнодорожного пути	организации, входящие в состав государственного объединения «Белорусская железная дорога»	заявление исполнительно-техническая документация	7 дней	2 года	бесплатно
3.1.12. выдача разрешения (согласования) на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций на полосе отвода, придорожных полосах (в контролируемых зонах) республиканских и местных автомобильных дорог, а также по искусственным сооружениям на них	владелец республиканской и местной автомобильной дороги	заявление план участка в масштабе 1:500–1:2000 с нанесенными на него коммуникациями продольный профиль пересечения коммуникаций с автомобильной дорогой (при необходимости получения разрешения на устройство пересечения коммуникаций с республиканской автомобильной дорогой)	15 дней	1 год	бесплатно
3.1.13. выдача заключения о согласовании прокладки коммуникаций, возведения зданий и сооружений в резервных зонах:					
3.1.13.1. на республиканских автомобильных дорогах	владелец республиканской автомобильной дороги	заявление ситуационный план участка размещения объекта с указанием границ этого участка	10 дней	на период прокладки коммуникаций, строительства зданий и сооружений, но не более 1 года	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.1.13.2. на местных автомобильных дорогах	владелец местной автомобильной дороги общего пользования, для перспективного развития которой установлены резервные зоны	заявление ситуационный план участка размещения объекта с указанием границ этого участка	10 дней	на период прокладки коммуникаций, строительства зданий и сооружений, но не более 1 года	бесплатно
3.1.14. подготовка технических условий в части обеспечения безопасности дорожного движения на строительство дорог, технических средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, железнодорожных переездов, подвесных контактных сетей городского электрического транспорта и трамвайных путей	управление Государственной автомобильной инспекции МВД (далее – УГАИ МВД), управление Государственной автомобильной инспекции главного управления внутренних дел Минского горисполкома (далее – УГАИ ГУВД), управление Государственной автомобильной инспекции управления внутренних дел облисполкома (далее – УГАИ УВД), подразделения Государственной автомобильной инспекции отделов внутренних дел городских, районных исполкомов (местных администраций) (далее – ГАИ РУ-ГО-РОВД)	заявление задание на проектирование выкопировка из генерального плана землепользования	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных государственных организаций – 1 месяц	на период разработки проектной документации, но не более 1 года	бесплатно
3.1.15. согласование места размещения объекта придорожного сервиса и выдача технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта:					
3.1.15.1. на республиканских автомобильных дорогах и в местах пересечения республиканских и местных автомобильных дорог на расстоянии 100 метров в обе стороны от оси республиканской автомобильной дороги	владелец республиканской автомобильной дороги	заявление о согласовании места размещения объекта придорожного сервиса и выдаче технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта с указанием в нем целевого назначения объекта и предполагаемого места его размещения	3 рабочих дня	1 год	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.1.15.2. на местных автомобильных дорогах (кроме мест пересечения республиканских и местных автомобильных дорог) на расстоянии 100 метров в обе стороны от оси местной автомобильной дороги общего пользования	владелец местной автомобильной дороги	заявление о согласовании места размещения объекта придорожного сервиса и выдаче технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта с указанием в нем целевого назначения объекта и предполагаемого места его размещения	3 рабочих дня	1 год	бесплатно
3.1.16. о согласовании прокладки коммуникаций, строительства зданий и сооружений в зонах минимальных расстояний магистральных трубопроводов	владелец трубопровода	заявление ситуационный план участка, размещения объекта с указанием границ этого участка	1 месяц	1 год	бесплатно
3.2. Согласование проектов размещения, строительства и реконструкции объектов, оказывающих вредное воздействие на состояние рыбных ресурсов, за исключением проектов, подлежащих государственной экологической экспертизе, а также проведения в рыболовных угодьях дноуглубительных, взрывных работ, добычи полезных ископаемых	территориальные органы Минприроды	заявление проекты (схемы) размещения, строительства и реконструкции объектов, оказывающих вредное воздействие на состояние рыбных ресурсов, за исключением проектов, подлежащих государственной экологической экспертизе, а также проведения в рыболовных угодьях дноуглубительных, взрывных работ, добычи полезных ископаемых	1 месяц	на период проведения работ по размещению, строительству и реконструкции объектов, оказывающих вредное воздействие на состояние рыбных ресурсов, за исключением проектов, подлежащих государственной экологической экспертизе, дноуглубительных, взрывных работ, добычи полезных ископаемых	бесплатно
3.3. Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение	энергоснабжающая организация, теплоснабжающая организация, органы госэнергонадзора	заявление в устной форме проектная документация	10 дней	3 года	бесплатно
3.4. Согласование обоснований инвестирования в строительство, архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания	комитет по архитектуре и строительству облисполкома, комитет архитектуры и градостроительства Минского горисполкома, управление, отдел архитектуры и градостроительства горисполкома (в городах областного подчинения), отдел архитектуры и строительства райисполкома, отдел архитектуры и градостроительства администрации района в г. Минске	обоснование инвестирования в строительство, архитектурный и (или) строительный проекты	15 дней	до приемки объектов в эксплуатацию	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.5. Согласование в части обеспечения безопасности дорожного движения маршрутов движения общественного транспорта, проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт дорог, дорожных сооружений, железнодорожных переездов, подвесных контактных сетей городского электрического транспорта и трамвайных путей, а также на установку и эксплуатацию технических средств организации дорожного движения	УГАИ МВД, УГАИ ГУВД, УГАИ УВД, ГАИ РУ-ГО-РОВД	заявление проектная документация	15 дней, при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, при большом объеме работ для изучения – 1 месяц	2 года, в случае начала строительства, реконструкции или капитального ремонта в течение этого срока – бессрочно	бесплатно
3.6. Согласование с выдачей заключения:					
3.6.1. строительных проектов, разработанных с обоснованными отступлениями от требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, или при отсутствии для них санитарных норм, правил и гигиенических нормативов	государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь, государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление строительный проект документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	бессрочно	плата за услуги
3.6.2. расширения или увеличения мощности, изменения профиля объектов социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры	государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь, государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.6.3. градостроительных проектов общего и детального планирования	государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление градостроительный проект	1 месяц	бессрочно	бесплатно
3.7. Согласование проектной документации на газоснабжение	газоснабжающая организация	заявление проектная документация	3 дня	2 года	бесплатно
3.8. Выдача заключения государственной экспертизы по градостроительному проекту, обоснованию инвестирования в строительство, архитектурному, строительному проекту, выделяемым в них этапам работ, очередям строительства, пусковым комплексам и сметам (сметной документации)	республиканское унитарное предприятие «Главгосстройэкспертиза», дочерние республиканские унитарные предприятия «Госстройэкспертиза по Витебской области», «Госстройэкспертиза по Брестской области», «Госстройэкспертиза по Гомельской области», «Госстройэкспертиза по Гродненской области», «Госстройэкспертиза по Минской области», «Госстройэкспертиза по Могилевской области», «Госстройэкспертиза по г. Минску»	заявление с указанием перечня представляемой на рассмотрение документации, расчетного счета в банке, источника финансирования градостроительная или проектная документация (все разделы документации, за исключением деталировочных чертежей и заказных спецификаций для стадии строительного проекта) с необходимыми согласованиями заинтересованных организаций, в том числе заказчика, застройщика, исполнительная смета на разработку градостроительной или проектной документации, подписанная заказчиком, застройщиком и разработчиком документации, или копия договора подряда на выполнение проектных работ заключения государственной экологической экспертизы, государственной экспертизы условий труда, государственной экспертизы энергетической эффективности, а также органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор (в случаях, установленных законодательством) документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц со дня получения всех документов при необходимости доработки градостроительных проектов, обоснований инвестирования в строительство, архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них этапов работ, очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации) – до двух месяцев	на проектный срок продолжительности строительства, увеличенный на 1 год	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.9. Выдача заключения государственной экологической экспертизы	Минприроды и его областные (Минский городской) комитеты	по обоснованиям инвестирования в строительство, архитектурным и строительным проектам для объектов, указанных в частях первой и второй статьи 13 Закона Республики Беларусь от 9 ноября 2009 года «О государственной экологической экспертизе» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 276, 2/1606) (за исключением текущих и капитальных ремонтов таких объектов): заявление общая пояснительная записка (на бумажном и электронном носителях) графические материалы: генеральный план ситуационный план размещения объекта на топографической основе с отображением ситуации в радиусе не менее 2 км при наличии источника выбросов высотой (Н) не более 40 м, при наличии источника выбросов Н более 40 м радиус должен быть не менее 50Н, на котором указываются подлежащие изъятию земли, границы промышленной и жилой застройки, санитарно-защитных зон, прибрежных полос и водоохранных зон, особо охраняемых природных и ландшафтно-рекреационных территорий, места обитания диких животных и места произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь сводный план инженерных сетей карта-схема источников выбросов таксационный план план благоустройства план озеленения план земляных масс план покрытий план организации рельефа и иные материалы приложения (на бумажном носителе): задание на проектирование, утвержденное в установленном законодательством порядке акт выбора места размещения земельного участка и акт технического обследования земельного участка, испрашиваемого к отводу из состава земель лесного фонда, утвержденные в установленном законодательством порядке	1 месяц, для проектной документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказывать трансграничное воздействие, – 2 месяца	ограничивается проектной продолжительностью реализации проектных решений, увеличенной на один год, если иное не предусмотрено законодательными актами	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия заключения по проектной документации органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор в случаях, установленных законодательством			
		копии технических условий на проектирование			
		раздел проектной документации «Охрана окружающей среды», включающий все необходимые расчеты и сведения (на бумажном и электронном носителях)			
		гидроэкологическое обоснование размещения объекта, представляющего экологическую опасность или проектируемого на территории водоохранной зоны (на бумажном и электронном носителях)			
		отчет об оценке воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности с результатами обсуждений отчета об оценке воздействия на окружающую среду с общественностью, чьи права и законные интересы могут быть затронуты при реализации проектных решений (далее – материалы общественных обсуждений), и материалами согласования отчета об оценке воздействия на окружающую среду с затрагиваемыми сторонами (для планируемой на территории Республики Беларусь хозяйственной и иной деятельности, которая может оказывать трансграничное воздействие) (на бумажном и (или) электронном носителях)			
		технологическая часть проекта (на бумажном и (или) электронном носителях)			
		экологический паспорт проекта			
		по градостроительным проектам общего планирования, специального планирования, детального планирования:		на срок действия документации, установленный законодательством	
		заявление			
		градостроительный проект (на бумажном и электронном носителях), включая утверждаемую и обосновывающую части, комплект графических материалов			
		приложения:			
		задание на проектирование, утвержденное в установленном законодательством порядке			
		копия согласования по проектной документации территориальных органов архитектуры и градостроительства			
		копия заключения по проектной документации органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор в случаях, установленных законодательством			
		материалы общественных обсуждений			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		по архитектурным проектам застройки территорий: заявление архитектурный проект застройки территории (на бумажном и электронном носителях), включая: общую пояснительную записку (на бумажном и электронном носителях) раздел проектной документации «Охрана окружающей среды», содержащий все необходимые расчеты и сведения (на бумажном и электронном носителях) графические материалы: генеральный план застройки опорный план таксационный план план озеленения план благоустройства план инженерных сетей план организации рельефа и иные материалы приложения (на бумажном носителе): задание на проектирование, утвержденное в установленном законодательством порядке копия согласования по проектной документации территориальных органов архитектуры и градостроительства копия заключения по проектной документации органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор в случаях, установленных законодательством гидроэкологическое обоснование размещения объекта, представляющего экологическую опасность или проектируемого на территории водоохранной зоны (на бумажном и электронном носителях) материалы общественных обсуждений в случаях, установленных законодательством экологический паспорт проекта		на срок действия документации, установленный законодательством	
		по проектам территориальных комплексных схем рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды: заявление пояснительная записка (на бумажном и электронном носителях)		на срок действия документации, установленный законодательством	

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		картографические материалы (на бумажном и электронном носителях)			
		по проектам водоохранных зон и прибрежных полос водных объектов:		на срок действия документации, установленный законодательством	
		заявление			
		пояснительная записка с обязательными приложениями (на бумажном и электронном носителях)			
		планово-картографические материалы (на бумажном и электронном носителях)			
		по лесоустроительным проектам:		на срок действия документации, установленный законодательством	
		заявление			
		лесоустроительный проект (пояснительная записка) (в электронном виде и на бумажном носителе)			
		ведомости проектируемых лесохозяйственных мероприятий (на бумажном носителе)			
		карта-схема лесонасаждений, окрашенная по преобладающим породам (на бумажном носителе)			
		карта-схема особо охраняемых природных территорий (на бумажном носителе)			
		сведения об изменениях нумерации кварталов и площадей существующих особо охраняемых природных территорий с обоснованием необходимости внесения таких изменений (на бумажном носителе)			
		по изменениям и дополнениям в лесоустроительные проекты:		на срок действия документации, установленный законодательством	
		заявление			
		корректирующая записка (в электронном виде и на бумажном носителе)			
		ведомости проектируемых лесохозяйственных мероприятий (на бумажном носителе), карта-схема лесонасаждений, окрашенная по преобладающим породам (на бумажном носителе), карта-схема особо охраняемых природных территорий (на бумажном носителе), сведения об изменениях нумерации кварталов и площадей существующих особо охраняемых природных территорий с обоснованием необходимости внесения таких изменений (на бумажном носителе) (в случае внесения в них изменений и (или) дополнений)			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		по проектам ведения охотничьего хозяйства: заявление проект ведения охотничьего хозяйства (в электронном виде и на бумажном носителе) карта-схема охотничьих угодий масштаба 1:50 000 или 1:100 000 с нанесенными хозяйственными единицами, охотохозяйственными зонами и местами установки информационных указателей		на срок действия проекта ведения охотничьего хозяйства	
		по изменениям и дополнениям в проект ведения охотничьего хозяйства: заявление изменения и дополнения в проект ведения охотничьего хозяйства (в электронном виде и на бумажном носителе) карта-схема охотничьих угодий масштаба 1:50 000 или 1:100 000 с нанесенными хозяйственными единицами, охотохозяйственными зонами и местами установки информационных указателей		на срок действия проекта ведения охотничьего хозяйства	
		по рыбоводно-биологическим обоснованиям: заявление проект рыбоводно-биологического обоснования (в электронном виде и на бумажном носителе)		5 лет	
		по изменениям и дополнениям в рыбоводно-биологические обоснования: заявление изменения и дополнения в рыбоводно-биологическое обоснование (в электронном виде и на бумажном носителе)		5 лет	
		по биологическим обоснованиям зарыбления рыболовных угодий: заявление проект биологического обоснования зарыбления (в электронном виде и на бумажном носителе)		5 лет	
		по изменениям и дополнениям в биологические обоснования зарыбления рыболовных угодий: заявление изменения и дополнения в биологическое обоснование зарыбления (в электронном виде и на бумажном носителе)		5 лет	

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		по биологическим обоснованиям на заготовку и (или) закупку диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства: заявление проект биологического обоснования на заготовку и (или) закупку диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства (в электронном виде и на бумажном носителе)		на срок действия биологического обоснования на заготовку и (или) закупку диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства	
		по изменениям и дополнениям в биологические обоснования на заготовку и (или) закупку диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства: заявление изменения и дополнения в биологическое обоснование на заготовку и (или) закупку диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства (в электронном виде и на бумажном носителе)		на срок действия биологического обоснования на заготовку и (или) закупку диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства	
		по проектам концепций, прогнозов, программ и схем отраслевого развития, реализация которых связана с использованием природных ресурсов и (или) может оказать воздействие на окружающую среду: заявление проекты концепций, прогнозов, программ и схем отраслевого развития, реализация которых связана с использованием природных ресурсов и (или) может оказать воздействие на окружающую среду (на бумажном и электронном носителях) отчет об экологической оценке (при его наличии)		на срок действия проекта	
		по проектам технических нормативных правовых актов, в которых устанавливаются требования в области охраны окружающей среды и (или) рационального использования природных ресурсов к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг: заявление проекты технических нормативных правовых актов, в которых устанавливаются требования в области охраны окружающей среды и (или) рационального использования природных ресурсов к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг (далее – проект технического нормативного правового акта) (на бумажном и электронном носителях)		на срок действия технического нормативного правового акта	

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия технического задания на разработку проекта технического нормативного правового акта, утвержденного в установленном законодательством порядке сводка отзывов по проекту технического нормативного правового акта			
3.10. Выдача заключения по результатам экспертизы условий труда по разделу «Организация и условия труда работников» в проектной документации на строительство, реконструкцию объектов производственного назначения	управление охраны и государственной экспертизы условий труда Минтруда и соцзащиты – при расчетной (сметной) стоимости строительства, реконструкции объектов производственного назначения в ценах 1991 года 10 млн. рублей и выше или 15 млрд. рублей и выше в ценах 2006 года, управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труду, занятости и социальной защите облисполкомов и Минского горисполкома – при расчетной (сметной) стоимости строительства, реконструкции объектов производственного назначения в ценах 1991 года до 10 млн. рублей или до 15 млрд. рублей в ценах 2006 года	заявление общая пояснительная записка раздел «Организация и условия труда работников» в проектной документации на строительство, реконструкцию объектов производственного назначения	20 дней, а в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
3.11. Выдача заключения по результатам проведения экспертизы промышленной безопасности	Департамент по надзору за безопасным ведением работ в промышленности МЧС (далее – Госпромнадзор)	заявление для экспертизы проектной документации на разработку месторождений полезных ископаемых – проектная документация на разработку месторождений полезных ископаемых для экспертизы опасного производственного объекта: акт ввода в эксплуатацию опасного производственного объекта (для эксплуатируемых объектов) сведения о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов (для зарегистрированных объектов указываются в заявлении) документ, подтверждающий внесение платы	2 месяца	1 год – для экспертного заключения по проектной документации на разработку месторождений полезных ископаемых 6 месяцев – для экспертного заключения о состоянии опасного производственного объекта	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.12. Выдача разрешения на производство строительно-монтажных работ	инспекции Департамента контроля и надзора за строительством Госстандарта по областям и г. Минску, специализированная инспекция Департамента контроля и надзора за строительством Госстандарта	заявление с указанием сведений о постановке на учет в инспекции МНС копии: решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства объекта положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации (кроме случаев, когда государственная экспертиза по проектной документации не является обязательной) приказа (распоряжения) заказчика, застройщика об утверждении проектной документации договора строительного подряда в случае заключения такого договора	7 дней	в течение срока проектной продолжительности строительства объекта	бесплатно
3.13. Выдача разрешения на право производства ремонтных, строительных и земляных работ в охранной зоне объектов газораспределительной системы	газоснабжающая организация	заявление проект плана производства работ	2 рабочих дня	на период проведения работ	бесплатно
3.14. Выдача разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и тепловых сетей	энергоснабжающая организация, теплоснабжающая организация	заявление проектная документация	7 дней	на период проведения работ	бесплатно
3.15. Выдача разрешения на выполнение работ на историко-культурных ценностях	Минкультуры	заявление отчет о выполненных на протяжении предыдущего года работах, составленный при участии научного руководителя (для получения разрешения на продолжение работ)	15 дней	до конца календарного года, в котором запланировано проведение работ	бесплатно
3.16. Выдача разрешений на право производства работ в охранной зоне линий, сооружений электросвязи и радиофикации	обособленные подразделения в областных, районных центрах и г. Минске республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком» (далее – РУП «Белтелеком»)	заявление	7 дней	на период проведения работ	бесплатно
3.17. Выдача разрешений на право производства строительных и земляных работ в охранных зонах магистральных трубопроводов	владелец трубопровода	заявление проект плана производства работ	15 дней	на период проведения работ	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.18. Выдача заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта утвержденной проектной документации	территориальные органы Минприроды	заявление утвержденная в установленном порядке проектная документация по объекту, принимаемому в эксплуатацию[8] акты об индивидуальных испытаниях и комплексном опробировании смонтированного оборудования, акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, электроснабжения, отопления и вентиляции, наружных сетей водоснабжения[8] акт приемки-передачи (товарно-транспортные накладные) плодородного слоя почвы[8] сопроводительные паспорта перевозки строительных отходов или другие документы, подтверждающие их использование (передачу)[8] копия заключения государственной экспертизы по архитектурному (строительному) проекту, выделяемым этапам работ, очередям строительства, пусковым комплексам и сметам (сметной документации), выдаваемого республиканскими унитарными предприятиями «Главгосстройэкспертиза» и его дочерними республиканскими унитарными предприятиями по областям и г. Минску (далее – копия заключения государственной экспертизы) по объектам, для которых проведение государственной экологической экспертизы не предусмотрено законодательством Республики Беларусь	до завершения работы приемочной комиссии	бессрочно	бесплатно
3.19. Выдача заключения о соответствии объекта, принимаемого в эксплуатацию, проекту, требованиям безопасности и эксплуатационной надежности	инспекции Департамента контроля и надзора за строительством Госстандарта по областям и г. Минску, специализированная инспекция Департамента контроля и надзора за строительством	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	государственная пошлина – 0,15 процента фактической стоимости строительно-монтажных работ по объекту (кроме объектов, финансируемых из бюджета)
3.20. Выдача заключения о соответствии объекта строительства утвержденной проектной документации, требованиям безопасности и эксплуатационной надежности (при приемке объектов, поднадзорных Госпромнадзору)	Госпромнадзор	заявление с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора проектная документация завершенного строительством объекта	2 месяца 1 месяц – для объектов, на которых не требуется проведения пусконаладочных работ	не более расчетного срока службы объекта	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.21. Выдача заключения о соответствии завершенных строительством радиационных объектов утвержденной проектной документации, требованиям эксплуатационной надежности и радиационной безопасности	Госатомнадзор	заявление по установленной форме проектная документация положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы	15 дней	1 год	бесплатно
3.22. Выдача заключения при приемке в эксплуатацию завершенных строительством объектов производственного и социально-бытового назначения	обособленные территориальные подразделения Департамента государственной инспекции труда Минтруда и соцзащиты (областные и Минское городское управления)	заявление (извещение о приемке объекта) утвержденная проектная документация акты об индивидуальных испытаниях и комплексном опробировании смонтированного оборудования паспорта на оборудование и механизмы сведения об обеспечении принимаемого объекта эксплуатационными кадрами и предназначенными для их обслуживания санитарно-бытовыми помещениями, пунктами питания и другими объектами	15 дней	бессрочно	бесплатно
3.23. Выдача заключения о соответствии принимаемых в эксплуатацию объектов, их отдельных очередей, технологических линий проектной документации и требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства	государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление проектная документация протоколы лабораторных исследований (испытаний) питьевой воды из водоразводящей сети, концентрации радона в воздухе жилых помещений, физических факторов установленного технического оборудования	15 дней	бессрочно	бесплатно
3.24. Выдача заключений по завершенным строительством дорогам, техническим средствам организации дорожного движения, дорожным сооружениям, железнодорожным переездам, подвесным контактным сетям городского электрического транспорта и трамвайных путей	УГАИ МВД, УГАИ ГУВД, УГАИ УВД, ГАИ РУ-ГО-РОВД	заявление проектная документация	15 дней	бессрочно	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.25. Выдача заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта проектной документации, требованиям безопасности и эксплуатационной надежности	органы госэнергонадзора	заявление председателя приемочной комиссии проектная документация исполнительная документация по выполненным работам (системам энергоснабжения)	15 дней	бессрочно	бесплатно
3.26. Выдача свидетельств о технической компетентности системы производственного контроля организаций, осуществляющих выпуск строительных материалов и изделий и выполняющих работы (услуги) в строительстве	научно-проектно-производственное республиканское унитарное предприятие «Стройтехнорм», научно-исследовательское республиканское унитарное предприятие «Институт «БелНИИС», научно-исследовательское республиканское унитарное предприятие «НИИСМ», инженерное республиканское унитарное предприятие «Белстройцентр», республиканское дочернее унитарное научно-испытательное предприятие «Сертис» инженерного республиканского унитарного предприятия «Белстройцентр», производственное республиканское унитарное предприятие «Минсктиппроект», по согласованию с Минстройархитектуры – республиканское унитарное предприятие «Белорусский институт строительного проектирования» Управления делами Президента Республики Беларусь, республиканское дочернее унитарное предприятие «Белорусский дорожный научно-исследовательский институт «БелдорНИИ» (далее – государственное предприятие «БелдорНИИ»)	заявление с указанием предполагаемой области деятельности и сведений о наличии отчета о проверке системы производственного контроля, составляемого органом, уполномоченным на выдачу свидетельств о технической компетентности системы производственного контроля организаций, осуществляющих выпуск строительных материалов и изделий, выполняющих работы (услуги) в строительстве составляемые заявителем данные о специалистах, осуществляющих контроль качества продукции, условиях в производственных помещениях, технических требованиях к продукции, режимах производственного контроля, средствах контроля положение о структурных подразделениях, проводящих контроль качества продукции должностные инструкции лиц, уполномоченных руководством организации на проведение контроля качества продукции	15 дней	5 лет	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.27. Выдача технического свидетельства о пригодности импортируемых материалов и изделий для применения в строительстве	научно-проектно-производственное республиканское унитарное предприятие «Стройтехнорм», научно-исследовательское республиканское унитарное предприятие «Институт «БелНИИС», научно-исследовательское республиканское унитарное предприятие «НИИСМ», производственное республиканское унитарное предприятие «Минсктиппроект», республиканское дочернее унитарное научно-испытательное предприятие «Сертис» инженерного республиканского унитарного предприятия «Белстройцентр», по согласованию с Минстройархитектуры – республиканское унитарное предприятие «Белорусский институт строительного проектирования» Управления делами Президента Республики Беларусь, государственное предприятие «БелдорНИИ»	заявление с указанием сведений о наличии заключения об уточнении области и условий применения материалов и изделий, выдаваемого организациями, определенными по результатам испытаний импортируемых материалов и изделий в аккредитованной лаборатории, и отчета органа, уполномоченного на выдачу технических свидетельств о пригодности импортируемых материалов и изделий для применения в строительстве, о проверке системы производственного контроля изготовителя (в случаях, предусмотренных техническими нормативными правовыми актами) технические нормативные правовые акты изготовителя на импортируемые материалы и изделия документы изготовителя с указанием номенклатуры, типов, марок, области применения, а также о качестве материалов и изделий протоколы испытаний импортируемых материалов и изделий в аккредитованной лаборатории	1 месяц	1 год – продавцу на партию продукции 5 лет – изготовителю на серийное производство	плата за услуги
3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов	Минстройархитектуры совместно с Минэкономики – по объектам, финансируемым с привлечением средств республиканского бюджета (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь), местные исполнительные и распорядительные органы – по объектам, финансируемым за счет иных источников финансирования, объектам жилищного строительства независимо от источников финансирования	заявление с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта	20 дней	срок, указанный в согласовании	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.29. Выдача квалификационного аттестата специалистам в области строительства	инженерное унитарное республиканское предприятие «Белстройцентр»	заявление три фотографии аттестуемого размером 3 x 4 см копии диплома о получении образования, трудовой книжки, свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации, заверенные в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	5 лет	плата за услуги
3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта документ, удостоверяющий право на земельный участок копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом такого решения	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
3.31. Подключение электро- и (или) теплоустановок к электрическим и (или) тепловым сетям энергоснабжающей организации, в том числе: выдача акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон; осмотр электро-, теплоустановок с оформлением акта осмотра; проверка параметризации и опломбировка средств расчетного учета электрической энергии; опломбировка приборов учета тепловой энергии; заключение договора электро-, теплоснабжения; непосредственное подключение электро-, теплоустановок	энергоснабжающие, теплоснабжающие организации	заявление по установленной форме	20 дней	бессрочно	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.32. Регистрация паспорта (акта проверки) готовности потребителя тепловой энергии и теплоисточника к работе в осенне-зимний период	органы госэнергонадзора	заявление в устной форме паспорт (акт проверки) готовности потребителя тепловой энергии (теплоисточника) к работе в осенне-зимний период	1 день	до окончания отопительного периода	бесплатно
		ГЛАВА 4 СВЯЗЬ			
4.1. Выдача свидетельства о регистрации радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства гражданского назначения, являющегося источником электромагнитного излучения	Государственная инспекция Республики Беларусь по электросвязи Минсвязи (республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ») (далее – РУП «БелГИЭ»)	заявление регистрационная ведомость документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	0,4 базовой величины за единицу радиоэлектронного средства (далее – РЭС) 0,9 базовой величины за единицу высокочастотного устройства (далее – ВЧУ) промышленного, научного, медицинского назначения
4.2. Выдача лицензии на ввоз радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, ограниченных к ввозу на таможенную территорию Таможенного союза по импорту	РУП «БелГИЭ»	заявление электронная копия заявления копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе данные о ввозимых РЭС и (или) ВЧУ – наименовании, типе, модели, стране-изготовителе, технических характеристиках (полоса радиочастот, шаг сетки частот, мощность передатчика, тип либо вид модуляции радиосигнала) информация о наличии (отсутствии) в составе РЭС шифровальных (криптографических) средств копия сертификата соответствия, заверенная оттиском печати органа, выдавшего сертификат, для каждого типа РЭС и (или) ВЧУ документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	на срок, указанный в заявлении, но не более 1 года	1 базовая величина

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
4.3. Выдача заключения (разрешительного документа) на право ввоза на таможенную территорию Таможенного союза радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения в условиях, отличных от импорта	РУП «БелГИЭ»	заявление данные о ввозимых РЭС и (или) ВЧУ – наименовании, типе, модели, стране-изготовителе, технических характеристиках (полоса радиочастот, шаг сетки частот, мощность передатчика, тип либо вид модуляции радиосигнала) информация о наличии (отсутствии) в составе РЭС шифровальных (криптографических) средств копия сертификата соответствия, заверенная оттиском печати органа, выдавшего сертификат для каждого вида РЭС и (или) ВЧУ, если наличие такого документа предусмотрено законодательством копия договора с аккредитованным органом по сертификации либо письма такого органа о проведении испытания РЭС и (или) ВЧУ (в случае ввоза для целей сертификации) документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	на срок, указанный в заявлении, но не более 6 месяцев	1,4 базовой величины за каждый тип РЭС и (или) ВЧУ
4.4. Выдача разрешения на присоединение сети электросвязи к сети электросвязи общего пользования или разрешения на присоединение (включение) сети передачи данных к единой республиканской сети передачи данных	РУП «БелГИЭ»	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	5 лет	1,5 базовой величины
4.5. Выдача разрешения на эксплуатацию головной станции системы кабельного телевидения	РУП «БелГИЭ»	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	5 лет	0,8 базовой величины
4.6. Выдача разрешения на право использования радиочастотного спектра при проектировании, строительстве (установке) радиоэлектронных средств гражданского назначения	РУП «БелГИЭ»	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц без проведения международной координации или 5 месяцев при проведении международной координации со дня регистрации заявления	не более 2 лет	0,8 базовой величины и плата за услуги РУП «БелГИЭ», связанные с присвоением (назначением) радиочастоты или радиочастотного канала

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
4.7. Выдача разрешения на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронного средства гражданского назначения	РУП «БелГИЭ»	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц без проведения международной координации или 5 месяцев при проведении международной координации со дня регистрации заявления	не более 5 лет	0,8 базовой величины и плата за услуги РУП «БелГИЭ», связанные с присвоением (назначением) радиочастоты или радиочастотного канала
4.8. Государственная регистрация информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет:	РУП «БелГИЭ»	заявление	15 дней	бессрочно	бесплатно
4.8.1. сетевого адресного пространства					
4.8.2. центра обработки данных					
4.8.3. интернет-сайта					
4.8.4. канала связи, обеспечивающего передачу сигнала электросвязи между сетевыми станциями и (или) узлами					
4.9. Выделение владельцам сети электросвязи ресурса нумерации:	Минсвязи				
4.9.1. зон нумерации		заявление схема построения сети электросвязи и описание услуг электросвязи, для оказания которых предполагается использовать запрашиваемый ресурс нумерации документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	2600 базовых величин
4.9.2. номера абонента из зоны нумерации		заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	0,03 базовой величины

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
4.10. Выдача технических условий на:					
4.10.1. присоединение сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования либо средств электросвязи к первичной сети электросвязи или сети передачи данных	РУП «Белтелеком»	заявление адрес расположения сети или средства электросвязи технология присоединения количество соединительных линий документ, подтверждающий внесение платы	15 дней, а в случае направления запроса – 1 месяц	1 год	4,5 базовой величины
4.10.2. телефонизацию объекта строительства	обособленные подразделения в областных, районных центрах и г. Минске РУП «Белтелеком»	заявление адрес местонахождения объекта строительства количество телефонов и таксофонов тип и емкость кабеля документ, подтверждающий внесение платы	15 дней, если иное не предусмотрено законодательством	1 год	1,1 базовой величины, если иное не предусмотрено законодательством
4.11. Государственная регистрация информационных систем	научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем»	заявление	15 дней	бессрочно	бесплатно
4.12. Государственная регистрация информационных ресурсов	научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем»	заявление	15 дней	бессрочно	бесплатно
4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	исполкомы базового уровня, Минский горисполком	заявление	18 дней	бессрочно	бесплатно
4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	исполкомы базового уровня, Минский горисполком	заявление акт приемки в эксплуатацию завершенных строительством и (или) реконструкцией оптоволоконных линий связи, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)	13 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
4.15. Выдача технических условий на:	республиканское унитарное предприятие «Национальный центр обмена трафиком»		20 дней	6 месяцев	4,5 базовой величины
4.15.1. присоединение сети передачи данных к единой республиканской сети передачи данных		заявление адрес расположения сетей схема построения сети передачи данных запрашиваемые технические параметры точки присоединения документ, подтверждающий внесение платы			
4.15.2. включение сети передачи данных в единую республиканскую сеть передачи данных		заявление адрес расположения сетей схема построения сети передачи данных состав технических средств документ, подтверждающий внесение платы			
		ГЛАВА 5 ТРАНСПОРТ			
5.1. Согласование содержания информации на бумажных (книги, брошюры, плакаты, иная печатная продукция) и электронных носителях, затрагивающей сферу обеспечения безопасности дорожного движения	УГАИ МВД	заявление подготовленный к изданию оригинал-макет с комплектом иллюстрированного материала (при его наличии) или оригинал-макет рекламной продукции в двух экземплярах (для бумажных носителей) два электронных носителя с информацией, подлежащей согласованию, программное обеспечение, необходимое для просмотра информации (при необходимости), а также комплект планируемой для распространения информации на бумажном носителе (для электронных носителей)	2 месяца	бессрочно	плата за услуги
5.2. Согласование проектов технических условий на: технические средства организации дорожного движения контрольные и измерительные приборы параметров дорожного движения	УГАИ МВД	заявление копия (учтенная копия) проекта технических условий пояснительная записка протокол и акт по результатам приемочных испытаний	20 дней	5 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
транспортные средства и прицепы (полуприцепы) к ним, в том числе переоборудованные, составные и запасные части, предметы дополнительного оборудования и принадлежности к ним					
5.3. Согласование программ-методик приемочных испытаний транспортных средств	УГАИ МВД	заявление проект программ-методик приемочных испытаний транспортных средств	10 дней	до окончания приемочных испытаний транспортных средств	бесплатно
5.4. Согласование конструкции транспортного средства в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения	УГАИ МВД	заявление копия технических условий, зарегистрированных в установленном порядке акт приемочных испытаний опытного образца (опытной партии) продукции или акт приемочной комиссии (для технических условий, разработанных впервые)	15 дней	бессрочно	бесплатно
5.5. Согласование маршрутов перевозки опасных грузов	УГАИ ГУВД, УГАИ УВД, ГАИ РУ-ГО-РОВД	маршрут перевозки опасных грузов по установленной форме в 3 экземплярах документ, подтверждающий внесение платы	10 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных государственных организаций – 1 месяц	в пределах срока действия свидетельства о допущении транспортного средства к перевозке определенных опасных грузов	0,5 базовой величины
5.6. Согласование разрешений на размещение средств наружной рекламы в пределах «красных линий» улиц населенных пунктов, а также в контролируемой зоне автомобильных дорог	УГАИ МВД, УГАИ ГУВД, УГАИ УВД	паспорт наружной рекламы установленного образца эскиз технического средства наружной рекламы (его копия) в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения фотография места размещения наружной рекламы	10 дней	в пределах срока действия разрешения на размещение средства наружной рекламы	бесплатно
5.7. Согласование разрешений на распространение рекламы на транспортных средствах	УГАИ ГУВД, УГАИ УВД	паспорт рекламы на транспортном средстве установленного образца эскиз рекламы на транспортном средстве фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы	10 дней	в пределах срока действия разрешения на размещение рекламы на транспортном средстве	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.8. Согласование маршрутов, по которым осуществляется обучение управлению механическим транспортным средством	УГАИ ГУВД, УГАИ УВД	схема маршрута движения	10 дней	2 года	бесплатно
5.9. Государственная регистрация транспортных средств (за исключением тракторов, прицепов, полуприцепов к ним)	регистрационные, регистрационно-экзаменационные подразделения УГАИ ГУВД, УГАИ УВД, ГАИ РУ-ГО-РОВД (далее – регистрационные подразделения ГАИ)	заявление по установленной форме с представлением: документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) документа завода-изготовителя, подтверждающего производство транспортного средства, – для транспортных средств, не бывших в эксплуатации свидетельства о регистрации с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета транспортного средства – для транспортных средств, ранее зарегистрированных в регистрационных подразделениях Республики Беларусь, а также для транспортных средств, ранее зарегистрированных в государствах – членах Таможенного союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования документов, выданных таможенными органами Республики Беларусь, или их копий, заверенных в установленном порядке (за исключением таможенного приходного ордера), – для транспортных средств, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску, – при отсутствии в регистрационных подразделениях ГАИ сведений о выпуске таких транспортных средств документов, подтверждающих законность приобретения (получения) транспортного средства документов, подтверждающих заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства одобрения типа транспортного средства – для транспортных средств, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь заверенной копии свидетельства о согласовании конструкции транспортного средства в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения, – для транспортных средств, изготовляемых (переоборудуемых) серийно на территории Республики Беларусь	10 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных государственных организаций – 1 месяц	бессрочно, если в представляемых документах не оговорено иное	1 базовая величина – за государственную регистрацию мотоциклов, мопедов 2 базовые величины – за государственную регистрацию автомобилей 1 базовая величина – за государственную регистрацию прицепов, полуприцепов 1 базовая величина – за государственную регистрацию автомобилей, временно допущенных к участию в дорожном движении 10 базовых величин – в случае подбора регистрационных знаков с желаемой комбинацией цифр и букв

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заключения аккредитованных испытательных лабораторий о соответствии конструкции транспортного средства установленным требованиям – для единичных образцов транспортных средств, изготовление и переоборудование которых осуществляется без согласования проектной документации регистрационных знаков транспортного средства – для транспортных средств, бывших в эксплуатации копии табеля положенности специальных легковых автомобилей – для транспортных средств, регистрируемых в качестве легковых специальных копии приказа (распоряжения) юридического лица о передаче транспортного средства акта приема-передачи транспортного средства документов, подтверждающих внесение платы			60 базовых величин – в случае изготовления в индивидуальном порядке регистрационных знаков с желаемой комбинацией цифр и букв 0,5 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) 0,05 базовой величины – за выдачу документа (сертификата) о прохождении технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства) 0,05 базовой величины – за выдачу отличительного знака Республики Беларусь (BY) в случае его отсутствия на транспортном средстве или регистрационных знаках

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги
5.10. Внесение изменений в документы, связанные с регистрацией транспортных средств	регистрационные подразделения ГАИ	заявление по установленной форме с представлением: документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случаях изменения места нахождения или наименования юридического лица, места жительства, фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя свидетельства о регистрации заверенной копии свидетельства о согласовании конструкции транспортного средства в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения, – для транспортных средств, изготовляемых (переоборудуемых) серийно на территории Республики Беларусь заключения аккредитованных испытательных лабораторий о соответствии конструкции транспортного средства установленным требованиям – для единичных образцов транспортных средств, изготовление и переоборудование которых осуществляется без согласования проектной документации документов, подтверждающих приобретение номерных агрегатов транспортного средства, – в случае замены номерных агрегатов на транспортном средстве регистрационных знаков транспортного средства – в случае выдачи новых регистрационных знаков документов, подтверждающих законность приобретения (получения) номерных агрегатов транспортного средства, – в случае замены номерных агрегатов на транспортном средстве	10 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных государственных организаций – 1 месяц	бессрочно, если в представляемых документах не оговорено иное	0,5 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) 0,05 базовой величины – за выдачу документа (сертификата) о прохождении государственного технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства) 1 базовая величина – за государственную регистрацию мотоцикла, мопеда (в случае выдачи нового регистрационного знака)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заверенной копии свидетельства о согласовании конструкции транспортного средства в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения, – для транспортных средств, переоборудуемых серийно на территории Республики Беларусь документов, подтверждающих внесение платы			2 базовые величины – за государственную регистрацию автомобиля (в случае выдачи новых регистрационных знаков) 1 базовая величина – за государственную регистрацию прицепа, полуприцепа (в случае выдачи нового регистрационного знака) 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги 10 базовых величин – в случае подбора регистрационных знаков с желаемой комбинацией цифр и букв 60 базовых величин – в случае изготовления в индивидуальном порядке регистрационных знаков с желаемой комбинацией цифр и букв

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.11. Выдача дубликата свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)	регистрационные подразделения ГАИ	заявление документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий внесение платы	10 дней	на срок действия утерянных (похищенных) документов	1 базовая величина – за выдачу дубликата свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги
5.11[1]. Выдача нового сертификата о прохождении государственного технического осмотра (приложения к свидетельству о регистрации транспортного средства)	регистрационные подразделения ГАИ	документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя свидетельство о регистрации документ, подтверждающий внесение платы	в день обращения	на срок действия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)	0,05 базовой величины
5.12. Снятие с учета транспортных средств	регистрационные подразделения ГАИ	заявление по установленной форме с представлением: документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя свидетельства о регистрации регистрационных знаков транспортного средства документов, подтверждающих отчуждение транспортного средства в пользу другого собственника, – в случае отчуждения транспортного средства акта осмотра транспортного средства, составленного регистрационно-экзаменационным подразделением ГАИ или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить транспортное средство на осмотр копии решения суда – в случае снятия с учета транспортного средства на основании решения суда копии приказа (распоряжения) юридического лица о передаче транспортного средства документа, подтверждающего внесение платы	10 рабочих дней	бессрочно	1 базовая величина – за государственную регистрацию автомобилей, временно допущенных к участию в дорожном движении (в случае их дальнейшей эксплуатации) 0,08 базовой величины – за оформление заявления 0,04 базовой величины – за компьютерные услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.13. Выдача акта осмотра транспортного средства для снятия его с учета в случае невозможности представить транспортное средство на осмотр	регистрационные подразделения ГАИ	заявление документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) документ, подтверждающий внесение платы	1 рабочий день	1 месяц	0,15 базовой величины – в случае выдачи акта осмотра транспортного средства по месту расположения подразделения ГАИ 0,4 базовой величины – в случае выдачи акта осмотра транспортного средства с выездом за пределы места расположения подразделения ГАИ
5.14. Выдача направления в аккредитованную испытательную лабораторию для проведения экспертизы на соответствие транспортного средства требованиям технических нормативных правовых актов и безопасности дорожного движения	УГАИ МВД, УГАИ ГУВД, УГАИ УВД, ГАИ РУ-ГО-РОВД	заявление документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт) – для транспортных средств, зарегистрированных в Республике Беларусь свидетельство о регистрации транспортного средства, выданное иностранным государствам, и документы, выданные таможенными органами Республики Беларусь (за исключением таможенного приходного ордера), – для транспортных средств, не зарегистрированных в Республике Беларусь	5 рабочих дней	6 месяцев	бесплатно
5.15. Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины):	государственные инспекции по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Минсельхозпрода (далее – инспекция гостехнадзора)	заявление (с отметкой о согласовании с военным комиссариатом района (города) – для машин, подлежащих предоставлению войскам и формированиям в период мобилизации и в военное время) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	10 дней	бессрочно	1 базовая величина – за государственную регистрацию машины 0,5 базовой величины – за выдачу технического талона

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ завода-изготовителя, подтверждающий производство машины, либо дубликат документа завода-изготовителя, либо паспорт-дубликат, выданные заводом-изготовителем или инспекцией гостехнадзора (далее – документ завода-изготовителя) технический талон или технический паспорт с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета машины – для машин, ранее зарегистрированных в инспекциях гостехнадзора Республики Беларусь, а также для машин, ранее зарегистрированных в государствах – членах Таможенного союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования товарно-транспортная накладная или товарная накладная акт приема-передачи объекта основных средств по форме ОС-1 – при продаже (передаче) юридическим лицом машины, бывшей в эксплуатации копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины, включая: решение суда о признании права собственности договор купли-продажи, мены счет-справку установленного образца, выдаваемую юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговлю машинами в соответствии с законодательством документы, выданные таможенными органами Республики Беларусь, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию документ, подтверждающий внесение платы документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с законодательством при государственной регистрации машин, переданных собственником по договору долгосрочной аренды (финансового лизинга), также: письмо арендодателя (лизингодателя) договор долгосрочной аренды (финансового лизинга) акт сдачи-приемки машины			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.15.1. выдача дубликата технического талона или паспорта-дубликата либо нового регистрационного знака на машину взамен утраченных (похищенных) или нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность или обмен технического талона	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя документ завода-изготовителя – представляется при выдаче дубликата технического талона или нового регистрационного знака или обмене технического талона технический талон – представляется при его обмене, выдаче паспорта-дубликата или нового регистрационного знака документ, подтверждающий внесение платы	5 рабочих дней	бессрочно	1 базовая величина – за выдачу дубликата технического талона 1 базовая величина – за выдачу дубликата документа завода-изготовителя (паспорта машины) 2 базовые величины – за выдачу нового регистрационного знака 0,5 базовой величины – за выдачу нового технического талона 0,1 базовой величины – за внесение изменений в технический талон
5.15.2. внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин	инспекция гостехнадзора	заявление (с отметкой о согласовании с военным комиссариатом района (города) – для машин, подлежащих предоставлению войскам и формированиям в период мобилизации и в военное время) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя технический талон документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины, – в случае их замены копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – в случаях изменения юридического адреса или наименования юридического лица, места прописки, фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя	5 рабочих дней	бессрочно	0,5 базовой величины – за выдачу технического талона 0,1 базовой величины – за внесение изменений в технический талон

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ завода-изготовителя документ, подтверждающий внесение платы			
5.15.3. постановка машины, зарегистрированной в установленном порядке, на временный учет по месту ее эксплуатации – в зоне обслуживания другой инспекции гостехнадзора	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя технический талон документ, подтверждающий внесение платы	5 рабочих дней	на срок временного учета	0,1 базовой величины – за внесение изменений в технический талон
5.16. Снятие с учета машины	инспекция гостехнадзора	заявление (с отметкой о согласовании с военным комиссариатом района (города) – для машин, подлежащих предоставлению войскам и формированиям в период мобилизации и в военное время) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя технический талон документ завода-изготовителя документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника, – в случае отчуждения машины копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда копия приказа (распоряжения) о передаче машины – в случае ее передачи акт о списании – в случае выбраковки машины регистрационный знак на машину акт осмотра машины, составленный инспекцией гостехнадзора или регистрирующим органом другого государства, – в случае невозможности представить машину на осмотр документ, подтверждающий внесение платы	5 рабочих дней	бессрочно	0,1 базовой величины – за внесение изменений в технический талон
5.16[1]. Выдача акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр	инспекция гостехнадзора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя документ завода-изготовителя технический талон	5 рабочих дней	1 месяц	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.17. Проведение государственного технического осмотра машины	инспекция гостехнадзора	технический талон документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с законодательством документ завода-изготовителя удостоверение тракториста-машиниста медицинская справка о состоянии здоровья документ, подтверждающий внесение платы	в день обращения	1 год	0,2 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра трактора, самоходной сельскохозяйственной, мелиоративной, дорожно-строительной машины, в том числе машины, изготовленной на базе трактора 0,1 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра прицепа, полуприцепа к трактору
5.18. Выдача разрешения на выполнение международных автомобильных перевозок пассажиров автобусами в регулярном сообщении	Минтранс	заявление схемы маршрута перевозок расписания движения автобусов по маршруту, согласованные с операторами пассажирских терминалов на территории Республики Беларусь таблицы стоимости проезда пассажиров и провоза багажа график работы водителей копии договоров с иностранными партнерами об организации международных перевозок пассажиров в регулярном сообщении	1 месяц	5 лет	бесплатно
5.19. Выдача разрешения на оказание услуг (выполнение работ) сервисными мастерскими по установке, активированию и ремонту цифровых тахографов	Минтранс	заявление	1 месяц	3 года	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.20. Выдача карточки цифрового тахографа (далее – карточка)	Транспортная инспекция Минтранса (далее – Транспортная инспекция)	для выдачи карточки автомобильного перевозчика: заявление письменное объяснение с указанием обстоятельств утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки документ, подтверждающий внесение платы для выдачи карточки сервисной мастерской: заявление оригинал (возвращается заявителю) и копия документа, удостоверяющего личность работника сервисной мастерской, на которого оформляется карточка представление сервисной мастерской на выдачу карточки ее работнику копия трудовой книжки работника сервисной мастерской либо копия иного документа, подтверждающего трудовые отношения между работником и сервисной мастерской, заверенная подписью и печатью заявителя документ (сертификат), выданный работнику сервисной мастерской изготовителем цифрового тахографа (его представителем) или уполномоченной Минтрансом организацией, подтверждающий прохождение работником сервисной мастерской соответствующего обучения, и его копия копия сертификата соответствия сервисной мастерской на оказание услуг по ремонту средств измерений – при наличии письменное объяснение с указанием обстоятельств утраты (хищения) карточки документ, подтверждающий внесение платы для выдачи контрольной карточки: заявление представление на выдачу карточки работнику государственного органа или организации с приложением одной цветной фотографии работника государственного органа или организации, соответствующей его возрасту, размером 35 x 45 мм – в случае, если карточка выдается работнику государственного органа или организации письменное объяснение с указанием обстоятельств утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	3 года – для карточки автомобильного перевозчика 1 год – для карточки сервисной мастерской 5 лет – для контрольной карточки	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.21. Выдача специальных разрешений на проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – ТКТС) по автомобильным дорогам общего пользования Республики Беларусь (далее – автомобильные дороги):					
5.21.1. независимо от величины превышения допустимых весогабаритных параметров и при выдаче многоразовых специальных разрешений для автомобилей-самосвалов, перевозящих сыпучие грузы и бетонные смеси, автомобилей-щеповозов, перевозящих древесную щепу, автомобилей-сортиментовозов и лесовозов, перевозящих древесину (далее – многоразовые специальные разрешения)	республиканское унитарное предприятие «Белорусский дорожный инженерно-технический центр» (далее – РУП «Белдорцентр»)	заявление схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, распределения нагрузок на оси документы и при необходимости чертежи, подтверждающие, что груз не может быть разделен на части без чрезмерных затрат или порчи этого груза (не представляются при выдаче многоразовых специальных разрешений) техническое заключение об оценке возможности и условиях пропуска ТКТС по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям и (или) проект перевозки о порядке и условиях движения ТКТС по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям (при необходимости) заключения владельцев транспортных коммуникаций, средств связи и электросетей об условиях проезда ТКТС на маршруте движения (при необходимости) проект по усилению автомобильных дорог и искусственных сооружений (при необходимости) документ, подтверждающий внесение платы за проезд ТКТС по автомобильным дорогам	до 2 дней (при необходимости получения сведений о согласовании маршрута движения ТКТС и условий дорожного движения с заинтересованными организациями – до 1 месяца)	не более 30 дней (в отношении многоразовых специальных разрешений – не более 12 месяцев)	плата за услуги
5.21.2. в случае выявления превышения допустимых общей массы и (или) осевых масс (суммы осевых масс) транспортных средств до 10 процентов включительно по согласованным с РУП «Белдорцентр» маршрутам (в автодорожных пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь и на постах весогабаритного контроля на автомобильных дорогах)	Транспортная инспекция	заявление схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, распределения нагрузок на оси документы и при необходимости чертежи, подтверждающие, что груз не может быть разделен на части без чрезмерных затрат или порчи этого груза документ, подтверждающий внесение платы за проезд ТКТС по автомобильным дорогам	до 2 часов	30 календарных дней	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.22. Подтверждение соответствия транспортных средств техническим нормам ЕКМТ	республиканское унитарное сервисное предприятие «Белтехосмотр» (далее – УП «Белтехосмотр»)	заявление свидетельство о регистрации транспортного средства документ (сертификат) о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства сертификат соответствия транспортного средства экологическим и техническим требованиям, выданный заводом-производителем протокол испытаний транспортного средства документ, подтверждающий внесение платы	3 дня	не более 12 месяцев от даты проведения испытаний транспортного средства	плата за услуги
5.23. Выдача международного сертификата технического осмотра транспортных средств	УП «Белтехосмотр»	заявление первый экземпляр диагностической карты транспортного средства, признанного исправным по результатам проверки его технического состояния свидетельство о регистрации транспортного средства, документ (сертификат) о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства документ, подтверждающий внесение платы	3 дня	в пределах срока действия разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении, выдаваемого в соответствии с законодательством, но не более 12 месяцев	плата за услуги
5.24. Выдача, замена (переоформление), выдача дубликатов свидетельств о соответствии специальных транспортных средств требованиям Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), от 1 сентября 1970 года (далее – Соглашение)	республиканское унитарное предприятие «Белорусский научно-исследовательский институт транспорта «Транстехника»	для освидетельствования образцов данного типа заявителем представляются: заявление руководство по эксплуатации (паспорт) специального транспортного средства комплект конструкторской документации на кузов-фургон образца данного типа протокол испытаний образца данного типа	до 14 дней в зависимости от методов проведения испытаний	до 6 лет	плата за услуги
		для освидетельствования серийно выпускаемых изотермических транспортных средств изготовителем представляются: заявление руководство по эксплуатации (паспорт) изотермического транспортного средства комплект конструкторской документации (при наличии конструктивных отличий от образца данного типа) протокол испытаний образца данного типа акт о соответствии продукции установленной формы		до 6 лет	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для освидетельствования серийно выпускаемых изотермических транспортных средств, на которые впоследствии устанавливается термическое оборудование, изготовителем представляются: заявление руководство по эксплуатации (паспорт) изотермического транспортного средства комплект конструкторской документации (при наличии конструктивных отличий от образца данного типа) протокол испытаний или техническая спецификация на термическое оборудование протокол испытаний образца данного типа акт о соответствии продукции установленной формы		до 6 лет	плата за услуги
		для освидетельствования специальных транспортных средств (рефрижераторов, изотермических фургонов, изотермических транспортных средств – цистерн), находящихся в эксплуатации, заявителем представляются: заявление оригинал и копия свидетельства о соответствии (с истекшим сроком действия)		до 3 лет	плата за услуги
		для замены (переоформления) свидетельств о соответствии специальных транспортных средств требованиям Соглашения заявителем представляются: заявление оригинал (возвращается заявителю) и копия свидетельства о соответствии		на срок действия ранее выданного свидетельства	плата за услуги
		для выдачи дубликатов свидетельств о соответствии специальных транспортных средств требованиям Соглашения заявителем представляются: заявление копия свидетельства о регистрации специального транспортного средства		на срок действия оригинала свидетельства	плата за услуги
5.25. Выдача разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств, продление срока его действия	Минтранс	заявление о выдаче разрешения на проведение диагностической станцией государственного технического осмотра транспортных средств, продление срока его действия, составленное в произвольной форме	1 месяц	5 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.26. Выдача разрешения на допуск транспортных средств (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении	УП «Белтехосмотр» в месте проведения государственного технического осмотра транспортных средств	первый экземпляр диагностической карты транспортного средства, признанного исправным по результатам проверки его технического состояния водительское удостоверение владельца транспортного средства свидетельство о регистрации транспортного средства, прицепа, полуприцепа к нему (технический паспорт) документ (сертификат) о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства разрешение органа связи на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронных средств – при их наличии на транспортном средстве в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением транспортного средства оперативного назначения) медицинская справка о состоянии здоровья документ, подтверждающий внесение платы	10 минут с момента обращения	6 месяцев – для легковых автомобилей, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, автобусов и грузовых автомобилей, оборудованных для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения более 9, включая место водителя, а также транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов 1 год – для легковых автомобилей и прицепов к ним, с года выпуска которых прошло 10 и более лет, включая год выпуска, грузовых и специальных автомобилей, прицепов и полуприцепов к ним, мотоциклов, а также транспортных средств, год выпуска которых не установлен (за исключением транспортных средств, периодичность проведения государственного технического осмотра которых установлена не позднее чем через 6 месяцев после даты проведения последнего государственного технического осмотра)	0,2 базовой величины

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
				2 года – для транспортных средств, с года выпуска которых прошло менее 10 лет, включая год выпуска (за исключением транспортных средств, периодичность проведения государственного технического осмотра которых установлена не позднее чем через 6 или 12 месяцев после даты проведения последнего государственного технического осмотра)	
5.27. Государственная регистрация морского судна или судна смешанного (река–море) плавания в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге, выдача дубликата документа, подтверждающего факт этой регистрации	Минтранс	для государственной регистрации судна (кроме иностранного судна, эксплуатируемого на основании договора аренды судна без экипажа (бербоут-чартера) или договора лизинга): заявление документ об аннулировании предыдущей регистрации судна (если она имелась) или свидетельство, удостоверяющее, что судно будет исключено из реестра судов иностранного государства с момента его регистрации в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге документ, подтверждающий право собственности на судно, или документ, подтверждающий закрепление судна за соответствующими юридическими лицами, – в случае нахождения судна в государственной собственности документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	7 базовых величин – за государственную регистрацию морского судна 3,5 базовой величины – за государственную регистрацию судна смешанного (река–море) плавания
		для государственной регистрации иностранного судна, эксплуатируемого на основании договора аренды судна без экипажа (бербоут-чартера) или договора лизинга: заявление договор аренды судна без экипажа (бербоут-чартера) или договор лизинга		на срок действия договора бербоут-чартера или договора лизинга	

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, свидетельствующий о приостановлении регистрации в реестре судов государства основной регистрации документ, подтверждающий согласие собственника судна на перевод судна под Государственный флаг Республики Беларусь письменное согласие залогодержателей зарегистрированных ипотек документ, подтверждающий внесение платы			
		для выдачи дубликата документа, подтверждающего факт государственной регистрации судна: заявление правоустанавливающий документ на судно документ, подтверждающий внесение платы	10 дней	бессрочно	3,5 базовой величины – для морского судна 1,5 базовой величины – для судна смешанного (река–море) плавания
5.28. Государственная регистрация права собственности на строящееся морское судно или судно смешанного (река–море) плавания или на долю в нем в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге	Минтранс	заявление экспертное заключение, содержащее сведения о длине киля и других основных измерениях судна, используемых строительных материалах, машинах и оборудовании, находящихся в пределах судостроительной верфи и маркированных или идентифицированных иным способом как принадлежащих этому строящемуся судну документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	бессрочно	7 базовых величин – за государственную регистрацию права собственности на строящееся морское судно или на долю в нем 3,5 базовой величины – за государственную регистрацию права собственности на строящееся судно смешанного (река–море) плавания или на долю в нем

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.29. Государственная регистрация любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу:	Минтранс		1 месяц	бессрочно	1,5 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу, – для морского судна 0,7 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу, – для судна смешанного (река–море) плавания

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.29.1. государственная регистрация любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу (кроме внесения сведений о приостановлении государственной регистрации морского судна или судна смешанного (река–море) плавания в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге и об исключении судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги)		заявление правоустанавливающий документ на судно документы, являющиеся основанием для внесения изменений в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу письменное согласие залогодержателей зарегистрированных ипотек судна договор ипотеки судна – в случае государственной регистрации ипотеки судна свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь – в случае внесения изменений в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу в части сведений, содержащихся в свидетельстве о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь свидетельство о праве собственности на судно (судовой билет) – в случае внесения изменений в Государственный реестр морских судов Республики Беларусь или судовую книгу в части сведений, содержащихся в свидетельстве о праве собственности на судно (судовом билете) документ, подтверждающий внесение платы			
5.29.2. внесение сведений о приостановлении государственной регистрации морского судна или судна смешанного (река–море) плавания в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге		заявление письменное согласие залогодержателей зарегистрированных ипотек судна на временный перевод судна под флаг иностранного государства документ компетентных органов иностранного государства, под флаг которого переводится судно, подтверждающий, что законодательство этого государства не содержит положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге, права плавания под флагом такого государства и возврат судна под Государственный флаг Республики Беларусь по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства документ, подтверждающий предоставление права плавания под флагом иностранного государства или что это право будет предоставлено в момент приостановления регистрации судна в Государственном реестре морских судов Республики Беларусь или судовой книге			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор бербоут-чартера или лизинга			
		документ, подтверждающий внесение платы			
5.29.3. внесение сведений об исключении судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги		заявление			
		документы, выданные компетентными органами, иными организациями, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основаниями для исключения судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги			
		свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь, свидетельство о праве собственности на судно или судовой билет			
		письменное согласие залогодержателей зарегистрированных ипотек судна на исключение судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или судовой книги – при исключении судна, утратившего право плавания под Государственным флагом Республики Беларусь			
		документ, подтверждающий внесение платы			
5.30. Государственная регистрация судна внутреннего плавания, судна смешанного (река–море) плавания в Государственном судовом реестре Республики Беларусь, выдача дубликата документа, подтверждающего факт этой регистрации	государственное учреждение «Белорусская инспекция речного судоходства» (далее – Белорусская инспекция речного судоходства)	для государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь (кроме иностранного судна, используемого на условиях договора аренды судна без экипажа или договора лизинга):	15 дней	бессрочно	3,5 базовой величины – за государственную регистрацию судна смешанного (река–море) плавания 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию судна внутреннего плавания
		заявление			
		правоустанавливающий документ на судно и его копия			
		свидетельство об исключении судна из Государственного реестра морских судов Республики Беларусь или соответствующее свидетельство компетентного органа иностранного государства, в котором судно было зарегистрировано, подтверждающее исключение его из реестра судов этого государства, либо свидетельство, удостоверяющее, что судно будет незамедлительно исключено из реестра судов иностранного государства с момента его регистрации в Государственном судовом реестре Республики Беларусь, и их копии – для судов, внесенных в реестр судов иностранного государства или Государственный реестр морских судов Республики Беларусь			
		документ, подтверждающий внесение платы			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Беларусь иностранного судна, используемого на условиях договора аренды судна без экипажа или договора лизинга: заявление договор аренды судна без экипажа или договор лизинга и их копии соответствующее свидетельство компетентного органа иностранного государства, в котором судно было зарегистрировано, подтверждающее приостановление его регистрации в реестре судов государства основной регистрации, и его копия (для судов, внесенных в реестр судов иностранного государства) письменное согласие собственника судна либо залогодержателя (залогодержателей) зарегистрированного залога (ипотеки) судна или зарегистрированного ограничения (обременения) судна на перевод судна под Государственный флаг Республики Беларусь и его копия документ, подтверждающий внесение платы		срок действия договора аренды судна без экипажа или договора лизинга	
		для выдачи дубликата документа, подтверждающего факт государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь: заявление документ, подтверждающий внесение платы	10 дней	бессрочно	1,5 базовой величины
5.31. Государственная регистрация маломерного судна, принадлежащего организации внутреннего водного транспорта Республики Беларусь, за исключением гребных лодок грузоподъемностью менее 100 килограммов, байдарок грузоподъемностью менее 150 килограммов и надувных безмоторных судов грузоподъемностью менее 225 килограммов, в судовой книге, выдача дубликата документа, подтверждающего факт этой регистрации	Белорусская инспекция речного судоходства	для государственной регистрации судна: заявление правоустанавливающий документ на судно и его копия документ, подтверждающий внесение платы	10 дней	бессрочно	0,5 базовой величины – за государственную регистрацию маломерного моторного судна 0,2 базовой величины – за государственную регистрацию маломерного гребного судна

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для выдачи дубликата документа, подтверждающего факт государственной регистрации судна: заявление документ, подтверждающий внесение платы	10 дней	бессрочно	0,2 базовой величины – за выдачу дубликата документа, подтверждающего факт регистрации маломерного моторного судна 0,1 базовой величины – за выдачу дубликата документа, подтверждающего факт регистрации маломерного гребного судна
5.32. Государственная регистрация права собственности на строящееся судно внутреннего плавания, смешанного (река–море) плавания, маломерного судна, принадлежащего организации внутреннего водного транспорта Республики Беларусь, или на долю в нем в Государственном судовом реестре Республики Беларусь или судовой книге	Белорусская инспекция речного судоходства	заявление договор на постройку судна и его копия документ организации, осуществляющей постройку судна, о закладке киля или производстве равноценных строительных работ, подтвержденных соответствующим заключением экспертизы, и его копия договор о залоге (ипотеке) строящегося судна и его копия – при наличии такого договора документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	3,5 базовой величины – за государственную регистрацию права собственности на строящееся судно смешанного (река–море) плавания или на долю в нем

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					2,5 базовой величины – за государственную регистрацию права собственности на строящееся судно внутреннего плавания или на долю в нем 0,5 базовой величины – за государственную регистрацию маломерного моторного судна 0,2 базовой величины – за государственную регистрацию маломерного гребного судна
5.33. Государственная регистрация сделок, в том числе ипотеки, а также любых изменений сведений, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь или судовую книгу:	Белорусская инспекция речного судоходства		15 дней	бессрочно	0,7 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь, – для судна смешанного (река–море) плавания

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					0,5 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь, – для судна внутреннего плавания 0,1 базовой величины – за государственную регистрацию любых изменений сведений, в том числе ипотеки, подлежащих внесению в судовую книгу, – для маломерного судна

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.33.1. государственная регистрация сделок, в том числе ипотеки, а также любых изменений сведений, подлежащих внесению в Государственный судовой реестр Республики Беларусь или судовую книгу (кроме внесения сведений о приостановлении регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь или судовой книге и об исключении судна из Государственного судового реестра Республики Беларусь или судовой книги)		заявление правоустанавливающий документ на судно и его копия документы, являющиеся основанием для внесения изменений в Государственный судовой реестр Республики Беларусь или судовую книгу, и их копии: письменное согласие третьих лиц, имеющих права на данное судно, и его копия – в случае, если судно является объектом прав третьих лиц свидетельство о праве собственности на судно – в случае перехода права собственности на судно внутреннего плавания, судно смешанного (река–море) плавания или на долю в нем либо внесения изменений в Государственный судовой реестр Республики Беларусь в части сведений, содержащихся в свидетельстве о праве собственности на судно свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь (судовой билет) – в случае внесения изменений в Государственный судовой реестр Республики Беларусь или судовую книгу в части сведений, содержащихся в свидетельстве о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь (судовом билете) договор о залоге (ипотеке) судна и его копия – в случае государственной регистрации залога (ипотеки) судна документ, подтверждающий внесение платы			
5.33.2. внесение сведений о приостановлении государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь или судовой книге		заявление свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь (судовой билет) письменное согласие третьих лиц, имеющих права на данное судно, и его копия – в случае, если судно является объектом прав третьих лиц документ компетентных органов иностранного государства, под флаг которого переводится судно, подтверждающий, что законодательство этого государства не содержит положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре Республики Беларусь или судовой книге, права плавания под флагом такого государства и возврат судна под Государственный флаг Республики Беларусь по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства, и его копия			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий предоставление права плавания под флагом иностранного государства или что это право будет предоставлено в момент приостановления государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре Республики Беларусь или судовой книге, и его копия договор аренды судна без экипажа или договор лизинга и его копия документ, подтверждающий внесение платы			
5.33.3. внесение сведений об исключении судна из Государственного судового реестра Республики Беларусь или судовой книги		заявление документы, являющиеся основанием для исключения судна из Государственного судового реестра Республики Беларусь или судовой книги, и их копии свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Республики Беларусь свидетельство о праве собственности на судно или судовой билет письменное согласие третьих лиц, имеющих права на данное судно, и его копия – в случае, если судно является объектом прав третьих лиц документ, подтверждающий внесение платы			
5.34. Выдача свидетельства авиационному персоналу гражданской авиации: пилота самолета (вертолета), штурмана, бортинженера, бортмеханика, бортрадиста, бортпроводника, бортоператора, летчика-наблюдателя, диспетчера по управлению воздушным движением, инженера, техника	Департамент по авиации Минтранса	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография представление организации на выдачу свидетельства установленного образца документ, подтверждающий окончание полного курса обучения в сертифицированных летных учебных заведениях гражданской авиации по специальности, – для свидетельства пилота самолета (вертолета), штурмана диплом об окончании летного учебного заведения другого ведомства и документ о переподготовке для полетов в гражданской авиации – для свидетельства пилота самолета (вертолета), штурмана документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации по английскому языку, если предполагается выполнение полетов за пределы Республики Беларусь, – для свидетельства летного состава авиационного персонала	15 дней	согласно заключению высшей квалификационной комиссии для свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением – 2 года	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы (летная книжка), имеющие достоверную информацию о налете, авиационных происшествиях (по личной вине), проверке техники пилотирования и самолетовождения, налете на тренажере, – для свидетельства летного состава авиационного персонала документ, подтверждающий наличие высшего образования по специальности «Эксплуатация воздушных судов и авиадвигателей», или «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», или «Техническая эксплуатация электросистем и пилотажно-навигационных комплексов» (как исключение), – для свидетельства бортмеханика и бортинженера или среднего специального образования по специальности «Техник-механик по эксплуатации воздушных судов и авиадвигателей» – для бортмеханика документ, подтверждающий прохождение летной подготовки на самолете под руководством инструктора, имеющего квалификационную отметку в свидетельстве (сертификате) на право первоначальной летной подготовки, – для свидетельства бортмеханика, бортинженера, бортрадиста, бортпроводника, бортоператора документ, подтверждающий наличие образования: среднего технического (специального) – для бортоператора среднего – для свидетельства бортрадиста, бортпроводника, инструктора парашютной и десантно-пожарной службы среднего или высшего лесохозяйственного (лесотехнического) – для свидетельства летчика-наблюдателя среднего специального по технической специальности – для техника высшего или среднего по специальности, или на курсах первоначальной подготовки диспетчеров по управлению воздушным движением – для свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением высшего – для свидетельства инженера документ, подтверждающий прохождение специальной подготовки, – для свидетельства бортрадиста, бортпроводника, бортоператора, летчика-наблюдателя, инструктора парашютной и десантно-пожарной службы			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий прохождение стажировки: по организации и обслуживанию воздушного движения – для свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением по вопросам осмотра, обслуживания и технической эксплуатации воздушных судов или их элементов – для свидетельства инженера, техника			
5.35. Выдача удостоверения придания юридической силы свидетельству авиационного персонала, выданному другим государством	Департамент по авиации Минтранса	свидетельство, выданное другим государством документы, подтверждающие уровень подготовки специалиста в зарубежных центрах медицинский сертификат	15 дней	согласно заключению высшей квалификационной комиссии	бесплатно
5.36. Выдача сертификата организации по медицинскому освидетельствованию авиационного персонала	Департамент по авиации Минтранса	сведения о помещениях и наличии необходимого оборудования сведения о состоянии медицинских диагностических лабораторий, отделений (кабинетов) функциональной диагностики, обслуживающих врачебно-летную экспертную комиссию перечень медицинских диагностических подразделений, выполняющих дополнительные исследования в целях медицинского освидетельствования сведения о кадрах медицинской организации гражданской авиации	15 дней	до 2 лет	бесплатно
5.37. Выдача свидетельства соответствия требованиям по организации сбора, обработки и анализа полетной информации на авиапредприятиях гражданской авиации	Департамент по авиации Минтранса	заявление копия Положения о подразделении полетной информации выписка из Положения предприятия о выполнении функций подразделения полетной информации другими структурными подразделениями – при отсутствии в структуре организаций обособленного подразделения полетной информации данные о структуре и взаимодействии подразделения полетной информации с другими подразделениями организаций данные об оснащенности техническими и программными средствами данные о численности и квалификационном составе работников подразделения полетной информации перечень руководящей, методической и нормативно-технической документации перечень работ, выполняемых подразделением полетной информации характеристика производственных площадей, используемых для проведения работ	15 дней	5 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.38. Сертификация аэродромов гражданской авиации	Департамент по авиации Минтранса	заявление документы, подтверждающие соответствия аэродрома, его оборудования и средств нормам годности обязательство эксплуатанта аэродрома обязательства эксплуатантов средств управления воздушным движением, радиотехнического, электросветотехнического, метеорологического оборудования и аварийно-спасательных средств аэродрома – если эксплуатация данного оборудования и средств осуществляется не эксплуатантом аэродрома инструкция по производству полетов на аэродроме и технический паспорт аэродрома (для аэродромов государственной авиации, являющихся аэродромами совместного использования и аэродромами совместного базирования, – только инструкция по производству полетов на аэродроме) документ, подтверждающий внесение платы	3 месяца	до 5 лет	15 базовых величин
5.39. Государственная регистрация аэродрома:					
5.39.1. государственной авиации	Минобороны	заявление формуляр аэродрома копии документа, подтверждающего законность владения аэродромом	1 месяц	бессрочно	бесплатно
5.39.2. гражданской авиации	Департамент по авиации Минтранса	заявление инструкция по производству полетов документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	бессрочно	5 базовых величин
5.40. Перерегистрация аэродрома государственной авиации, выдача дубликата свидетельства о регистрации	Минобороны	заявление формуляр аэродрома копия документа, подтверждающего законность владения аэродромом прежний владелец обязан возвратить свидетельство о регистрации в Министерство обороны в десятидневный срок после передачи аэродрома государственной авиации другому владельцу	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		при утрате или повреждении свидетельства о регистрации дубликат выдается на основании: заявления заключения по материалам служебного расследования обстоятельств и причин утраты или повреждения			
5.41. Исключение аэродрома государственной авиации из Государственного реестра (ликвидация, отчуждение) с выдачей свидетельства об исключении аэродрома государственной авиации из Государственного реестра	Минобороны	при ликвидации аэродрома государственной авиации: заявление копия правового акта, изданного собственником аэродрома государственной авиации, с решением о ликвидации аэродрома государственной авиации свидетельство о регистрации при отчуждении аэродрома государственной авиации: заявление копия документа уполномоченного органа государственной власти и управления об отчуждении копия документа, подтверждающего отчуждение свидетельство о регистрации	1 месяц	бессрочно	бесплатно
5.42. Сертификация аэропортовой деятельности	Департамент по авиации Минтранса	заявление инструкция по производству полетов технический паспорт аэродрома технологический паспорт аэропорта документ, подтверждающий внесение платы	3 месяца	до 3 лет	10 базовых величин
5.43. Выдача разрешения на выполнение регулярных международных полетов воздушными судами по маршрутам зональной навигации, воздушным трассам и местным воздушным линиям	филиал «Центр координации и обеспечения полетов» республиканского унитарного предприятия по аэронавигационному обслуживанию воздушного движения «Белаэронавигация»	заявление повторяющийся план полетов	15 дней	6 месяцев	бесплатно
5.44. Выдача разрешения на выполнение разового международного полета	филиал «Центр координации и обеспечения полетов» республиканского унитарного предприятия по аэронавигационному обслуживанию воздушного движения «Белаэронавигация»	заявление	5 дней	24 часа	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.45. Выдача разрешения на использование воздушного пространства Республики Беларусь при выполнении полетов воздушных судов по маршрутам зональной навигации, по воздушным трассам, местным воздушным линиям, в районах выполнения авиационных работ, аэродромов гражданской авиации	Департамент по авиации Минтранса	заявление информация о наличии соответствующего разрешения (согласования) на выполнение международного полета, полета в запретной зоне, над населенными пунктами, аэрофотосъемки, аэромагнитной съемки – при планируемом выполнении одного из указанных видов полетов и (или) работ	1 день	24 часа	бесплатно
5.46. Сертификация деятельности эксплуатантов, осуществляющих (планирующих) авиационные перевозки (работы) на гражданских воздушных судах	Департамент по авиации Минтранса	заявление справка о финансовом состоянии организации руководство по производству полетов руководство по техническому обслуживанию воздушных судов руководство по качеству сведения о руководящем составе, воздушных судах, летном и инженерно-техническом составе установленной формы сведения о страховании воздушного судна, авиационного персонала и ответственности установленной формы утвержденные образцы раскраски воздушного судна информация об обеспечении полетов установленной формы документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	до 2 лет	25 базовых величин – для гражданских воздушных судов 1-го и 2-го класса 10 базовых величин – для гражданских воздушных судов 3-го и 4-го класса
5.47. Сертификация деятельности по ремонту воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, переоборудованию, выполнению доработок по бюллетеням разработчика и (или) изготовителя	Департамент по авиации Минтранса	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица справка о финансовом состоянии организации руководство по качеству и основные стандарты системы качества организации сведения о наличии необходимых производственных площадей, оборудования, документации, подготовленного персонала документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	до 2 лет	20 базовых величин

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.48. Сертификация деятельности по техническому обслуживанию воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов	Департамент по авиации Минтранса	заявление справка о финансовом состоянии руководство по регулированию и процедурам технического обслуживания воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов руководство по качеству в соответствии с требованиями авиационных правил «Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники», утвержденных постановлением Государственного комитета по авиации Республики Беларусь от 14 сентября 2000 г. № 11 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 98, 8/4214) документация общего характера по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов (далее – ТОиР) структура и штатное расписание организации, осуществляющей деятельность по ТОиР данные о руководящем составе и сотрудниках организации, осуществляющей деятельность по ТОиР, с указанием видов допусков по типам воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов перечень руководящей документации организации, осуществляющей деятельность по ТОиР копии договоров на технолого-конструкторское сопровождение воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, заключенных между организацией, осуществляющей деятельность по ТОиР, и разработчиками (изготовителями) или научно-исследовательскими организациями в области гражданской авиации копии договоров на текущий ремонт воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, метрологическое обслуживание, проведение технической учебы и повышение квалификации инженерно-технического персонала организации, осуществляющей деятельность по ТОиР документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	до 2 лет	10 базовых величин
5.49. Сертификация деятельности по обеспечению воздушных перевозок	Департамент по авиации Минтранса	заявление информационное письмо о структуре и штатном расписании агентства по обеспечению воздушных перевозок (далее – агентство), его техническом оснащении, наличии и подключении автоматизированной системы бронирования	1 месяц	до 3 лет	15 базовых величин

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие квалификацию персонала агентства копии договоров, заключенных между агентством и авиакомпаниями копии документов о финансовых (банковских) гарантиях, выданных агентству копии документов на право пользования агентством помещениями для обеспечения авиаперевозок копии документов на охрану помещений для обеспечения авиаперевозок документы, подтверждающие наличие в агентстве штампов (валидаторов) документ, подтверждающий внесение платы			
5.50. Сертификация деятельности по обслуживанию воздушного движения	Департамент по авиации Минтранса	заявление информация по руководящему составу организации гражданской авиации копия организационной структуры юридического лица перечень объектов гражданской авиации карта структуры воздушного пространства с нанесением на нее границ зон ответственности органов обслуживания воздушного движения, сертифицируемой авиационной организации, маршрутов обслуживания воздушного движения, местных воздушных линий справка об интенсивности воздушного движения на воздушных трассах (в районе ответственности) за год и пропускной способности секторов управления воздушным движением (далее – УВД) сводный перечень средств радиотехнического обеспечения полетов (далее – РТОП) и авиационной электросвязи копии схем перекрытия средств наблюдения с нанесением зоны ответственности органов обслуживания воздушного движения, перекрытия авиационной воздушной электросвязью зоны ответственности УВД в диапазоне очень высоких частот, радионавигационных полей средств навигации справка об авиационных происшествиях и инцидентах за последние три года – при их наличии	1 месяц	до 5 лет	15 базовых величин

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		выписка из журнала замечаний летного и диспетчерского состава о работе средств РТОП и авиационной электросвязи (при их наличии) за последние шесть месяцев справка об отказах средств РТОП и авиационной электросвязи за последний год копии актов инспекционных проверок за последний год документ, подтверждающий внесение платы			
5.51. Государственная регистрация гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Республики Беларусь (с выдачей регистрационного удостоверения):	Департамент по авиации Минтранса		10 дней	бессрочно	7 базовых величин – для гражданских воздушных судов 1-го и 2-го класса 5 базовых величин – для гражданских воздушных судов 3-го и 4-го класса 2 базовые величины – для легких и сверхлегких летательных аппаратов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.51.1. государственная регистрация гражданского воздушного судна, кроме гражданских воздушных судов, временно находящихся за пределами Республики Беларусь с их исключением из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь		заявление сертификат типа гражданского воздушного судна, выданный компетентным органом иностранного государства либо международной организацией и признанный в Республике Беларусь (кроме гражданских воздушных судов любительской конструкции и сборочных комплектов) копии документов, подтверждающих законность владения гражданским воздушным судном или приобретения его компонентов (двигателя, основных комплектующих изделий), – в случае самостоятельного изготовления гражданского воздушного судна копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна – при его наличии акт проверки технического состояния воздушного судна свидетельство об исключении гражданского воздушного судна из реестра воздушных судов иностранного государства – для государственной регистрации гражданского воздушного судна, которое до приобретения состояло в реестре воздушных судов иностранного государства документ, подтверждающий внесение платы			
5.51.2. государственная регистрация гражданского воздушного судна, временно находившегося за пределами Республики Беларусь с его исключением из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь		заявление свидетельство об исключении гражданского воздушного судна из реестра воздушных судов иностранного государства копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна – при его наличии документ, подтверждающий внесение платы			
5.51.3. перерегистрация гражданского воздушного судна		заявление копии документов, подтверждающих законность владения гражданским воздушным судном или приобретения его компонентов (двигателя, основных комплектующих изделий) копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна – при наличии документ, подтверждающий внесение платы			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.52. Исключение гражданского воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь	Департамент по авиации Минтранса	при списании воздушного судна: заявление акт о списании регистрационное удостоверение сертификат летной годности сертификат по шуму на местности – при наличии	10 дней	бессрочно	бесплатно
		при передаче воздушного судна в аренду с исключением из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь: заявление копия договора аренды регистрационное удостоверение сертификат летной годности сертификат по шуму на местности – при наличии	10 дней	бессрочно	бесплатно
		при продаже воздушного судна за пределы Республики Беларусь с исключением из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь: заявление копия договора купли-продажи копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна – при наличии регистрационное удостоверение сертификат летной годности сертификат по шуму на местности – при наличии			
5.53. Государственная регистрация (перерегистрация) государственного воздушного судна в Государственном реестре государственных воздушных судов Республики Беларусь с выдачей регистрационного удостоверения, выдача дубликата удостоверения	Минобороны	для регистрации воздушного судна: заявление копия документа, подтверждающего законность владения воздушным судном акт технического состояния воздушного судна свидетельство об исключении воздушного судна из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Беларусь или воздушных судов другого государства (если воздушное судно в них было зарегистрировано)	1 месяц	бессрочно	бесплатно
		для перерегистрации государственного воздушного суда в связи с передачей другому владельцу: заявление копия приемо-сдаточного акта акт технического состояния воздушного судна			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для перерегистрации государственного воздушного суда в связи с выполнением комплекса доработок или модернизации, приведших к изменению типа или модели воздушного судна: удостоверение для выдачи дубликата удостоверения: заявление заключение по материалам служебного расследования обстоятельств и причин порчи или утраты			
5.54. Исключение государственного воздушного судна из Государственного реестра государственных воздушных судов Республики Беларусь с выдачей свидетельства об исключении	Минобороны	при отчуждении государственного воздушного судна владелец представляет в Минобороны: заявление копию разрешения уполномоченного органа об отчуждении копию документа, подтверждающего отчуждение акт технического состояния регистрационное удостоверение при передаче государственного воздушного судна в аренду: копию разрешения уполномоченного органа о передаче в аренду копию договора (контракта) аренды при регистрации государственного воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Республики Беларусь: заявление регистрационное удостоверение	1 месяц	бессрочно	бесплатно
5.55. Выдача (замена), продление срока действия сертификата (временного сертификата) летной годности	Департамент по авиации Минтранса	для выдачи (замены) сертификата летной годности: заявление регистрационное удостоверение экспортный сертификат летной годности – при наличии акт проверки технического состояния воздушного судна акт контрольного полета (облета) копии документов о продлении назначенного ресурса или календарного срока службы	10 дней	до 2 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для продления срока действия сертификата летной годности: заявление акт проверки технического состояния воздушного судна копии документов о последнем определении массы и центровки воздушного судна акт контрольного полета (облета) копии документов о продлении назначенного срока службы для выдачи временного сертификата летной годности: заявление от комиссии по испытаниям решение уполномоченного государственного органа о проведении испытаний акт проверки технического состояния воздушного судна			
5.56. Разрешение на выход принадлежащих грузоотправителям транспортных средств на железнодорожные пути организаций, входящих в состав Белорусской железной дороги	Белорусская железная дорога	для вагонов: заявление документы, подтверждающие право собственности на транспортные средства технический паспорт вагона формы ВУ-4М, а на новые вагоны – паспорт завода-изготовителя договор с вагоностроительным заводом на поставку нового вагона акт приема-передачи вагона договор (договоры) на перепродажу и акт передачи (приема) последовательно от завода-изготовителя до последнего собственника или другие документы, вступившие в юридическую силу и подтверждающие факт приобретения вагонов, – при покупке вагона через посредников акт приема-передачи грузового вагона на баланс формы ВУ-70М и приказ железнодорожной администрации (железной дороги), разрешающий передачу вагонов инвентарного парка данной железнодорожной администрации (железной дороги), – при получении или покупке вагонов парка железнодорожных администраций сертификат соответствия действующему стандарту для вагонов новой постройки	1 месяц	до 3 лет	88 760 рублей – базовый тариф (тариф регулируется путем применения к базовому тарифу повышающих коэффициентов, устанавливаемых постановлением Минэкономики)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		акт осмотра технического состояния собственных грузовых вагонов, составленный работником вагонного хозяйства на станции приписки вагонов или на другой станции с разрешения железнодорожной администрации приписки вагонов и подписанный начальником вагонного депо или пункта технического обслуживания, начальником станции, представителем собственника по месту проведения осмотра технического состояния собственного грузового вагона			
		для локомотивов: технический паспорт с указанием типа подвижного состава паспорт завода-изготовителя – на новый подвижной состав		до 6 месяцев	266 280 рублей – базовый тариф (тариф регулируется путем применения к базовому тарифу повышающих коэффициентов, устанавливаемых постановлением Минэкономики)
5.57. Прохождение проверки знаний требований к размещению и креплению грузов в вагонах, контейнерах, к обеспечению сохранности подвижного состава с последующей выдачей удостоверения	Белорусская железная дорога	заявление приказ (выписка) о назначении лиц, направленных на проверку, ответственных за погрузку, выгрузку	7 дней	2 года	1 базовая величина
5.58. Регистрация радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, используемых в гражданской авиации	Департамент по авиации Минтранса	заявление анкета сертификат типа радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, выданный компетентным органом иностранного государства либо международной организацией и признанный в Республике Беларусь акт приемки в эксплуатацию протокол наземной проверки и настройки (за исключением средств внутриаэродромной, технологической и внутриаэропортовой радиосвязи)	1 месяц	до истечения срока эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		акт летной проверки (для средств наблюдения радиолокационной службы, средств авиационной электросвязи воздушной подвижной службы и средств навигации воздушной радионавигационной службы) график углов закрытия (для средств наблюдения и воздушной радионавигации) график дальности действия (для средств наблюдения и авиационной радиосвязи диапазона очень высоких частот) схема радиосвязи произвольной формы (для средств внутриаэродромной, технологической и внутриаэропортовой радиосвязи)			
5.59. Признание сертификатов типа импортируемых средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи	Департамент по авиации Минтранса	заявление копия сертификата типа технические характеристики импортируемого средства в объеме, указанном в сертификационных требованиях к оборудованию руководство по технической эксплуатации отзывы от организаций, эксплуатирующих указанное в заявлении импортируемое средство акт о государственной санитарно-эпидемиологической экспертизе импортируемого средства	1 месяц	бессрочно	бесплатно
		ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ			
6.1. Выдача заключения государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр	Минприроды	заявление проектная документация на геологическое изучение недр	15 дней	до завершения работ по геологическому изучению недр, предусмотренных проектной документацией	бесплатно
6.2. Государственная регистрация работ по геологическому изучению недр с выдачей свидетельства о государственной регистрации работ по геологическому изучению недр	Департамент по геологии Минприроды	заявление перечень работ по геологическому изучению недр, подлежащих государственной регистрации	10 дней	до окончания срока проведения зарегистрированных работ	бесплатно
6.3. Выдача свидетельства о ботанической коллекции	Минприроды	заявление	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.4. Выдача свидетельства о признании ботанической коллекции особо ценной	Минприроды	заявление	1 месяц	бессрочно	бесплатно
6.5. Регистрация зоологической коллекции с выдачей свидетельства о регистрации зоологической коллекции с присвоением ей учетного номера	Минприроды	заявление фотографии диких животных, их частей и (или) дериватов, входящих в состав зоологической коллекции копии документов, подтверждающих законность владения дикими животными, их частями и (или) дериватами	1 месяц	бессрочно	бесплатно
6.6. Выдача разрешений на перемещение через Государственную границу Республики Беларусь видов животных и растений, их частей или производных от них (дериватов), подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 года (далее – Конвенция СИТЕС), ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	Минприроды	заявление копия контракта или иного документа между экспортером и импортером с указанием в нем условий сделки, транспортировки видов животных и растений, подпадающих под действие Конвенции СИТЕС, их частей и (или) дериватов (далее – образцы СИТЕС) с предъявлением подлинника контракта или иного документа копии документов, подтверждающих законность владения образцами СИТЕС разрешение административного органа по Конвенции СИТЕС страны-импортера на ввоз – в случае вывоза с территории Республики Беларусь образцов СИТЕС, включенных в Приложение I к Конвенции СИТЕС разрешение компетентного органа страны-импортера на ввоз, соответствующее требованиям Конвенции СИТЕС для разрешений и сертификатов, – в случае вывоза с территории Республики Беларусь образцов СИТЕС, включенных в Приложение I к Конвенции СИТЕС, если страна-импортер не является участницей Конвенции СИТЕС разрешение административного органа по Конвенции СИТЕС страны-экспортера на вывоз – в случае вывоза образцов СИТЕС, которые были ранее завезены в Республику Беларусь разрешение компетентного органа страны-экспортера на вывоз, соответствующее требованиям Конвенции СИТЕС для разрешений и сертификатов, – в случае вывоза образцов СИТЕС, которые были ранее завезены в Республику Беларусь, если страна-экспортер не является участницей Конвенции СИТЕС	1 месяц	6 месяцев	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.7. Выдача разрешений на изъятие диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, из среды их обитания и произрастания	Минприроды	заявление	15 дней, а при запросе мнения Национальной академии наук Беларуси – 1 месяц	от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для добычи диких животных	бесплатно
6.8. Выдача лицензии на вывоз редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в красные книги Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при вывозе	Минприроды	заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года (далее – заявление) электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон документы, удостоверяющие законность заготовки, сбора дикорастущих растений, добычи или отлова диких животных документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	1 год	1 базовая величина
6.9. Выдача разрешений на вывоз редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений, их частей и (или) дериватов, включенных в красные книги Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	Минприроды	заявление по установленной форме копии документов, подтверждающих законность владения дикими животными и (или) дикорастущими растениями, их частями и (или) дериватами	15 дней	6 месяцев	бесплатно
6.10. Выдача разрешения на интродукцию, реинтродукцию, акклиматизацию, скрещивание диких животных	Минприроды	заявление по установленной форме копии документов, содержащих мероприятия по интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещиванию диких животных	1 месяц	6 месяцев	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.11. Регистрация содержащихся и (или) разведенных в неволе диких животных, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, либо являющихся образцами СИТЕС, с выдачей свидетельства о регистрации содержащихся и (или) разведенных в неволе диких животных, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, либо являющихся образцами СИТЕС	Минприроды	заявление фотографии подлежащих регистрации диких животных копии документов, подтверждающих законность владения дикими животными	14 дней	бессрочно	бесплатно
6.12. Согласование плана изъятия охотничьих животных нормированных видов	Минприроды и его территориальные органы	заявление проект плана изъятия охотничьих животных нормированных видов	1 месяц	на срок действия плана изъятия охотничьих животных нормированных видов	бесплатно
6.13. Выдача разрешения на изъятие диких животных из среды их обитания	Минприроды	заявление обоснование необходимости изъятия диких животных из среды их обитания с копиями подтверждающих документов	1 месяц	от 1 месяца до 1 года в зависимости от срока, необходимого для изъятия диких животных из среды их обитания	бесплатно
6.14. Установление лимитов на изъятие (заготовку и (или) закупку) диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства	Минприроды	заявление	15 дней	1 год	бесплатно
6.15. Выдача разовых разрешений на ввоз на территорию Республики Беларусь и вывоз за ее пределы озоноразрушающих веществ и (или) продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	Минприроды	заявление копия договора либо другого документа, на основании которого осуществляется ввоз в Республику Беларусь либо вывоз за ее пределы озоноразрушающих веществ и (или) продукции, содержащей озоноразрушающие вещества копия документа, подтверждающего уплату экологического налога на ввоз на территорию Республики Беларусь озоноразрушающих веществ, в том числе содержащихся в продукции копия технического паспорта или другого документа производителя продукции с указанием озоноразрушающих веществ и их количества в составе продукции – в случае ввоза продукции	10 дней	2 месяца	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		сертификат соответствия или копия технического паспорта или иного документа на озоноразрушающие вещества – в случае ввоза озоноразрушающих веществ			
6.16. Выдача лицензий на ввоз и (или) вывоз озоноразрушающих веществ и продукции, их содержащей, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при ввозе и вывозе	Минприроды	заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года (далее – заявление) электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон сертификат соответствия или копия технического паспорта или иного документа производителя продукции с указанием озоноразрушающих веществ и их количества в продукции копия документа, подтверждающего уплату экологического налога на ввоз на территорию Республики Беларусь озоноразрушающих веществ, в том числе содержащихся в продукции копия договора (контракта) комиссии или поручения (в случае, если в качестве заказчика выступает посредник) в случае ввоза или вывоза рециклированных озоноразрушающих веществ – документ, подтверждающий указанный факт, а также намерения по их дальнейшей регенерации документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	1 год	1 базовая величина
6.17. Выдача заключений об отсутствии в продукции озоноразрушающих веществ	Минприроды	заявление копия технического паспорта или другого документа производителя продукции, подтверждающего отсутствие в ее составе озоноразрушающих веществ	10 дней	от 6 месяцев до 2 лет	бесплатно
6.18. Регистрация газоочистных установок	территориальные органы Минприроды	заявление проектная документация на планируемую хозяйственную деятельность[8] паспорт завода – изготовителя газоочистной установки[8] паспорт газоочистной установки[8]	14 дней, срок может быть продлен на период проведения проверки, но не более чем на 15 дней	10 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.19. Выдача разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, внесение в него изменений и (или) дополнений, продление срока действия указанного разрешения	территориальные органы Минприроды	при вводе в эксплуатацию объекта воздействия на атмосферный воздух, имеющего стационарный источник выбросов (далее – объект воздействия на атмосферный воздух), завершенного строительства: заявление экологический паспорт предприятия[8]	30 дней	на срок проведения пусконаладочных работ или до выхода на проектную мощность, но не более 2 лет со дня ввода в эксплуатацию объекта завершенного строительства, при строительстве, реконструкции, расширении, техническом переоснащении, модернизации, изменении профиля производства	бесплатно
		для действующего объекта воздействия на атмосферный воздух: заявление проект нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух – для действующих стационарных источников выбросов и объектов воздействия на атмосферный воздух с обязательным приложением акта инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (на электронном и бумажном носителях)	45 дней	5 лет – для заявителей, сведения о которых составляют государственные секреты, и заявителей, объекты воздействия на атмосферный воздух которых отнесены к 1–3-й категории 10 лет – для заявителей, объекты воздействия на атмосферный воздух которых отнесены к 4-й или 5-й категории	
		при внесении изменений и (или) дополнений в разрешения: заявление оригинал разрешения документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в разрешение на выбросы изменений и (или) дополнений	15 дней		

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		корректировка проекта нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в той части, в которой внесены соответствующие изменения и (или) дополнения (при необходимости увеличения нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух)			
		при продлении срока действия разрешения:	15 дней		
		заявление			
		оригинал разрешения			
		сведения о выполнении условий осуществления выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух			
		проект нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для действующих стационарных источников выбросов и объектов воздействия на атмосферный воздух с обязательным приложением акта инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (на электронном и бумажном носителях)			
6.20. Выдача заключений о возможности уничтожения товаров, предназначенных для помещения под таможенную процедуру уничтожения	территориальные органы Минприроды	заявление	1 месяц	бессрочно	бесплатно
		документ об утрате товарами потребительских свойств на территории Республики Беларусь			
		расчет количества отходов, предполагаемых к дальнейшему использованию			
		расчет количества отходов, предполагаемых к обезвреживанию			
		расчет количества отходов, предполагаемых к захоронению			
		копии договоров об использовании, захоронении и (или) обезвреживании отходов, образовавшихся в результате уничтожения товаров, с организациями, эксплуатирующими объекты по использованию отходов, объекты захоронения и (или) объекты обезвреживания, включенные в соответствующие реестры в установленном Минприроды порядке			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.21. Выдача разрешений на ввоз и (или) вывоз опасных отходов, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	Минприроды	заявление с указанием суммы залога денежных средств, подлежащего внесению в республиканский бюджет при ввозе отходов в Республику Беларусь и перемещении отходов транзитом через территорию Республики Беларусь уведомление о трансграничной перевозке отходов в 3 экземплярах по форме, утвержденной Минприроды документ о перевозке отходов по форме, утвержденной Минприроды копия контракта (договора) между экспортером и производителем или импортером и потребителем отходов в случае, если заявитель выступает посредником копии контракта (договора) на перевозку и контракта между экспортером и лицом, отвечающим за использование или обезвреживание и (или) захоронение отходов в государстве импорта, оформленного в установленном порядке при ввозе отходов в Республику Беларусь не в целях продажи дополнительно представляется информация о наличии технических (технологических) возможностей для использования ввозимых отходов (выписка из технологического регламента, подтверждающая возможность использования отходов в качестве сырья, или иной документ, подтверждающий вовлечение их в использование, обоснование необходимости ввоза отходов в Республику Беларусь с расчетом потребности во ввозимых отходах, перечень технологического оборудования) при ввозе отходов в Республику Беларусь в целях продажи дополнительно представляется копия договора(ов) (контракта(ов) купли-продажи отходов при перемещении отходов транзитом через Республику Беларусь и вывозе отходов из Республики Беларусь дополнительно представляются: согласие (в письменной форме) компетентного органа государства, на территорию которого ввозятся отходы, в соответствии с Базельской конвенцией о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением от 22 марта 1989 года согласие компетентных органов государств транзита на перемещение отходов транзитом через территорию этих государств (при необходимости) при выдаче разрешения – документ, подтверждающий внесение собственником отходов или уполномоченным им лицом суммы залога денежных средств в республиканский бюджет документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	на срок действия контракта (договора) между экспортером и лицом, отвечающим за использование или обезвреживание и (или) захоронение отходов в государстве импорта, оформленного в установленном порядке, или договора(ов), контракта(ов) купли-продажи отходов, но не более чем на 1 год	1 базовая величина

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.22. Выдача лицензий на ввоз и (или) вывоз опасных отходов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при ввозе и (или) вывозе	Минприроды	заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года (далее – заявление) электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза уведомление о трансграничной перевозке отходов в 3 экземплярах по форме, утвержденной Минприроды документ о перевозке отходов по форме, утвержденной Минприроды копия контракта (договора) между экспортером и производителем или импортером и потребителем товара в случае, если заявитель выступает посредником копии контракта (договора) на перевозку и контракта между экспортером и лицом, отвечающим за использование или обезвреживание и (или) захоронение отходов в государстве импорта, оформленного в установленном порядке информация о наличии технических (технологических) возможностей для использования ввозимых отходов (выписка из технологического регламента, подтверждающая возможность использования отходов в качестве сырья, или иной документ, подтверждающий вовлечение их в использование, обоснование необходимости ввоза отходов в Республику Беларусь с расчетом потребности во ввозимых отходах, перечень технологического оборудования) при ввозе отходов на территорию Таможенного союза в целях продажи дополнительно представляется копия договора(ов) (контракта(ов) купли-продажи отходов согласие (в письменной форме) компетентного органа государства, на территорию которого ввозятся отходы, в соответствии с Базельской конвенцией о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением от 22 марта 1989 года (в случае вывоза отходов с единой таможенной территории Таможенного союза) при выдаче лицензии – документ, подтверждающий внесение собственником отходов или уполномоченным им лицом суммы залога денежных средств в республиканский бюджет документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	на срок действия контракта (договора) между экспортером и лицом, отвечающим за использование или обезвреживание и (или) захоронение отходов в государстве импорта, оформленного в установленном порядке, или договора(ов), контракта(ов) купли-продажи отходов, но не более чем на 1 год	1 базовая величина

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.23. Выдача сертификата о подтверждении происхождения энергии, его дубликата, внесение в него изменений и (или) дополнений	Минприроды	при выдаче сертификата о подтверждении происхождения энергии: заявление по установленной форме утвержденная в установленном порядке проектная документация по объекту, принимаемому в эксплуатацию (с возвратом) экологический паспорт проекта (с возвратом) акты об индивидуальных испытаниях и комплексном опробовании смонтированного оборудования (с возвратом) документ, подтверждающий внесение платы	30 дней	10 лет	плата за услуги
		при выдаче дубликата сертификата о подтверждении происхождения энергии: заявление документ, подтверждающий внесение платы	5 дней		плата за услуги
		при внесении изменений и (или) дополнений в сертификат о подтверждении происхождения энергии: заявление оригинал сертификата документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в сертификат изменений и (или) дополнений документ, подтверждающий внесение платы	10 дней		плата за услуги
6.24. Выдача разрешений на хранение и захоронение отходов производства	территориальные органы Минприроды	заявки на хранение и (или) захоронение отходов производства по установленным формам расчет годового количества образования отходов производства на основании нормативов образования отходов производства акт инвентаризации отходов производства, оформленный по устанавливаемой Минприроды форме копия инструкции по обращению с отходами производства организации (индивидуального предпринимателя)	1 месяц	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.25. Регистрация сделок о передаче опасных отходов на определенный срок (кроме договора перевозки), а также об отчуждении опасных отходов другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему обращение с отходами	территориальные органы Минприроды по месту хранения, обезвреживания и (или) использования опасных отходов	заявление копия договора, составленного в письменной форме и подписанного лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами документ юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего обращение с отходами, который передает опасные отходы на определенный срок, отчуждает опасные отходы, свидетельствующий об образовании у него опасных отходов или о приобретении им права собственности на передаваемые, отчуждаемые опасные отходы копия договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим использование, обезвреживание, захоронение опасных отходов, – для регистрации сделки об отчуждении опасных отходов при отчуждении опасных отходов юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, деятельность которого связана с удалением опасных отходов	10 дней	в соответствии с договором, предметом которого является совершение сделки на определенный срок, сделки об отчуждении опасных отходов	бесплатно
6.26. Согласование инструкций по обращению с отходами производства	территориальные органы Минприроды	заявление инструкция по обращению с отходами производства	1 месяц	5 лет	бесплатно
6.27. Согласование нормативов образования отходов производства	территориальные органы Минприроды	заявление нормативы образования отходов производства по утверждаемой Минприроды форме акт инвентаризации отходов производства, оформленный по устанавливаемой Минприроды форме расчет-обоснование нормативов образования отходов производства обоснование к расчету нормативов образования отходов производства	1 месяц	5 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.28. Согласование схем обращения с отходами, образующимися в гаражных кооперативах, садоводческих товариществах и иных потребительских кооперативах, а также на землях природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения (далее – схемы обращения с отходами)	территориальные органы Минприроды	заявление схема обращения с отходами копии договоров с организацией, осуществляющей вывоз отходов на захоронение, обезвреживание, использование копии договоров с организациями, осуществляющими захоронение, обезвреживание, использование отходов	1 месяц, срок может быть продлен на период проведения проверки, но не более чем на 15 дней	пять лет – для схемы обращения с отходами, образующимися в потребительском кооперативе; на срок действия договора на право пользования землями природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения, но не более чем на 5 лет – для схемы обращения с отходами, образующимися на землях природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	бесплатно
6.29. Регистрация введенного в эксплуатацию объекта по использованию отходов	республиканское научно-исследовательское унитарное предприятие «БелНИЦ «Экология» Минприроды	заявление по установленной форме	1 месяц	бессрочно	бесплатно
6.30. Регистрация введенного в эксплуатацию объекта хранения, захоронения или обезвреживания отходов	республиканское научно-исследовательское унитарное предприятие «БелНИЦ «Экология» Минприроды	для регистрации введенного в эксплуатацию объекта хранения, захоронения отходов: заявление ситуационный план объекта с указанием расстояния до ближайшего населенного пункта, источников водоснабжения, водотоков и водоемов, размеров санитарно-защитной зоны, расположения наблюдательных скважин, радиуса охвата вывоза отходов для регистрации введенного в эксплуатацию объекта обезвреживания отходов – заявление по установленной форме	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.31. Согласование индивидуальных технологических нормативов водопотребления и водоотведения, продление срока действия согласования	территориальные органы Минприроды	при согласовании индивидуальных технологических нормативов водопотребления и водоотведения: заявление индивидуальные технологические нормативы водопотребления и водоотведения по установленной Минприроды форме расчет индивидуальных технологических нормативов водопотребления и водоотведения ситуационная схема размещения предприятия с сетями и сооружениями водоснабжения и водоотведения с указанием мест добычи (изъятия), получения воды и отведения сточных вод, приборов учета воды структурно-технологическая балансовая схема водопотребления и водоотведения, составленная с учетом оборотного водоснабжения, повторного использования и безвозвратных потерь воды	2 месяца	5 лет	бесплатно
		при продлении срока действия согласования: заявление документы (их копии), подтверждающие отсутствие технического переоснащения, связанного с изменением условий производства основной продукции или используемого сырья, а также объемов водопотребления и водоотведения	15 дней		
6.32. Выдача, аннулирование, переоформление свидетельства о регистрации в Государственном реестре производителей гидрометеорологической информации, в том числе изменение и (или) дополнение перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих производство гидрометеорологической информации	Минприроды	для выдачи свидетельства: заявление перечень заявляемых работ и услуг, составляющих производство гидрометеорологической информации перечень структурных подразделений организации (в том числе обособленных), осуществляющих производство гидрометеорологической информации или выполняющих отдельные работы и оказывающих услуги, его составляющие, с указанием их адреса перечень пунктов гидрометеорологических наблюдений (при их наличии) с указанием даты их организации, местоположения, краткой характеристики местоположения этих пунктов, программы проводимых гидрометеорологических наблюдений, технического оборудования пунктов гидрометеорологических наблюдений, способов передачи первичных данных, полученных в результате гидрометеорологических наблюдений, места, способов и сроков хранения первичных данных таких наблюдений	1 месяц	на срок, указанный в заявлении	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копии документов, подтверждающих квалификацию в области гидрометеорологической деятельности специалистов, выполняющих работы и оказывающих услуги, составляющие производство гидрометеорологической информации перечень целевого назначения производимой гидрометеорологической информации			
6.33. Выдача разрешения на выполнение определенных видов работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы	Департамент по гидрометеорологии Минприроды	заявление перечень заявляемых работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы сведения о местонахождении принадлежащих заявителю объектов, предназначенных для выполнения работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы перечень технических средств, реагентов, иного имущества заявителя, предназначенного для выполнения работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы перечень имеющихся у заявителя утвержденных в установленном порядке технических нормативных правовых актов и другой технической документации с изложением методов и технологии производства работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы, а также производства оперативной гидрометеорологической информации, необходимой для обеспечения указанных работ копии документов, подтверждающих квалификацию и профессиональное образование работников в области выполнения работ по активному воздействию на метеорологические и другие геофизические процессы	36 дней	от 6 месяцев до 5 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.34. Выдача разрешения на специальное водопользование, внесение в него изменений и (или) дополнений, продление срока действия указанного разрешения	территориальные органы Минприроды	при выдаче разрешения на специальное водопользование (продлении срока действия разрешения): ходатайство по установленной Минприроды форме индивидуальные технологические нормативы копия схемы внеплощадочного и (или) наружного внутриплощадочного водоснабжения и канализации с указанием мест добычи (изъятия) воды и отведения сточных вод для промышленного, коммунального или другого несельскохозяйственного объекта копия схематического плана хозяйства, схема водоснабжения и канализации с указанием мест добычи (изъятия) воды и отведения сточных вод для сельскохозяйственного объекта копия ситуационного плана мелиоративной системы для мелиоративного объекта документ, подтверждающий внесение платы, – при добыче подземных вод с применением водозаборных сооружений, оборудованных насосными установками, а также отведении сточных вод в подземные воды с применением водохозяйственных сооружений и технических устройств копии документов, устанавливающих порядок осуществления производственного контроля в области охраны и использования вод, в том числе копия схемы аналитического контроля	2 месяца	до 25 лет	бесплатно плата за услуги в случае добычи подземных вод с применением водозаборных сооружений, оборудованных насосными установками, а также отведении сточных вод в подземные воды с применением водохозяйственных сооружений и технических устройств
		при внесении изменений и (или) дополнений в разрешение: заявление документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость внесения в разрешение на специальное водопользование изменений и (или) дополнений	15 дней, а в случае добычи подземных вод с применением водохозяйственных сооружений и технических устройств, а также при добыче (изъятии) поверхностных и (или) подземных вод для питьевых нужд – 1 месяц		

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.35. Выдача заключения государственной экспертизы безопасности генно-инженерной деятельности	Минприроды	заявление проект договора на проведение государственной экспертизы безопасности генно-инженерных организмов информация об оценке риска возможных вредных воздействий	235 дней	бессрочно	плата за услуги
6.36. Выдача разрешения на высвобождение непатогенных генно-инженерных организмов в окружающую среду для проведения испытаний	Минприроды	заявление по установленной форме	1 месяц	1 год	бесплатно
6.37. Выдача лицензии на вывоз дикорастущего лекарственного сырья (растения, части растений, семена, плоды), ограниченного к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при экспорте	Минприроды	заявление, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза копии внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон документы, удостоверяющие законность заготовки, сбора дикорастущего лекарственного сырья документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	1 год	1 базовая величина
6.38. Выдача лицензии на вывоз диких живых животных и отдельных дикорастущих растений, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при экспорте	Минприроды	заявление, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза копии внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон документы, удостоверяющие законность заготовки, сбора, добычи или отлова товара документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	1 год	1 базовая величина

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.39. Выдача лицензии на вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при вывозе	Департамент по геологии Минприроды	заявление, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза документы, удостоверяющие законность добычи и владения товаром документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	1 год	1 базовая величина
6.40. Выдача дубликатов лицензий, предусмотренных в пунктах 6.8, 6.16, 6.22, 6.37–6.39 настоящего перечня	орган, выдавший лицензию	заявление с указанием причин и обстоятельств утраты лицензии документ, подтверждающий внесение платы	5 рабочих дней	на срок действия лицензии	1 базовая величина
6.41. Согласование биолого-экономического обоснования охотничьих угодий	территориальные органы Минприроды совместно с Минлесхозом	заявление биолого-экономическое обоснование охотничьих угодий	1 месяц	на срок действия биолого-экономического обоснования охотничьих угодий	бесплатно
6.42. Согласование проведения соревнований по спортивному рыболовству на гидротехнических сооружениях	территориальные органы Минприроды	заявление с указанием места размещения гидротехнических сооружений с привязкой к населенным пунктам и месту проведения соревнований	1 месяц	на срок проведения соревнований	бесплатно
6.43. Согласование биолого-экономического обоснования ведения рыболовного хозяйства	Минприроды совместно с Минсельхозпродом и Государственной инспекцией охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь	заявление биолого-экономическое обоснование ведения рыболовного хозяйства	1 месяц	на срок действия биолого-экономического обоснования ведения рыболовного хозяйства	бесплатно
6.44. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	Республиканский гидрометеорологический центр, Республиканский авиационно-метеорологический центр, областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	1 базовая величина

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.45. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	Республиканский центр радиационного контроля и мониторинга окружающей среды, областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	бессрочно	1 базовая величина
6.46. Выдача лесорубочного билета (ордера) на заготовку древесины на корню, древесно-кустарниковой растительности (насаждений) в лесном фонде и на землях, не входящих в лесной фонд	природоохранная и лесохозяйственная организация Управления делами Президента Республики Беларусь, лесхоз, иная ведущая лесное хозяйство организация Минобороны, Минобразования, Минлесхоза, МЧС, городских (городов областного подчинения и города Минска) исполнительных и распорядительных органов, в компетенцию которых входит ведение лесопаркового хозяйства (далее – организация, ведущая лесное хозяйство)	заявление документ, подтверждающий внесение платы за древесину	15 дней	на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку	бесплатно
6.47. Выдача лесного билета:	организация, ведущая лесное хозяйство	заявление документ, подтверждающий внесение платы за осуществление побочного лесопользования	15 дней		бесплатно
для осуществления побочного лесопользования и заготовки второстепенных лесных ресурсов				1 год	
на заготовку живицы				на весь срок подсочки	
6.48. Выдача решения о предоставлении участка лесного фонда для осуществления лесопользования в научно-исследовательских и учебно-опытных целях без права ведения лесного хозяйства	Минлесхоз	заявление обоснование потребности в предоставлении участка лесного фонда	1 месяц	от 1 года до 15 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.49. Предоставление участка лесного фонда для осуществления лесопользования в культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивных целях	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление обоснование потребности в предоставлении участка лесного фонда	1 месяц	от 1 года до 15 лет	бесплатно
6.50. Принятие решения о предоставлении водных объектов (их частей) в обособленное водопользование с удостоверением права обособленного водопользования государственным актом на право обособленного водопользования	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление план местоположения водного объекта (его части) копии документов о согласовании с землепользователями, собственниками земельных участков, на территории которых находится водный объект (его часть) гидрологические характеристики водного объекта (его части) копия плана мероприятий по улучшению состояния водного объекта (его части) и предотвращению его от загрязнения, засорения или истощения	2 месяца со дня подачи заявления	до 25 лет	бесплатно
6.51. Предоставление геологического отвода	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода перечень планируемых работ по геологическому изучению недр	35 рабочих дней	до 5 лет	бесплатно
6.52. Предоставление горного отвода	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя проект обоснования границ горного отвода	30 рабочих дней	для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией при передаче участков недр в концессию – до 99 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
6.53. Выдача комплексного природоохранного разрешения, внесение в него изменений и (или) дополнений, продление срока, выдача дубликата этого разрешения	территориальные органы Минприроды	для выдачи комплексного природоохранного разрешения или продления срока его действия при вводе объектов в эксплуатацию: заявление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителях) общественное уведомление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителях)	2 месяца	от 5 до 10 лет	бесплатно
		для выдачи комплексного природоохранного разрешения или продления срока его действия при эксплуатации объектов: заявление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителях) общественное уведомление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителях) проект нормативов допустимых выбросов с приложением акта инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (на бумажном и (или) электронном носителях) акт инвентаризации отходов производства, оформленный по устанавливаемой Минприроды форме схема водоснабжения и канализации с указанием мест добычи (изъятия), получения воды и отведения сточных вод документ, подтверждающий внесение платы, – при добыче подземных вод с применением водозаборных сооружений, оборудованных насосными установками, а также отведении сточных вод в подземные воды с применением водохозяйственных сооружений и технических устройств	2 месяца	от 5 до 10 лет	бесплатно
		для внесения изменений и (или) дополнений в комплексное природоохранное разрешение: заявление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителях) оригинал разрешения документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость внесения в комплексное природоохранное разрешение изменений и (или) дополнений	30 дней		бесплатно
		для выдачи дубликата комплексного природоохранного разрешения – заявление в произвольной форме	5 дней		бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 7 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО					
7.1. Согласование заявлений о выдаче лицензий на импорт отдельных видов товаров	Минсельхозпрод	заявление о выдаче лицензии в двух экземплярах копии внешнеторгового договора (контракта), приложения и дополнения к нему для разовой лицензии копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на единой таможенной территории Таможенного союза	3 дня, при необходимости запроса дополнительных документов – 1 месяц	до даты выдачи лицензии	бесплатно
7.2. Выдача ветеринарного сертификата:					
7.2.1. при перемещении (перевозке) подконтрольных товаров в пределах таможенной территории Таможенного союза	районные, городские (городов областного и районного подчинения), районные в городах ветеринарные станции, государственное учреждение «Ветеринарный надзор»	ветеринарный сертификат или ветеринарное свидетельство страны-экспортера документ, подтверждающий внесение платы	1 день	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	плата за услуги
7.2.2. при вывозе животных-компаньонов	районные, городские (городов областного и районного подчинения), районные в городах ветеринарные станции	документ, подтверждающий внесение платы	1 день	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	плата за услуги
7.2.3. при вывозе подконтрольных товаров с таможенной территории Таможенного союза	пограничные контрольные ветеринарные пункты, транспортные ветеринарно-санитарные участки государственного учреждения «Белорусское управление государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте», государственное учреждение «Ветеринарный надзор»	ветеринарный сертификат или ветеринарное свидетельство страны-экспортера документ, подтверждающий внесение платы	1 день	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	плата за услуги
7.2.4. на подконтрольные товары, ввозимые в Республику Беларусь	пограничные контрольные ветеринарные пункты, транспортные ветеринарно-санитарные участки государственного учреждения «Белорусское управление государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте»	ветеринарный сертификат или ветеринарное свидетельство страны-экспортера документ, подтверждающий внесение платы	1 день	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
7.3. Выдача ветеринарного свидетельства:					
7.3.1. при перемещении (перевозке) подконтрольных товаров по территории Республики Беларусь	районные, городские (городов областного и районного подчинения), районные в городах ветеринарные станции, государственное учреждение «Ветеринарный надзор»	документ, подтверждающий внесение платы	1 день	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	плата за услуги
7.3.2. при вывозе подконтрольных товаров в страны СНГ (кроме государств – членов Таможенного союза)	районные, городские (городов областного и районного подчинения), районные в городах ветеринарные станции, государственное учреждение «Ветеринарный надзор»	документ, подтверждающий внесение платы	1 день	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	плата за услуги
7.3.3. при ввозе подконтрольных товаров на таможенную территорию Таможенного союза	пограничные контрольные ветеринарные пункты, транспортные ветеринарно-санитарные участки государственного учреждения «Белорусское управление государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте»	документ, подтверждающий внесение платы ветеринарный сертификат или ветеринарное свидетельство страны экспортера	1 день	до конца транспортировки и сроков реализации продукции	плата за услуги
7.4. Государственная регистрация (перерегистрация) ветеринарных препаратов в Республике Беларусь и выдача регистрационного свидетельства	Минсельхозпрод	заявление отчет об испытаниях инструкция по применению копия договора (контракта) копия протокола или выписка из протокола заседания Ветбиофармсовета, Комиссии по ветеринарным препаратам (и дополнительно к отечественным препаратам – копия титульного листа ТНПА)	15 дней	5 лет	бесплатно
7.5. Выдача разрешений:					
7.5.1. на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза подконтрольных товаров	Департамент ветеринарного и продовольственного надзора Минсельхозпрода	заявление договор (контракт), в соответствии с которым заявитель приобретает товары для ввоза в Республику Беларусь	15 дней	1 год	бесплатно
7.5.2. на транзит через таможенную территорию Таможенного союза животных и сырья животного происхождения	Департамент ветеринарного и продовольственного надзора Минсельхозпрода	заявление	15 дней	1 год	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
7.6. Согласование рекламы ветеринарных услуг	Минсельхозпрод	заявление текст рекламы документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	10 дней	бессрочно	бесплатно
7.7. Присвоение экспортного ветеринарного номера	Департамент ветеринарного и продовольственного надзора Минсельхозпрода	заявление сертификат соответствия принципам системы управления качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе анализа рисков и контрольных критических точек (НАССР) аттестат аккредитации производственной лаборатории (в случае отсутствия – договор с государственными аккредитованными лабораториями на проведение испытаний) акт проверки ветеринарно-санитарных правил	15 дней	5 лет	бесплатно
7.8. Государственная регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации сортов генно-инженерных растений, пород генно-инженерных животных и штаммов непатогенных генно-инженерных микроорганизмов, в том числе новых сортов генно-инженерных растений, пород генно-инженерных животных и штаммов непатогенных генно-инженерных микроорганизмов, выведенных методами традиционной селекции с использованием в качестве исходного материала генно-инженерных растений, животных и микроорганизмов, ранее включенных в Государственный реестр сортов генно-инженерных растений, пород генно-инженерных животных и штаммов непатогенных генно-инженерных микроорганизмов (далее – генно-инженерные растения, животные и микроорганизмы), внесение изменений и (или) дополнений в свидетельство, выдача дубликата свидетельства	Минсельхозпрод	для государственной регистрации: заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[8] описание генно-инженерных растений, животных и микроорганизмов с предлагаемым наименованием анкета генно-инженерных растений, животных и микроорганизмов краткая аннотация генно-инженерных растений, животных и микроорганизмов справка о творческом участии каждого из соавторов с указанием их долевого участия в создании генно-инженерного растения, животного и микроорганизма, утвержденная ученым (научно-техническим) советом заявителя, и выписка из протокола данного заседания о передаче генно-инженерного растения, животного и микроорганизма для государственной регистрации фотографии, негативы или цифровые копии изображений генно-инженерных растений, животных и микроорганизмов в одном экземпляре на белом фоне с масштабной линейкой репродуктивных частей растений и нормально развитых растений, животных и микроорганизмов, используемых в хозяйственных целях для внесения изменений и (или) дополнений в свидетельство: заявление	1 месяц	25 лет, дубликат свидетельства о государственной регистрации действителен в течение срока действия выданного свидетельства о государственной регистрации	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[8] для выдачи дубликата свидетельства – заявление			
7.9. Выдача акта обеззараживания подкарантинных объектов	областные государственные инспекции по семеноводству, карантину и защите растений	заявление документ, подтверждающий внесение платы	21 день	бессрочно	плата за услуги
7.10. Проведение аттестации юридических лиц, проводящих испытания средств защиты растений и удобрений, подлежащих государственной регистрации	Минсельхозпрод	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица[8] копия штатного расписания юридического лица сведения о материально-технической базе и документы, подтверждающие право собственности или иное законное право пользования материально-технической базой (копии технического паспорта, договора аренды и другие)	15 дней	5 лет	бесплатно
7.11. Проведение аттестации юридических лиц, проводящих карантинную экспертизу подкарантинной продукции	Минсельхозпрод	заявление	15 дней	бессрочно	бесплатно
7.12. Включение в Государственный реестр производителей, заготовителей семян с выдачей паспорта на право производства, заготовки и реализации семян, внесение изменений и (или) дополнений в Государственный реестр производителей, заготовителей семян и паспорт на право производства, заготовки и реализации семян	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[8] документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	5 лет	плата за услуги
7.13. Выдача фитосанитарного сертификата	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальные организации в областях	заявление копия договора (контракта) на поставку подкарантинной продукции копии документов, подтверждающих происхождение подкарантинной продукции оригинал фитосанитарного сертификата страны-экспортера[8] – для оформления реэкспорта документ, подтверждающий внесение платы	5 дней	14 дней при перемещении на территории Таможенного союза – 1 месяц	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
7.14. Выдача удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»	для государственной регистрации средств защиты растений или удобрений и при изменении препаративной формы или содержания действующего вещества зарегистрированных средств защиты растений или удобрений: письмо-представление о включении в план испытаний средств защиты растений или удобрений заявление регистрационное досье на средство защиты растений, включающее: отчеты о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений отчеты о результатах определения остаточных количеств средства защиты растений в продукции протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Таможенного союза отчеты о токсикологической оценке действующего вещества и препаративной формы средства защиты растений отчеты о гигиенической оценке опасности средства защиты растений санитарно-гигиенические исследования условий труда при производстве и применении средства защиты растений отчеты о ветеринарно-санитарной экологической оценке средства защиты растений для пчеловодства и животноводства технический нормативный правовой акт на средство защиты растений – для препаратов производства Республики Беларусь технические условия, утвержденные в установленном порядке, – для препаратов, производимых странами СНГ и Республикой Беларусь тарную этикетку рекомендации по применению средства защиты растений регистрационное досье на удобрение, включающее: технические условия для удобрений, производимых странами СНГ и Республикой Беларусь паспорт безопасности вещества сертификат соответствия	5 дней	10 лет	плата за услуги, за выдачу удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений при расширении его сферы применения по перечню малых культур – бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		протокол испытаний на содержание тяжелых металлов (в зависимости от вида удобрения) протокол содержания патогенных микроорганизмов (в зависимости от вида удобрения) отчеты о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Таможенного союза тарную этикетку рекомендации по применению удобрения документ, подтверждающий внесение платы для государственной регистрации зарегистрированных средств защиты растений или удобрений в целях розничной продажи населению и расширения сферы применения: письмо-представление о включении в план испытаний средств защиты растений или удобрений установленной формы тарная этикетка документ, подтверждающий внесение платы отчет о биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений или удобрений отчет о результатах определения остаточных количеств средства защиты растений в продукции протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Таможенного союза для государственной регистрации зарегистрированных средств защиты растений при расширении спектра применения, уточнении регламента применения и изменении нормы расхода средств защиты растений или удобрений: письмо-представление о включении в план испытаний средств защиты растений или удобрений установленной формы отчет о биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений или удобрений отчет о результатах определения остаточных количеств средства защиты растений в продукции – при увеличении нормы расхода средства защиты растений протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Таможенного союза документ, подтверждающий внесение платы			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для государственной регистрации средств защиты растений или удобрений при изменении их торгового названия или заявителя: письмо-представление документ, подтверждающий право собственности на средства защиты растений или удобрения[8] тарная этикетка документ, подтверждающий внесение платы для перерегистрации, восстановления регистрации средств защиты растений или удобрений: заявление на государственную регистрацию установленной формы регистрационное досье на средство защиты растений, включающее: отчеты о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений отчеты о результатах определения остаточных количеств средства защиты растений в продукции протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Таможенного союза отчеты о токсикологической оценке действующего вещества и препаративной формы средства защиты растений отчеты о гигиенической оценке опасности средства защиты растений санитарно-гигиенические исследования условий труда при производстве и применении средства защиты растений отчеты о токсиколого-рыбохозяйственной оценке средства защиты растений отчеты о ветеринарно-санитарной экологической оценке средства защиты растений для пчеловодства и животноводства технический нормативный правовой акт на средства защиты растений – для препаратов производства Республики Беларусь технические условия, утвержденные в установленном порядке, – для препаратов, производимых странами СНГ и Республикой Беларусь тарную этикетку рекомендации по применению средства защиты растений			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		регистрационное досье на удобрение, включающее: технические условия для удобрений, производимых странами СНГ и Республикой Беларусь сертификат соответствия паспорт безопасности вещества протокол испытаний на содержание тяжелых металлов (в зависимости от вида удобрения) протокол содержания патогенных микроорганизмов (в зависимости от вида удобрения) отчеты о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Таможенного союза тарную этикетку рекомендации по применению удобрения документ, подтверждающий внесение платы для государственной регистрации зарегистрированных средств защиты растений или удобрений, предназначенных для фасования: письмо-представление разрешение от заявителя на право фасования средств защиты растений или удобрений технические условия на фасование средств защиты растений или удобрений тарная этикетка документ, подтверждающий внесение платы для государственной регистрации средств защиты растений или удобрений при расширении сферы применения по культурам и назначению препарата: письмо-представление о включении в план испытаний средств защиты растений и удобрений установленной формы отчет о биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений или удобрений отчет об определении содержания остаточных количеств средства защиты растений в продукции (при необходимости) документ, подтверждающий внесение платы			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для государственной регистрации средств защиты растений при расширении сферы применения по перечню малых культур: письмо-представление установленной формы о включении в план испытаний средств защиты растений отчет о биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений отчет об определении содержания остаточных количеств средств защиты растений в продукции (при необходимости) протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Таможенного союза			
7.15. Выдача разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь карантинных объектов для научных исследований	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»	заявление копия договора купли-продажи (поставки) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	15 дней	6 месяцев	бесплатно
7.16. Выдача акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальные организации в областях	заявление товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ фитосанитарный сертификат страны-экспортера документ, подтверждающий внесение платы	7 дней, при проведении карантинной экспертизы – не более 25 дней	6 месяцев	плата за услуги
7.17. Проведение государственных испытаний сортов и древесно-кустарниковых пород	государственное учреждение «Государственная инспекция по испытанию и охране сортов растений»	заявление о включении сорта (древесно-кустарниковой породы) в Государственный реестр сортов и древесно-кустарниковых пород анкета сорта описание сорта (древесно-кустарниковой породы) фотографии сорта (древесно-кустарниковой породы) документ, подтверждающий право представлять интересы заявителя, – для представителя справка о творческом участии каждого из соавторов с указанием доли их участия в создании нового сорта. Если оригинатором (или одним из оригинаторов) сорта (для сортов белорусской или совместной селекции) является юридическое лицо – резидент Республики Беларусь, то справка утверждается ученым (научно-техническим) советом этого юридического лица результаты испытаний по критериям отличимости, однородности и стабильности, проведенные компетентными организациями зарубежных стран по испытанию сортов, с которыми Республика Беларусь заключила международные договоры в сфере испытания сортов	при проведении государственных испытаний сортов: однолетних культур – до трех лет многолетних полевых культур – до двух циклов использования плодово-ягодных культур – до трех хозяйственных урожаев цветочно-декоративных культур – до двух лет	бессрочно 3 года – если сорта и древесно-кустарниковые породы не пользуются спросом и не используются в производстве	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
			при проведении государственных испытаний древесно-кустарниковых пород – от 6 до 50 лет и более (в зависимости от цели хозяйственного использования)		
7.18. Выдача разрешений на ввоз средств защиты растений, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь	Минсельхозпрод	заявление копия договора (контракта) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений санитарно-гигиеническое заключение на склад для хранения пестицидов и агрохимикатов и пункт для протравливания семян[8] копия сертификата соответствия или другого документа производителя с указанием действующего вещества и его количества в составе ограниченного к перемещению средства защиты растений	10 дней	3 месяца	бесплатно
7.19. Выдача заключения о целевом назначении ввозимых в Республику Беларусь яиц домашней птицы в скорлупе для инкубирования	Минсельхозпрод	заявление копия договора (контракта), в соответствии с которым заявитель приобретает товары для ввоза в Республику Беларусь	5 дней	3 месяца	бесплатно
7.20. Выдача разрешения на использование для посева или реализацию некондиционных семян, а также семян, не включенных в Государственный реестр сортов древесно-кустарниковых пород	Минсельхозпрод	заявление копия документа, подтверждающего посевные качества семян	15 дней	3 месяца	бесплатно
		ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ			
8.1. Принятие решения:	местный исполнительный и распорядительный орган				
8.1.1. о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав служебных жилых помещений, жилых помещений социального пользования, специальных жилых помещений		представление о включении жилого помещения в состав: служебных жилых помещений коммунального жилищного фонда жилых помещений социального пользования ходатайство о включении жилого помещения в состав: специальных жилых помещений	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		служебных жилых помещений республиканского жилищного фонда, расположенных в сельских населенных пунктах, и служебных жилых помещений республиканского жилищного фонда, предназначенных для заселения гражданами в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 19 марта 2007 г. № 128 «О некоторых вопросах предоставления и использования жилых помещений государственного жилищного фонда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 70, 1/8420)			
8.1.2. об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава служебных жилых помещений, жилых помещений социального пользования, специальных жилых помещений		представление об исключении жилого помещения из состава: служебных жилых помещений коммунального жилищного фонда жилых помещений социального пользования ходатайство об исключении жилого помещения из состава: служебных жилых помещений республиканского жилищного фонда, расположенных в сельских населенных пунктах специальных жилых помещений	1 месяц	бессрочно	бесплатно
8.1.3. о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части		заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
8.1.4. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям		заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение техническое заключение проектной организации по результатам обследования жилого помещения	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца	6 месяцев	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое		заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое		заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение	15 дней	бессрочно	бесплатно
8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого помещения		заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом помещении несовершеннолетних граждан	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения		заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке жилого и (или) нежилого помещения, составленный в произвольной форме письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения – если помещение предоставлено по договору аренды	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с индивидуальным предпринимателем, на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – при переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений			
8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда	заявление три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	бесплатно
ГЛАВА 9 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
9.1. Государственная регистрация рекламной игры с выдачей свидетельства о государственной регистрации рекламной игры	Минторг	заявление правила проведения рекламной игры, утвержденные организатором, в двух экземплярах заверенная организатором копия договора, заключенного с исполнителем работ и (или) услуг, определенных в составе призового фонда, либо товарно-транспортной накладной, товарной накладной, платежного поручения, приходного кассового ордера, кассового чека, выписка банка о наличии денежных средств на банковском счете организатора и (или) иной документ (его копия), подтверждающий окончание формирования призового фонда документ, подтверждающий внесение платы	15 дней	на период проведения рекламной игры	2 базовые величины
9.2. Выдача лицензий на ввоз и (или) вывоз отдельных видов товаров	Минторг	заявление, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза копии внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае его отсутствия – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон	15 дней	1 год	1 базовая величина

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе копия лицензии на вид деятельности – если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование иные документы – если они определены решением Комиссии Таможенного союза, на основании которого введено лицензирование данного товара документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			
9.3. Выдача дубликатов лицензий на ввоз и (или) вывоз отдельных видов товаров	Минторг	заявление о выдаче дубликата с указанием причин и обстоятельств утраты лицензии	5 дней	на срок действия лицензии	1 базовая величина
9.4. Аттестация технологической пищевой лаборатории с выдачей аттестационного свидетельства на право проведения лабораторных испытаний сырья, продукции	Минторг	заявление	15 дней	от 6 месяцев до 3 лет	бесплатно
9.5. Выдача разрешения на реализацию отдельных непродовольственных товаров, сроки службы и (или) хранения которых истекли (кроме лекарственных средств)	Минторг	заявление о получении разрешения на реализацию непродовольственных товаров, сроки службы и (или) хранения которых истекли (за исключением лекарственных средств) оригинал и копия заключения экспертизы товара оригинал и копия заключения изготовителя о качестве товара легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны учреждения – если изготовителем является иностранное юридическое лицо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, – если изготовителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства	5 рабочих дней	определяется изготовителем товара	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
9.6. Утверждение режима работы торговых объектов, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания населения, рынков, торговых центров, принадлежащих организациям, имущество которых находится в коммунальной собственности, согласование режима работы торговых объектов, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания населения, торговых центров, принадлежащих иным организациям и индивидуальным предпринимателям	районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района г. Минска по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания населения, рынка, торгового центра	заявление с указанием предполагаемого режима работы копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица либо индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании[9] документ о согласовании режима работы торговых объектов, объектов общественного питания, расположенных на территории учреждений образования, производственных и иных организаций, с органами управления (руководителями) этих организаций согласие совета индивидуальных предпринимателей (при согласовании режима работы рынка, торгового центра, на котором создан в соответствии с законодательством совет индивидуальных предпринимателей)	5 дней	бессрочно	бесплатно
9.7. Согласование в случаях, предусмотренных законодательством, ассортиментного перечня товаров и (или) продукции собственного производства	районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта, а при осуществлении развозной торговли – по месту государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	заявление ассортиментный перечень товаров и (или) продукции собственного производства	5 дней	бессрочно	бесплатно
9.8. Установление места торговли для развозной и разносной торговли, осуществления бытового обслуживания населения без объекта бытового обслуживания населения	районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация в г. Минске по месту осуществления развозной и разносной торговли, бытового обслуживания населения без объекта бытового обслуживания населения	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	5 дней	бессрочно	бесплатно
9.9. Согласование открытия рынка, ассортимента реализуемых на рынке товаров, схемы расположения торговых зон и торговых мест на рынке с указанием на плане экспликации размера торгового места на рынке	районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения рынка	заявление с указанием наименования рынка, ассортимента реализуемых на рынке товаров схема расположения торговых зон и торговых мест на рынке с указанием на плане экспликации размера торгового места на рынке документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	5 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
9.10. Регистрация интернет-магазина в торговом реестре Республики Беларусь	районный, городской исполкомы (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	заявление по установленной форме	2 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
9.11. Выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы и размещение (распространение) рекламы на транспортном средстве:					
9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы	районный, городской исполкомы по месту размещения средства наружной рекламы	заявление макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет согласованной в установленном порядке наружной рекламы эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете, либо в случае оформления разрешения в упрощенном порядке – эскиз средства наружной рекламы, совмещенного с наружной рекламой, на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете 3 фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете, либо в случае оформления разрешения в упрощенном порядке – 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – если в наружной рекламе содержится информация о юридическом лице Республики Беларусь или индивидуальном предпринимателе	30 рабочих дней, а в случае оформления разрешения в упрощенном порядке – 15 рабочих дней, в случае направления уполномоченным органом запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры, щиты, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый исполкомом	в соответствии с договором на размещение (распространение) наружной рекламы

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), – если в наружной рекламе содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь копии документов, подтверждающих рекламирование товаров, работ, услуг в наружной рекламе только с участием граждан Республики Беларусь, – если в такой рекламе используются образы людей копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, – если в наружной рекламе содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы или лица, уполномоченного на то собственником (далее для настоящего пункта – собственник), на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда собственник и рекламораспространитель являются одним лицом документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы			
9.11.2. выдача разрешения на районный, городской исполкомы по месту регистрации транспортного средства	размещение (распространение) рекламы на транспортном средстве	заявление макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, либо согласованный в установленном порядке макет рекламы на транспортном средстве 2 фотографии транспортного средства размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете, с обозначением места размещения (распространения) рекламы копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – если в наружной рекламе содержится информация о юридическом лице Республики Беларусь или индивидуальном предпринимателе	1 месяц	на срок, определяемый исполкомом	в соответствии с договором на размещение (распространение) рекламы на транспортном средстве

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), – если в наружной рекламе содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) копия документа, подтверждающего изготовление рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь копии документов, подтверждающих рекламирование товаров, работ, услуг, производимых на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, – если в такой рекламе используются образы людей копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, – если в рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания письмо или иной документ о согласии собственника на размещение (распространение) рекламы на транспортном средстве – если транспортное средство находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта рекламы на транспортном средстве			
9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы (на размещение (распространение) рекламы на транспортном средстве)	районный, городской исполкомы по месту размещения средства наружной рекламы (по месту регистрации транспортного средства)	заявление 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (2 фотографии с обозначением места размещения (распространения) рекламы на транспортном средстве) размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы (паспорта рекламы на транспортном средстве)	10 дней	на срок, указанный в разрешении	в соответствии с договором на размещение (распространение) наружной рекламы (договором на размещение (распространение) рекламы на транспортном средстве)

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	управление торговли и услуг облисполкома (Минского горисполкома)	заявление макет наружной рекламы в 3 экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе – при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в 3 экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товаров, работ, услуг, производимых на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь копии документов, подтверждающих рекламирование товаров, работ, услуг в наружной рекламе или товаров, работ, услуг, производимых на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, – если в такой рекламе используются образы людей копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации или индивидуального предпринимателя, – если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), – если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, – если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания	5 рабочих дней, а в случае направления уполномоченным органом запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	на период размещения (распространения) рекламы	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление проект привязки средства наружной рекламы к участку местности	10 рабочих дней	бессрочно	плата за услуги
9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы) согласованная проектная документация	10 дней	бессрочно	плата за услуги
		ГЛАВА 10 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ			
10.1. Выдача разрешений на выполнение международных научно-исследовательских проектов, объектом исследования которых является здоровье населения Республики Беларусь	Минздрав	заявление проект договора на выполнение международных научно-исследовательских проектов обоснование необходимости заключения договора на выполнение международных научно-исследовательских проектов заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих правоспособность иностранного юридического лица или иной международной организации, с которыми предполагается заключить договор на выполнение международных научно-исследовательских проектов	15 дней, при необходимости проведения дополнительной экспертизы срок может быть увеличен на 10 дней	бессрочно	бесплатно
10.2. Выдача разрешений на ввоз и (или) вывоз ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление заверенные заявителем копии контракта (договора), в соответствии с которым планируется осуществление ввоза и (или) вывоза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и спецификации (инвойса) к контракту оригинал или нотариально засвидетельствованная копия разрешения на ввоз, выданного компетентным органом страны-импортера, если иное не предусмотрено требованиями страны-импортера для получения разрешения на вывоз либо транзит наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров оригинал или нотариально засвидетельствованная копия разрешения на вывоз страны-экспортера (если иное не предусмотрено требованиями страны-экспортера) – в случае транзита наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	15 дней, а в случае необходимости запроса дополнительной информации – 1 месяц	до 6 месяцев со дня принятия решения о выдаче разрешения	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заверенные заявителем копии документов производителя, подтверждающих качественный и количественный состав веществ, – при возникновении вопроса об отнесении их к прекурсорам			
10.3. Выдача разрешений на ввоз и (или) вывоз ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов, за исключением ввоза и (или) вывоза образцов клеток, тканей, биологических жидкостей, секретов и продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических и научных целей или полученных в процессе проведения клинических испытаний	Минздрав	заявление по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 240, 5/28411) заверенная в установленном законодательством порядке копия контракта (не представляется для крови человеческой и ее компонентов в целях проведения международных мультицентровых клинических испытаний) заверенная в установленном законодательством порядке копия спецификации к контракту	1 день	6 месяцев со дня принятия решения о выдаче разрешения – для органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов в течение срока проведения международных мультицентровых клинических испытаний со дня принятия решения о выдаче разрешения – для крови и ее компонентов	бесплатно
10.4. Выдача разрешений на ввоз и (или) вывоз ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов:					
10.4.1. для ввоза	Минздрав (государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр эпидемиологии и микробиологии»)	заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аттестата аккредитации замкнутых систем организации разрешение на вывоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны-отправителя	10 дней	1 месяц с даты, указанной в разрешении	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.4.2. для вывоза	Минздрав (государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр эпидемиологии и микробиологии»)	заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аттестата аккредитации замкнутых систем организации разрешение на ввоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны назначения акт об упаковке условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов	10 дней	1 месяц с даты, указанной в разрешении	бесплатно
10.4.3. для транзита	Минздрав (государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр эпидемиологии и микробиологии»)	заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке и условиях выдачи Министерством здравоохранения разрешений на ввоз и (или) вывоз условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 разрешение на вывоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны-отправителя разрешение на ввоз, выданное специально уполномоченным органом (организацией) страны назначения акт об упаковке условно патогенных и патогенных генно-инженерных организмов	10 дней	1 месяц с даты, указанной в разрешении	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.5. Выдача разрешения на ввоз ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь:					
10.5.1. зарегистрированных и незарегистрированных лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций для проведения государственной регистрации (перерегистрации), внесения изменений в регистрационное досье, предназначенных для проведения доклинических исследований, клинических испытаний, использования в качестве выставочных образцов	Минздрав (республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении») (далее – РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием торгового и международного непатентованного названия ввозимого лекарственного средства и (или) фармацевтической субстанции, страны-производителя, производителя, формы выпуска, дозы, количества этого лекарственного средства и (или) фармацевтической субстанции и конкретной цели ввоза электронная копия заявления заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе заверенные заявителем копии договора (контракта), в соответствии с которым планируется осуществление ввоза лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций, двух спецификаций к нему либо двух счетов-фактур с указанием названия, страны-производителя, производителя, формы выпуска, дозы, количества, цены и общей стоимости ввозимых лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций. В случае отсутствия – заверенная заявителем копия документа, подтверждающего намерения сторон документ, содержащий сведения о названии лекарственного средства, фармацевтической субстанции, рабочего стандартного образца, лекарственной формы, дозе, концентрации, фасовке, стране-производителе, производителе, – при ввозе образцов лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций для проведения государственной регистрации (перерегистрации), внесения изменений в регистрационное досье расчет количества лекарственного средства для проведения экспертизы при государственной регистрации (перерегистрации), внесении изменений в регистрационное досье и фармацевтических субстанций для производства опытных партий и необходимых доклинических исследований и клинических и иных испытаний заверенная заявителем копия документа производителя, подтверждающего качество лекарственного средства, – для лекарственного средства, предназначенного для проведения клинических испытаний	20 дней	6 месяцев до дня (включительно) помещения последней партии лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, ввезенной в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счета-фактуры, имеющих разрешительную запись до дня (включительно) оприходования в установленном законодательством порядке последней партии лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций – при ввозе на территорию Республики Беларусь с территорий государств – членов Таможенного союза в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счета-фактуры, имеющих разрешительную запись	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.5.2. зарегистрированных и незарегистрированных лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций, поступающих в качестве иностранной безвозмездной помощи	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием торгового и международного непатентованного названия ввозимого лекарственного средства и (или) фармацевтической субстанции, страны-производителя, производителя, формы выпуска, количества, дозы, фасовки лекарственного средства и конкретной цели ввоза электронная копия заявления заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе заверенные заявителем копии договора (контракта), в соответствии с которым планируется осуществление ввоза лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций, двух спецификаций к нему либо двух счетов-фактур с указанием названия, страны-производителя, производителя, формы выпуска, дозы, фасовки, количества, цены и общей стоимости ввозимых лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций. В случае отсутствия – заверенная заявителем копия документа, подтверждающего намерения сторон заверенные заявителем копии устава и свидетельства о регистрации (для общественных и благотворительных организаций) заверенная заявителем копия договора или дарственного письма об оказании иностранной безвозмездной помощи заверенная заявителем копия документа, подтверждающего поступление лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций в адрес получателя иностранной безвозмездной помощи, с указанием страны-производителя, производителя, формы выпуска, дозы, фасовки, количества, срока годности и их стоимости (спецификации, счета-фактуры и другого) план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи с указанием перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, которым передается иностранная безвозмездная помощь в целях оказания медицинской помощи пациентам заверенные заявителем копии документов производителя, подтверждающих качество каждой ввозимой серии (партии) лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций заверенная заявителем копия документа, подтверждающего регистрацию лекарственных средств в стране-производителе, – для незарегистрированных лекарственных средств	20 дней	6 месяцев до дня (включительно) помещения последней партии лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, ввезенной в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счета-фактуры, имеющих разрешительную запись до дня (включительно) оприходования в установленном законодательством порядке последней партии лекарственных средств и (или) фармацевтических субстанций – при ввозе на территорию Республики Беларусь с территорий государств – членов Таможенного союза в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счета-фактуры, имеющих разрешительную запись	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.5.3. зарегистрированных и незарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для устранения последствий стихийных бедствий, катастроф, эпидемических заболеваний, для оказания медицинской помощи при проведении международных спортивных мероприятий, и незарегистрированных лекарственных средств, поступающих для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией (для индивидуального лечения редких и (или) особо тяжелых заболеваний)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием торгового и международного непатентованного названия ввозимого лекарственного средства, страны-производителя, производителя, формы выпуска, дозы, фасовки, количества этого лекарственного средства и конкретной цели ввоза электронная копия заявления заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе заверенные заявителем копии договора (контракта), в соответствии с которым планируется осуществление ввоза лекарственных средств, двух спецификаций к нему либо двух счетов-фактур с указанием названия, страны-производителя, производителя, формы выпуска, дозы, фасовки, количества, цены и общей стоимости ввозимых лекарственных средств. В случае отсутствия – заверенная заявителем копия документа, подтверждающего намерения сторон перечень ввозимых лекарственных средств, содержащий сведения о названиях лекарственных средств, лекарственных формах, дозах, фасовках, производителях, – для лекарственных средств, предназначенных для оказания медицинской помощи при проведении международных спортивных мероприятий заверенная заявителем копия документа, подтверждающего регистрацию и использование лекарственного средства в стране-производителе, – для незарегистрированного лекарственного средства, предназначенного для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией, устранения последствий стихийных бедствий, катастроф, эпидемических заболеваний заверенная заявителем копия документа производителя, подтверждающего качество лекарственного средства, – для лекарственного средства, предназначенного для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией, устранения последствий стихийных бедствий, катастроф, эпидемических заболеваний заверенная заявителем копия документа от местных органов управления здравоохранением или организаций здравоохранения, подчиненных Минздраву, с обоснованием целесообразности и расчетами количества лекарственных средств – для лекарственных средств, предназначенных для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией (для индивидуального лечения редких и (или) особо тяжелых заболеваний)	20 дней	6 месяцев до дня (включительно) помещения последней партии лекарственных средств под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, ввезенной в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счета-фактуры, имеющих разрешительную запись до дня (включительно) оприходования в установленном законодательством порядке последней партии лекарственных средств – при ввозе на территорию Республики Беларусь с территорий государств – членов Таможенного союза в рамках соответствующих договора (контракта), спецификации или счета-фактуры, имеющих разрешительную запись	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.6. Выдача разрешения на оптовую реализацию остатков или на возврат поставщикам:					
10.6.1. лекарственных средств	Минздрав	заявление инвентаризационная опись остатков зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению в Республике Беларусь лекарственных средств	5 дней	1 месяц	бесплатно
10.6.2. наркотических средств и (или) психотропных веществ и (или) их прекурсоров	Минздрав	заявление инвентаризационная опись остатков зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению в Республике Беларусь наркотических средств и (или) психотропных веществ и (или) их прекурсоров	5 дней	1 месяц	бесплатно
10.7. Согласование списков детей, выезжающих на оздоровление за рубеж в составе специальных организованных групп, и сопровождающих их лиц	Минздрав	заявление списки детей и сопровождающих их лиц на бумажном и электронном носителях медицинские справки о состоянии здоровья детей, выезжающих на оздоровление за рубеж заверенные в установленном законодательством порядке копии дипломов об образовании сопровождающих лиц заверенные в установленном законодательством порядке копии свидетельств о прохождении повышения квалификации сопровождающих лиц заверенные в установленном законодательством порядке копии трудовых книжек сопровождающих лиц	15 дней	3 месяца	бесплатно
10.8. Предоставление информации из Государственного регистра лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	Минздрав	заявление	5 дней	бессрочно	бесплатно
10.9. Проверка качества зарегистрированного в Республике Беларусь лекарственного средства и выдача протокола испытаний лекарственного средства:					

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.9.1. каждой серии (партии) или части серии (партии) лекарственного средства зарубежного производства на соответствие требованиям нормативного документа производителя, содержащего показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства до поступления в реализацию	испытательные лаборатории государственных организаций здравоохранения, аккредитованные в системе аккредитации Республики Беларусь для испытаний лекарственных средств, перечень которых определяется Минздравом	заявление акт отбора образцов лекарственного средства в двух экземплярах образцы лекарственного средства оригинал или заверенная дилером (дистрибьютором) копия, а также заверенная заявителем копия документа производителя лекарственного средства, подтверждающего качество лекарственного средства оригиналы и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих ввоз лекарственного средства на территорию Республики Беларусь (дистрибьюторский (дилерский) договор, заключенный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с производителем ввозимого лекарственного средства, или договор (контракт) купли-продажи (поставки), заключенный с производителем ввозимого лекарственного средства или его официальным дистрибьютором (дилером), представляются при первой поставке лекарственного средства на территорию Республики Беларусь и первом обращении в аккредитованную испытательную лабораторию в течение календарного года) оригинал и заверенная заявителем копия документа, подтверждающего дистрибьюторские (дилерские) права, представляются при первой поставке лекарственного средства на территорию Республики Беларусь и первом обращении в аккредитованную испытательную лабораторию в течение календарного года оригинал и заверенная заявителем копия спецификации к договору (контракту) купли-продажи (поставки) лекарственного средства, в которой должны быть указаны название лекарственного средства, наименование производителя, страна-производитель, лекарственная форма, доза, количество упаковок и цена ввозимого лекарственного средства (оригиналы документов после их сверки с копиями возвращаются заявителю)	1 месяц – при проведении проверки качества лекарственного средства на соответствие требованиям нормативного документа производителя по всем физико-химическим показателям и разделам «Упаковка», «Маркировка» 15 дней – при проведении проверки качества лекарственного средства на соответствие требованиям нормативного документа производителя по отдельным показателям и разделам «Упаковка», «Маркировка» 7 дней – при проведении проверки качества лекарственного средства на соответствие требованиям нормативного документа производителя по показателю «Описание» и разделам «Упаковка», «Маркировка»	в течение срока годности лекарственного средства	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.9.2. каждой серии (партии) лекарственного средства отечественного производства на соответствие требованиям фармакопейной статьи производителя, фармакопейных статей Государственной фармакопеи Республики Беларусь (далее – фармакопейная статья) до поступления в розничную реализацию и медицинского применения в организациях здравоохранения	испытательные лаборатории, аккредитованные в системе аккредитации Республики Беларусь для испытаний лекарственных средств, перечень которых определяется Минздравом	заявление акт отбора образцов лекарственного средства в двух экземплярах образцы лекарственного средства оригинал или заверенная заявителем копия документа производителя лекарственного средства, подтверждающего его качество, заверенная заявителем копия договора (контракта) купли-продажи (поставки), заключенного с производителем лекарственного средства, подтверждающего закупку лекарственного средства на территории Республики Беларусь (не представляется, если заявителем является производитель лекарственного средства) заверенная заявителем копия товарно-транспортной накладной (не представляется, если заявителем является производитель лекарственного средства)	1 месяц – при проведении проверки качества лекарственного средства на соответствие требованиям фармакопейной статьи по всем физико-химическим показателям и разделам «Упаковка», «Маркировка» 15 рабочих дней – при проведении проверки качества лекарственного средства на соответствие требованиям фармакопейной статьи по отдельным показателям и разделам «Упаковка», «Маркировка» 7 дней – при проведении проверки качества лекарственного средства на соответствие требованиям фармакопейной статьи по показателю «Описание» и разделам «Упаковка», «Маркировка»	в течение срока годности лекарственного средства	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.10. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на изделия медицинского назначения и медицинскую технику отечественного производства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление технические нормативные правовые акты производителя на изделия медицинского назначения, медицинскую технику с методикой поверки – для средств измерений протоколы и (или) акты технических испытаний, лабораторных исследований изделий медицинского назначения, медицинской техники (при их наличии), выданные лабораториями, аккредитованными в установленном законодательством порядке	5 месяцев – для медицинской техники 3 месяца – для изделий медицинского назначения	5 лет	5 базовых величин плата за услуги
10.11. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на изделия медицинского назначения и медицинскую технику зарубежного производства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление документ, выдаваемый производителем, подтверждающий гарантийное и сервисное обслуживание изделия медицинского назначения, медицинской техники оригинал или заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, удостоверяющих качество изделия медицинского назначения, медицинской техники, выданных в стране производителя макет паспорта, инструкция по применению изделия медицинского назначения или руководство по эксплуатации медицинской техники	5 месяцев – для медицинской техники 3 месяца – для изделий медицинского назначения	5 лет	5 базовых величин плата за услуги
10.12. Внесение изменений в регистрационное досье ранее зарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление справка-обоснование вносимых изменений, выданная производителем	3 месяца	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на изделия медицинского назначения и медицинскую технику	плата за услуги
10.13. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на лекарственное средство отечественного производства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша макет графического оформления упаковки на белорусском или русском языке	6 месяцев – для государственной регистрации (перерегистрации)	5 лет	7 базовых величин плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		проект фармакопейной статьи документ производителя, включающий описание методов получения лекарственного средства, краткую схему производства, объем промышленной серии, контроля за качеством промежуточных продуктов, сведения о валидации производственного процесса или план проведения валидации, – при регистрации лекарственного средства (не представляется на лекарственное средство из лекарственного растительного сырья (расфасованное лекарственное растительное сырье, включенное в Государственную фармакопею Республики Беларусь) (далее – лекарственное средство из лекарственного растительного сырья) документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований не менее двух серий), – при регистрации лекарственного средства отчет об изучении биодоступности (биоэквивалентности) для генерических лекарственных средств (при наличии) – при регистрации лекарственного средства (не представляется для лекарственного средства из лекарственного растительного сырья) отчет о доклиническом изучении лекарственного средства (за исключением генерических лекарственных средств, включая фармакотоксикологические испытания в соответствии с Надлежащей лабораторной практикой) – при регистрации лекарственного средства (не представляется для лекарственного средства из лекарственного растительного сырья) отчет о проведенных клинических испытаниях лекарственного средства в соответствии с Надлежащей клинической практикой – при регистрации лекарственного средства (за исключением генерических лекарственных средств), в случае если представлен отчет об испытаниях биоэквивалентности (не представляется для лекарственного средства из лекарственного растительного сырья) информация об опыте применения лекарственного средства (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства) (не представляется для лекарственного средства из лекарственного растительного сырья)	3 месяца – для государственной регистрации лекарственного средства, предназначенного для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией, и лекарственного средства из лекарственного растительного сырья		

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		отчет о безопасности применения лекарственного средства за последние 5 лет – при перерегистрации лекарственного средства в случае истечения срока действия регистрационного удостоверения (не представляется для лекарственного средства из лекарственного растительного сырья)			
10.14. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на лекарственное средство зарубежного производства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации лекарственного средства в стране производителя (заявителя) (регистрационное удостоверение или сертификат на свободную продажу либо сертификат фармацевтического продукта), оставшийся срок действия которого должен составлять не менее 6 месяцев для государственной регистрации (перерегистрации) и 3 месяца – для государственной регистрации лекарственного средства, предназначенного для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией нотариально засвидетельствованная копия документа производителя, предоставляющего право на производство лекарственного средства, производимого на основании лицензии нотариально засвидетельствованная копия лицензии или документа, удостоверяющего производство лекарственного средства в условиях Надлежащей производственной практики, оставшийся срок действия которых должен составлять не менее 6 месяцев для государственной регистрации (перерегистрации) и 3 месяца – для государственной регистрации лекарственного средства, предназначенного для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией. В случае отсутствия в данных документах информации о дате проведения последней инспекции указанного производства срок действия этих документов считается не более 3 лет с даты их выдачи проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша документ производителя, включающий сведения о составе лекарственного средства с указанием количества всех ингредиентов, в том числе вспомогательных веществ, красителей, ароматизаторов, стабилизаторов и других компонентов на одну лекарственную форму, со ссылкой на нормативный документ по контролю за их качеством (монографии или фармакопейные статьи фармакопеи, нормативные документы производителя по контролю за качеством лекарственного средства или вспомогательного вещества)	6 месяцев – для государственной регистрации (перерегистрации) 3 месяца – для государственной регистрации лекарственного средства, предназначенного для лечения ограниченных контингентов пациентов с редко встречающейся патологией	5 лет	7 базовых величин плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ производителя, включающий описание методов получения лекарственного средства, контроля за качеством промежуточных продуктов, краткую схему производства, объем промышленной серии, сведения о валидации производственного процесса или план проведения валидации, – при регистрации лекарственного средства			
		нормативный документ производителя, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства			
		нормативный документ, содержащий показатели и методы контроля за качеством фармацевтической субстанции и вспомогательных веществ, – при регистрации лекарственного средства			
		заверенные заявителем (производителем) копии отчетов по валидации методов контроля за качеством лекарственного средства – при регистрации лекарственного средства			
		документ производителя, подтверждающий качество одной серии фармацевтической субстанции и лекарственного средства			
		дизайн упаковки с маркировкой на белорусском или русском языке			
		документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований), – при регистрации лекарственного средства			
		заверенная заявителем (производителем) копия отчета об изучении биодоступности (биоэквивалентности) для генерических лекарственных средств (при наличии) – при регистрации лекарственного средства			
		заверенная заявителем (производителем) декларация производителя, содержащая данные по оценке риска для окружающей среды в отношении лекарственных средств, которые содержат генетически модифицированные составляющие, – при регистрации лекарственного средства			
		заверенная заявителем (производителем) копия отчета о доклиническом изучении лекарственного средства (за исключением генерических лекарственных средств, включая фармакотоксикологические испытания в соответствии с Надлежащей лабораторной практикой) – при регистрации лекарственного средства			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заверенная заявителем (производителем) копия отчета по проведенным клиническим испытаниям лекарственного средства в соответствии с Надлежащей клинической практикой – при регистрации лекарственного средства (за исключением генерических лекарственных средств, в случае если представлен отчет об испытаниях биоэквивалентности) информация об опыте применения лекарственного средства (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства) заверенная заявителем (производителем) копия отчета по безопасности применения лекарственного средства данного производителя за последние 5 лет – при регистрации и перерегистрации лекарственного средства в случае истечения срока действия регистрационного удостоверения			
10.15. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на фармацевтическую субстанцию отечественного производства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление проект фармакопейной статьи документ производителя, подтверждающий качество одной серии фармацевтической субстанции документ производителя, включающий описание методов получения фармацевтической субстанции, краткую схему производства (синтеза), – при регистрации фармацевтической субстанции документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий фармацевтической субстанции (план, отчет, таблицы с результатами исследований), – при регистрации фармацевтической субстанции	6 месяцев	5 лет	7 базовых величин плата за услуги
10.16. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на фармацевтическую субстанцию зарубежного производства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации фармацевтической субстанции в стране производителя, если иное не предусматривается требованиями страны производства, оставшийся срок действия которого должен составлять не менее 6 месяцев для государственной регистрации (перерегистрации) нотариально засвидетельствованная копия лицензии или документа, удостоверяющего производство фармацевтической субстанции в условиях Надлежащей производственной практики, оставшийся срок действия которых должен составлять не менее 6 месяцев для государственной регистрации (перерегистрации). В случае отсутствия в данных документах информации о дате проведения последней инспекции данного производства срок действия этих документов считается не более 3 лет с даты их выдачи	6 месяцев	5 лет	7 базовых величин плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ производителя, включающий описание методов получения фармацевтической субстанции, краткую схему производства (синтеза), – при регистрации фармацевтической субстанции нормативный документ производителя, содержащий показатели и методы контроля за качеством фармацевтической субстанции документ производителя, подтверждающий качество одной серии фармацевтической субстанции документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий фармацевтической субстанции (план, отчет, таблицы с результатами исследований), – при регистрации фармацевтической субстанции			
10.17. Государственная регистрация (перерегистрация) и выдача регистрационного удостоверения на фармацевтическую субстанцию зарубежного производства, представляемую на государственную регистрацию (перерегистрацию) юридическим лицом Республики Беларусь, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление фармацевтической деятельности 10.18. Внесение изменений в регистрационное досье на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию), ранее зарегистрированное в Республике Беларусь:	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление документ производителя, подтверждающий качество одной серии фармацевтической субстанции документ производителя, содержащий информацию об используемых в процессе производства фармацевтической субстанции органических растворителях проект нормативного документа производителя (заявителя), содержащий показатели и методы контроля за качеством фармацевтической субстанции	6 месяцев	5 лет	плата за услуги
10.18.1. при внесении нового показания и (или) нового способа применения (введения) в инструкцию по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листок-вкладыш	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление проект новой инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша заверенные заявителем (производителем) копии отчетов (для лекарственных средств зарубежного производства) или отчеты (для лекарственных средств отечественного производства) по клиническим испытаниям лекарственного средства по новому показанию к медицинскому применению или новому способу применения (введения) в соответствии с Надлежащей клинической практикой – для оригинальных лекарственных средств	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.18.2. при исключении из инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша предусмотренного ранее показания к медицинскому применению и (или) способа применения (введения)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление проект новой инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша документ производителя, подтверждающий необходимость исключения предусмотренного ранее показания к медицинскому применению и (или) способа применения (введения)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство	плата за услуги
10.18.3. при внесении изменений в разделы инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листок-вкладыш, за исключением фармакологических и клинических разделов	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление проект новой инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство	плата за услуги
10.18.4. при введении, исключении или замене в составе лекарственного средства фармацевтической субстанции, наполнителя, красителя, ароматизатора, стабилизатора, консерванта, компонентов оболочки таблетки или капсулы	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление заверенные заявителем (производителем) копии отчетов о результатах сравнительного изучения биодоступности лекарственного средства с новым и ранее зарегистрированным составом проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований) документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша документ производителя, содержащий сведения о новом составе лекарственного средства с указанием количества всех ингредиентов, в том числе вспомогательных веществ, красителей, ароматизаторов, стабилизаторов и других компонентов на одну лекарственную форму, со ссылкой на нормативный документ по контролю за их качеством (монографии или фармакопейные статьи фармакопеи, нормативные документы производителя по контролю за качеством лекарственного средства или вспомогательного вещества)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		дизайн упаковки с маркировкой на белорусском или русском языке (для лекарственного средства зарубежного производства) макет графического оформления упаковки (для лекарственного средства отечественного производства)			
10.18.5. при изменении текстов фармакопейной статьи или нормативного документа производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции), содержащего показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства (фармацевтической субстанции) отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции) зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции) документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию)	плата за услуги
10.18.6. при изменении срока годности лекарственного средства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований) проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша дизайн упаковки с маркировкой на белорусском или русском языке (для лекарственного средства зарубежного производства) макет графического оформления упаковки (для лекарственного средства отечественного производства) документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство	плата за услуги
10.18.7. при изменении условий хранения лекарственного средства	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства в новых условиях хранения (план, отчет, таблицы с результатами исследований) проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша дизайн упаковки с маркировкой на белорусском или русском языке (для лекарственного средства зарубежного производства) макет графического оформления упаковки (для лекарственного средства отечественного производства) документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.18.8. при изменении методов контроля за качеством лекарственного средства и (или) фармацевтической субстанции	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление заверенные заявителем (производителем) копии отчетов по валидации новых методов контроля за качеством лекарственного средства и (или) фармацевтической субстанции проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства (фармацевтической субстанции) отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции) зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции) документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию)	плата за услуги
10.18.9. при изменении материала или вида первичной упаковки лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление документ производителя, подтверждающий, что материал первичной упаковки лекарственного средства (фармацевтической субстанции) и параметры его качества идентичны прежнему, или нормативный документ по контролю за качеством нового упаковочного материала документ производителя, содержащий результаты исследования стабильности не менее двух серий лекарственного средства (план, отчет, таблицы с результатами исследований)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию)	плата за услуги
10.18.10. при внесении изменений в процесс производства лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление документ производителя, включающий описание нового процесса производства лекарственного средства (фармацевтической субстанции) проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства (фармацевтической субстанции) отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства (фармацевтической субстанции) зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства (фармацевтической субстанции), в случае если изменились параметры качества лекарственного средства (фармацевтической субстанции) документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию)	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.18.11. при внесении изменений в маркировку упаковки или этикетки лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление дизайн упаковки лекарственного средства (фармацевтической субстанции) с новой маркировкой на белорусском или русском языке (для лекарственного средства зарубежного производства) макет графического оформления упаковки (для лекарственного средства отечественного производства)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию)	плата за услуги
10.18.12. при изменении количества доз в упаковке при фасовке лекарственного средства (фармацевтической субстанции)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление проект инструкции по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листка-вкладыша проект изменений в фармакопейную статью для лекарственного средства отечественного производства или в нормативный документ производителя лекарственного средства зарубежного производства, содержащий показатели и методы контроля за качеством лекарственного средства документ производителя, подтверждающий качество одной серии лекарственного средства дизайн упаковки с маркировкой на белорусском или русском языке (для лекарственного средства зарубежного производства) макет графического оформления упаковки (для лекарственного средства отечественного производства)	6 месяцев	в пределах срока действия регистрационного удостоверения на лекарственное средство (фармацевтическую субстанцию)	плата за услуги
10.19. Согласование рекламы:					
10.19.1. лекарственных средств	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) инструкция по медицинскому применению лекарственного средства и (или) листок-вкладыш информация об опыте применения лекарственного средства (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)	15 дней	1 год	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.19.2. методов, средств, работ и услуг в области профилактики, диагностики, лечения (включая нетрадиционные), реабилитации и протезирования, медицинских технологий	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) информация об опыте применения методов, средств, работ и услуг в области профилактики, диагностики, лечения (включая нетрадиционные), реабилитации и протезирования, медицинских технологий (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)	15 дней	1 год	плата за услуги
10.19.3. медицинской техники и изделий медицинского назначения	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) паспорт, инструкция по применению изделия медицинского назначения или руководство по эксплуатации медицинской техники информация об опыте применения медицинской техники и изделий медицинского назначения (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)	15 дней	1 год	плата за услуги
10.19.4. биологически активных добавок к пище	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) образцы потребительской этикетки информация об опыте применения биологически активных добавок к пище (научные статьи, монографии, публикации, клинические протоколы, методические руководства)	15 дней	1 год	плата за услуги
10.19.5. товаров, содержащих информацию об их положительном эффекте при заболеваниях или расстройствах здоровья	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление два образца рекламных материалов на бумажном носителе (видео- и аудиореклама дополнительно представляются на магнитном или электронном носителе) образец потребительской этикетки (упаковки) материалы, подтверждающие заявленную информацию о положительном эффекте при заболеваниях или расстройствах здоровья рекламируемых товаров	15 дней, а в случае направления рекламных материалов эксперту – 1 месяц	1 год	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.20. Согласование надписей на маркировке пищевых продуктов, содержащих информацию о специальных питательных свойствах, лечебном, диетическом или профилактическом назначении пищевых продуктов, о показаниях и противопоказаниях к применению отдельными возрастными группами, а также при отдельных видах заболеваний	Минздрав (государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»)	заявление образец потребительской этикетки (упаковки) обоснование заявленных свойств продукции (товара) на основе имеющихся научных данных с перечислением показаний (при наличии) для его применения, составленных на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра (МКБ-10) оригинал или копия документа изготовителя, содержащего информацию о составе продукции (товара), имеющем отношение к физиологической роли данного вещества или признанной зависимости между рационом питания и здоровьем, положительному действию продукта или признанной зависимости между употреблением данной продукции (товара) и улучшением состояния здоровья оригинал или копия материалов, подтверждающих на доказательной основе специальные медицинские свойства пищевой продукции (товара) или зависимость между потреблением пищевой продукции (товара) и доказанным положительным эффектом, оказываемым при специфических состояниях организма; возможность использования продукции (товара) при определенных заболеваниях (для продукции (товаров) для специального питания и продукции (товаров) для специальных медицинских целей) копия экспертного заключения компетентных учреждений системы здравоохранения (иных компетентных органов) иностранных государств, заверенная в установленном порядке (для продукции (товаров) для специальных медицинских целей)	1 месяц	бессрочно	плата за услуги
10.21. Государственная регистрация продукции (товаров) и выдача свидетельства о государственной регистрации, переоформление свидетельства о государственной регистрации в случае изменения показателей безопасности, состава:	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»), организации здравоохранения, уполномоченные Минздравом на осуществление государственной регистрации продукции				

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.21.1. продукции производства государств – членов Таможенного союза		заявление перечень продукции (товаров) заверенные изготовителем (производителем) копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (товары) (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе) письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция (товары) (образцы продукции) отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается документ (заверенная заявителем копия документа) производителя по применению (эксплуатации, использованию) продукции (товаров) (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) – при наличии заверенные заявителем копии этикеток (упаковки) продукции (товаров) или их макеты с маркировкой на русском или белорусском языке заверенные заявителем копии документов о специфической активности биологически активной добавки к пище для продукции (товаров), содержащей неизвестные компоненты, неофициальные прописи акт отбора образцов (проб) декларация изготовителя о наличии генетически модифицированных компонентов, наноматериалов, гормонов, пестицидов (в пищевой продукции (товарах) протоколы исследований (испытаний) (акты гигиенической экспертизы), научные отчеты, экспертные заключения выписка из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии документов о токсикологической характеристике продукции (товара), выданных компетентным органом страны, в которой эта продукция (товар) производится, – для пестицидов, агрохимикатов, средств защиты и регуляторов роста растений иные дополнительные документы, предусмотренные соответствующими техническими регламентами Таможенного союза или ЕврАзЭС на данные виды продукции (товары)	1 месяц	на весь период изготовления продукции или поставок на таможенную территорию Таможенного союза	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		в отношении бутилированных минеральных вод также представляются: полный химический анализ воды из скважины, выполненный в лабораториях (центрах), аккредитованных в Системе аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами, содержащими обязательные к исполнению требования[8] протоколы лабораторных испытаний на микробиологические и вирусологические показатели и содержание токсичных и нормируемых для минеральных вод макро- и микроэлементов, проведенных в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами, содержащими обязательные к исполнению требования, выданные лабораториями уполномоченных органов, аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) Сторон и внесенными в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза[8] паспорт скважины, выданный по форме, утвержденной Минприроды (геологический разрез, конструкция; результаты откачек: показатели качества воды из скважины, определенные в лабораториях (центрах), аккредитованных в Системе аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами, содержащими обязательные к исполнению требования, данные о типе и производительности насоса, глубине его установки)[8] заключение территориального органа, осуществляющего государственный санитарный надзор, о состоянии зоны санитарной охраны вокруг скважины[8] сведения по каждому из заявляемых лечебных или лечебно-профилактических свойств для каждого из способов применения (употребления) вида минеральных вод в форме аналитического обзора библиографии по результатам применения (употребления) минеральных вод идентичного химического (макро- и микроэлементного) состава либо документированные результаты лабораторных, доклинических и клинических испытаний, выполненных на базе государственных организаций здравоохранения[8] сведения о перечне показаний и противопоказаний, других ограничений к применению (употреблению) вида минеральных вод[8]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		при необходимости выдачи выписки из Единого реестра свидетельств о государственной регистрации или дубликата свидетельства о государственной регистрации – заявление при необходимости замены свидетельства о государственной регистрации: заявление заверенные заявителем документы, подтверждающие необходимость замены			
10.21.2. продукции производства государств, не являющихся членами Таможенного союза		заявление перечень продукции (товаров) заверенные заявителем копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (товар) (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, рецептуры, сведения о составе) письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция (товары) (образцы продукции) отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается декларации изготовителя (производителя) о наличии генетически модифицированных компонентов, наноматериалов, гормонов, пестицидов – в пищевой продукции (товарах) документ (заверенная заявителем копия документа) изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (товаров) (инструкция, руководство, регламент, рекомендация) – при наличии заверенные заявителем (для биологически активных добавок к пище – производителем) копии этикеток (упаковки) продукции (товаров) с маркировкой на русском или белорусском языке оригинал или заверенные заявителем копии документов производителя о специфической активности биологически активной добавки к пище – для продукции (товаров), содержащей неизвестные компоненты, неофициальные прописи нотариально засвидетельствованная копия документа компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производятся биологически активная добавка к пище, пищевая добавка, дезинфицирующее (дезинсекционное, дератизационное) средство, косметическая продукция, подтверждающего их безопасность и разрешающего свободное обращение данной продукции (товаров) на территории государства изготовителя (производителя), или сведения от производителя о том, что данная регистрация не предусмотрена законодательством страны производства	1 месяц	на весь период изготовления продукции или поставок на таможенную территорию Таможенного союза	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии документов о токсикологической характеристике продукции (товара), выданных компетентным органом страны, в которой эта продукция (товар) производится, – для пестицидов, агрохимикатов, средств защиты и регуляторов роста растений протоколы исследований (испытаний) (акты гигиенической экспертизы), научные отчеты, экспертные заключения заверенные заявителем копии этикеток (упаковки) продукции (товара) с маркировкой на русском или белорусском языке заверенные заявителем копии документов, подтверждающих ввоз образцов продукции (товаров) в соответствии с законодательством на таможенную территорию Таможенного союза иные дополнительные документы, предусмотренные соответствующими техническими регламентами Таможенного союза или ЕврАзЭС на данные виды продукции (товары) для документов, представляемых на иностранных языках, – их переводы на русский или белорусский язык, заверенные печатью заявителя в отношении бутилированных минеральных вод также представляются: полный химический анализ воды из скважины, выполненный в аккредитованных лабораториях[8] протоколы лабораторных испытаний на микробиологические и вирусологические показатели и содержание токсичных и нормируемых для минеральных вод макро- и микроэлементов[8] паспорт скважины, выданный уполномоченным государственным органом страны местонахождения скважины (геологический разрез, конструкция; результаты откачек: показатели качества воды из скважины, данные о типе и производительности насоса, глубине его установки)[8] заключение уполномоченного государственного органа о состоянии зоны санитарной охраны вокруг скважины[8] сведения по каждому из заявляемых лечебных или лечебно-профилактических свойств для каждого из способов применения (употребления) вида минеральных вод в форме аналитического обзора библиографии по результатам применения (употребления) минеральных вод идентичного химического (макро- и микроэлементного) состава либо документированные результаты лабораторных, доклинических и клинических испытаний[8]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		сведения о перечне показаний и противопоказаний, других ограничений к применению (употреблению) вида минеральных вод[8] при необходимости выдачи выписки из Единого реестра свидетельств о государственной регистрации или дубликата свидетельства о государственной регистрации – заявление при необходимости замены свидетельства о государственной регистрации: заявление заверенные заявителем документы, подтверждающие необходимость замены			
10.22. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача санитарно-эпидемиологического заключения о сроках годности (хранения) и условиях хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов, отличающихся от установленных в действующих технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации	Минздрав (государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»)	заявление копия технического нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов (технические регламенты, технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты, технические условия), или его проект технологическая документация (рецептуры, технические описания, технологические инструкции) на продовольственное сырье и пищевые продукты документ производителя, подтверждающий совершенствование технологии производства, рецептур, упаковки, гигиенических условий производства продовольственного сырья и пищевых продуктов перечень сырья, упаковочных материалов и технологического оборудования, используемых при производстве продовольственного сырья и пищевых продуктов	15 дней (без учета времени проведенных исследований)	бессрочно	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.23. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы химических и биологических веществ, материалов и изделий из них, продукции производственно-технического назначения, товаров для личных (бытовых) нужд, продовольственного сырья и пищевых продуктов (за исключением продукции собственного производства организаций общественного питания), материалов и изделий, применяемых для производства, упаковки, хранения, транспортировки, продажи, иных способов отчуждения, продовольственного сырья и пищевых продуктов в случаях, установленных законодательством	государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии», городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии, государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь	заявление перечень товаров оригинал или заверенная производителем копия документа, удостоверяющего безопасность и качество товаров, выданного в стране производителя документы производителя по применению и использованию товара (инструкция, руководство по эксплуатации, регламент) оригинал или копия документа производителя, подтверждающего состав товара, либо перечень исходных компонентов, используемых при производстве товара гигиенический сертификат, или гигиеническое заключение, или иной документ, подтверждающий государственную гигиеническую регистрацию, – для товаров производства Российской Федерации, Молдовы, Украины и других стран, с которыми Республика Беларусь имеет соглашение о взаимном признании указанных документов копии внешнеторгового договора (контракта) и документов, установленных законодательством Республики Беларусь, подтверждающих ввоз на территорию Республики Беларусь товаров, представляемых для государственной санитарно-гигиенической экспертизы (при их наличии) образцы упаковки и (или) этикетки продукции с маркировкой на русском или белорусском языке протоколы лабораторных исследований (испытаний) на соответствие установленным требованиям	15 дней	бессрочно	плата за услуги
10.24. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза с выдачей санитарно-эпидемиологического заключения:					
10.24.1. проектов технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (за исключением проектов технических нормативных правовых актов, регламентирующих разработку, производство и обращение лекарственных средств, стандартов организаций), в области ядерной безопасности	Минздрав (государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»)	заявление проекты технических нормативных правовых актов (технические регламенты, технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты)	15 дней	бессрочно	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.24.2. проектов технологической документации (за исключением технологической документации, разработанной на продукцию собственного производства организаций общественного питания), технических условий	государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья	заявление проект технологической документации (рецептуры, технологические инструкции), проект технических условий заверенные в установленном законодательством порядке копии технических условий, в соответствии с которыми разработана технологическая документация документы, удостоверяющие качество и безопасность используемого сырья при производстве продукции	20 дней	бессрочно	плата за услуги
10.25. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы проектов санитарно-защитных зон ядерной установки и (или) пункта хранения ядерных материалов, отработавших ядерных материалов и (или) эксплуатационных радиоактивных отходов, санитарно-защитных зон промышленных объектов, зон санитарной охраны источников и систем питьевого водоснабжения	государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии», городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление обоснование границ зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения обоснование границ санитарно-защитной зоны проект зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения проект санитарно-защитной зоны	1 месяц	бессрочно	плата за услуги
10.26. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы условий труда работников	государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь (на объектах надзора), государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии», городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление описание условий труда, технологического процесса производства перечень профессий, должностей оригиналы или заверенные в установленном законодательством порядке копии протоколов исследований факторов производственной среды лабораторий, аккредитованных в установленном законодательством порядке	1 месяц	5 лет	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.27. Выдача лицензий на ввоз и (или) вывоз на таможенную территорию Таможенного союза:					
10.27.1. наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ввоз и вывоз которых на таможенную территорию Таможенного союза допускается на основании лицензии	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза заверенная заявителем копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе оригинал или нотариально засвидетельствованная копия разрешения на ввоз, выданного компетентным органом страны-импортера, если иное не предусмотрено требованиями страны-импортера для получения лицензии на вывоз наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров письменное согласие МВД на ввоз, вывоз, транзит наркотических средств, психотропных веществ, включенных в список 1 особо опасных, список 5 опасных наркотических средств и психотропных веществ, не используемых в медицинских целях, и таблицу 1 списка 4 прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на единой таможенной территории Таможенного союза	15 дней	1 год, если иное не определено условиями внешнеторгового договора (контракта) или сроком действия документа, являющегося основанием для выдачи разовой лицензии	1 базовая величина

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.27.2. органов и тканей человека, крови и ее компонентов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при ввозе и (или) вывозе	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза заверенная заявителем копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе разрешение государственных органов третьих стран, уполномоченных принимать решение о возможности ввоза или вывоза органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на единой таможенной территории Таможенного союза	3 дня – для ввоза и (или) вывоза тканей человека, крови и ее компонентов 1 рабочий день – для ввоза и (или) вывоза органов человека	1 год, если иное не определено условиями внешнеторгового договора (контракта) или сроком действия документа, являющегося основанием для выдачи разовой лицензии	1 базовая величина
10.28. Выдача разрешения на реализацию и (или) медицинское применение:					
10.28.1. незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники, предназначенных для выполнения научно-исследовательских работ, международных программ в области здравоохранения	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием изделий медицинского назначения и медицинской техники, страны-производителя, количества этих изделий и техники заверенная заявителем копия договора (контракта) на поставку изделий медицинского назначения и медицинской техники, копия спецификации к нему с указанием наименований изделий медицинского назначения и медицинской техники, названия изготовителя с указанием страны, количества, цены и общей стоимости изделий медицинского назначения и медицинской техники (при отсутствии спецификации данная информация указывается в договоре или счете-фактуре) (для реализации) документы, подтверждающие необходимость реализации и (или) медицинского применения изделий медицинского назначения и медицинской техники	1 месяц	до окончания срока годности изделий медицинского назначения и медицинской техники	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего качество заявляемых изделий медицинского назначения и медицинской техники (с переводом на русский язык, заверенным организацией, осуществившей перевод) сведения об организации, отвечающей за сервисное (гарантийное) обслуживание изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Беларусь (в случае необходимости такого обслуживания)			
10.28.2. незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники, поступающих для экстренных нужд государственных организаций здравоохранения, в том числе предназначенных для устранения последствий стихийных бедствий, катастроф, эпидемических заболеваний, а также изделий медицинского назначения и медицинской техники, поступающих в ограниченном количестве в других исключительных случаях	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием изделий медицинского назначения и медицинской техники, страны-производителя, количества этих изделий и техники заверенная заявителем копия договора (контракта) на поставку изделий медицинского назначения и медицинской техники, копия спецификации к нему с указанием наименований изделий медицинского назначения и медицинской техники, названия изготовителя с указанием страны, количества, цены и общей стоимости изделий медицинского назначения и медицинской техники (при отсутствии спецификации данная информация указывается в договоре или счете-фактуре) (для реализации) документы, подтверждающие необходимость реализации и (или) медицинского применения изделий медицинского назначения и медицинской техники оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего качество заявляемых изделий медицинского назначения и медицинской техники (с переводом на русский язык, заверенным организацией, осуществившей перевод) сведения об организации, отвечающей за сервисное (гарантийное) обслуживание изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Беларусь (в случае необходимости такого обслуживания)	15 дней	до окончания срока годности изделий медицинского назначения и медицинской техники	бесплатно
10.28.3. незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники, предназначенных для лечения ограниченных контингентов пациентов, пациентов с редко встречающейся патологией	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием изделий медицинского назначения и медицинской техники, страны-производителя, количества этих изделий и техники заверенная заявителем копия договора (контракта) на поставку изделий медицинского назначения и медицинской техники, копия спецификации к нему с указанием наименований изделий медицинского назначения и медицинской техники, названия изготовителя с указанием страны, количества, цены и общей стоимости ввозимых изделий медицинского назначения и медицинской техники (при отсутствии спецификации данная информация указывается в договоре или счете-фактуре) (для реализации)	1 месяц	до окончания срока годности изделий медицинского назначения и медицинской техники	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие необходимость реализации и (или) медицинского применения изделий медицинского назначения и медицинской техники оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего качество заявляемых изделий медицинского назначения и медицинской техники (с переводом на русский язык, заверенным организацией, осуществившей перевод) сведения об организации, отвечающей за сервисное (гарантийное) обслуживание изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Беларусь (в случае необходимости такого обслуживания)			
10.28.4. незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники, поступающих в качестве иностранной безвозмездной помощи	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники, страны-производителя, производителя, количества этих изделий и техники заверенные заявителем копии договора и (или) дарственного письма об оказании иностранной безвозмездной помощи (при их наличии) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего поступление изделий медицинского назначения и медицинской техники в адрес получателя иностранной безвозмездной помощи, с указанием страны-производителя, производителя, количества, срока годности, даты изготовления и их стоимости (спецификация, счет-фактура и (или) другие документы) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи с указанием перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, которым передается иностранная безвозмездная помощь в целях оказания медицинской помощи гражданам заверенная заявителем копия технического паспорта либо руководства по эксплуатации (для медицинской техники) или инструкции по применению (для изделий медицинского назначения) (с переводом на русский язык, заверенным организацией, осуществившей перевод)	20 дней	до окончания срока годности изделий медицинского назначения и медицинской техники	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего качество незарегистрированных изделий медицинского назначения и медицинской техники, выданного в стране-производителе			
10.28.5. образцов изделий медицинского назначения и медицинской техники, предназначенных для исследований, проводимых в рамках процедуры государственной регистрации (перерегистрации)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление с указанием изделий медицинского назначения и медицинской техники, страны-производителя, количества этих изделий и техники и конкретной цели заверенная заявителем копия договора (контракта) на поставку изделий медицинского назначения и медицинской техники, копия спецификации к нему с указанием наименований изделий медицинского назначения и медицинской техники, названия изготовителя с указанием страны, количества, цены и общей стоимости ввозимых изделий медицинского назначения и медицинской техники (при отсутствии спецификации данная информация указывается в договоре или счете-фактуре)	20 дней	до принятия решения о государственной регистрации (либо об отказе в государственной регистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники	плата за услуги
10.29. Выдача заключения:					
10.29.1. о назначении оборудования, приборов, материалов и комплектующих изделий для целей освобождения их от обложения ввозными таможенными пошлинами и налогом на добавленную стоимость (для обеспечения научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Минздрав	заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке выдачи заключения о назначении оборудования, приборов, материалов и комплектующих изделий для целей освобождения их от ввозных таможенных пошлин и налога на добавленную стоимость, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 4 апреля 2006 г. № 202 «Об освобождении от обложения ввозными таможенными пошлинами и налогом на добавленную стоимость товаров, предназначенных для обеспечения научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 56, 1/7419) документ, на основании которого выполняются научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы план и (или) программа научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденные резидентом Республики Беларусь, который осуществляет данные работы внешнеторговые договоры, в соответствии с которыми ввозятся товары таможенная декларация (при ее наличии), счет-фактура и (или) счет-проформа документ, подтверждающий источник финансирования расходов по закупке товаров	15 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.29.2. о том, что ввозимые (ввезенные) товары являются изделиями медицинского назначения, медицинской техникой либо сырьем или комплектующими изделиями для их производства (для освобождения от обложения налогом на добавленную стоимость)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление заверенная заявителем копия договора (контракта) на поставку, копия спецификации к нему с указанием наименований изделий, названия изготовителя с указанием страны, количества, цены и общей стоимости изделий (при отсутствии спецификации данная информация указывается в договоре или счете-фактуре) документы, подтверждающие необходимость поставки	15 дней	бессрочно	плата за услуги
10.29.3. о подтверждении целевого назначения ввозимого товара (для целей определения ставки таможенной пошлины)	Минздрав (РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»)	заявление заверенная заявителем копия договора (контракта) на поставку, копия спецификации к нему с указанием наименований товаров, названия изготовителя с указанием страны, количества, цены и общей стоимости товаров (при отсутствии спецификации данная информация указывается в договоре или счете-фактуре) документы, подтверждающие необходимость поставки товара	15 дней	бессрочно	плата за услуги
10.30. Выдача свидетельства о государственной аттестации санаторно-курортной (оздоровительной) организации	Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения	заявление паспорт санаторно-курортной или оздоровительной организации акт технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений перечень диагностических и лечебно-реабилитационных услуг, оказываемых санаторно-курортной или оздоровительной организацией отчет санаторно-курортной или оздоровительной организации об оказании медицинских услуг (процедур) по итогам работы за период, истекший со дня прохождения предыдущей аттестации либо со дня регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3 месяца	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
10.31. Выдача аттестата аккредитации замкнутых систем для осуществления генно-инженерной деятельности:					
10.31.1. работ второго уровня риска	областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»	заявление пояснительная записка с указанием технологии проведения работы, выполняемых операций, объемов биологической массы, расположения оборудования в помещениях, схемы движения продуктов генно-инженерной деятельности, персонала, отходов, наличия и оценки эффективности работы инженерно-технических систем, обеспечения техники безопасности и защиты окружающей среды (система обработки стоков, фильтров вентиляционных систем, передаточных устройств, автоклавов и санитарных пропускников), данных о подготовке работников, сроках их вакцинации, порядке использования средств индивидуальной защиты графический материал (схема планировок структурных подразделений организации с указанием функционального значения помещения, размещения оборудования, разводки вентиляционных систем, отопления, канализации и водоснабжения) акты проверки санитарно-эпидемиологического состояния лаборатории: комиссии по контролю за соблюдением требований биологической безопасности и противоэпидемического режима организации областной (Минской городской) режимной комиссии	1 месяц	5 лет	бесплатно
10.31.2. работ третьего и четвертого уровней риска	Минздрав (государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр эпидемиологии и микробиологии»)	заявление пояснительная записка с указанием технологии проведения работы, выполняемых операций, объемов биологической массы, расположения оборудования в помещениях, схемы движения продуктов генно-инженерной деятельности, персонала, отходов, наличия и оценки эффективности работы инженерно-технических систем, обеспечения техники безопасности и защиты окружающей среды (система обработки стоков, фильтров вентиляционных систем, передаточных устройств, автоклавов и санитарных пропускников), данных о подготовке работников, сроках их вакцинации, порядке использования средств индивидуальной защиты графический материал (схема планировок структурных подразделений организации с указанием функционального значения помещения, размещения оборудования, разводки вентиляционных систем, отопления, канализации и водоснабжения)	1 месяц	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		акты проверки санитарно-эпидемиологического состояния лаборатории: комиссии по контролю за соблюдением требований биологической безопасности и противоэпидемического режима организации республиканской режимной комиссии			
10.32. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза и выдача акта государственной санитарно-гигиенической экспертизы работ и услуг, которые могут представлять потенциальную опасность для здоровья населения	государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики Беларусь (на объектах надзора), государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии», городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	от 1 года до 5 лет (в зависимости от потенциальной опасности, которую представляют работы и услуги для здоровья населения)	плата за услуги
		ГЛАВА 11 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА			
11.1. Выдача письменного разрешения на направление граждан Республики Беларусь, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, на учебу за границу, а также для участия в течение учебного года в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях	на срок более 30 календарных дней – с письменного разрешения Минобразования на срок до 30 календарных дней, а также для участия в течение учебного года в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях: организациями, находящимися в подчинении республиканских органов государственного управления и иных государственных органов, – с письменного разрешения этих органов	заявление по установленной форме список граждан, направляемых за границу, по форме, устанавливаемой Минобразованием документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя информация о международном договоре Республики Беларусь или межвузовском договоре (соглашении) о сотрудничестве в области образования, науки, культуры, спорта и молодежной политики, подписанная руководителем (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью заинтересованного лица, или информация (обоснование необходимости направления) о международном или национальном проекте либо программе в сфере образования, в рамках которых осуществляется направление за границу, или о международном мероприятии	в течение 15 дней	1 год	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
	организациями, находящимися в подчинении местных исполнительных и распорядительных органов, – с письменного разрешения данных органов иными организациями – с письменного разрешения Минобразования	копия приглашения (информационного объявления о проведении международного мероприятия) организации иностранного государства или международной организации, организационного комитета (руководителя) международного мероприятия, переведенная на белорусский или русский язык и заверенная подписью руководителя и печатью заинтересованного лица			
11.2. Согласование размещаемых на территории Республики Беларусь информационных (рекламных) объявлений об учебе граждан Республики Беларусь за границей	Минобразование совместно с МВД	заявление в двух экземплярах по установленной форме текст рекламы в двух экземплярах документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя копия договора (соглашения) между заинтересованным лицом и организацией иностранного государства или международной организацией, который должен содержать наименование организации иностранного государства или международной организации, место их нахождения (регистрации), порядок оказания соответствующих услуг сторонами, права, обязанности, ответственность сторон копии документов, выданных уполномоченным органом, подтверждающих юридический статус организации иностранного государства или международной организации, оформленные в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530) проект договора об оказании услуг по направлению граждан на учебу за границу, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии)	в течение 15 дней, а при необходимости запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	в течение года	бесплатно
11.3. Согласование списков детей, выезжающих на оздоровление за рубеж в составе общих организованных групп, и сопровождающих их лиц	Минобразование	заявление информация о детях и сопровождающих лицах на бумажном и электронном носителях по формам, устанавливаемым Минобразованием справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на каждого ребенка с указанием даты рождения, класса, в котором он обучается, периода выезда на оздоровление за рубеж) копия письменного уведомления учреждения образования о прохождении сопровождающими лицами соответствующей подготовки, заверенная в установленном порядке	в течение 15 дней, а при необходимости запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия диплома о среднем специальном или высшем образовании, заверенная в установленном порядке, педагогического работника, сопровождающего общую организованную группу детей рекомендация с места работы (учебы) сопровождающего лица копии страниц трудовой книжки, заверенные в установленном порядке, с записями, подтверждающими опыт работы с детьми, сопровождающего лица, имеющего педагогическое образование и не работающего по специальности, а также сопровождающего лица из числа работников организации, осуществляющей деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом			
11.4. Включение республиканских молодежных и (или) детских общественных объединений в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	Минобразование	заявление свидетельство о государственной регистрации или его нотариально засвидетельствованная копия (без изъятия Минобразованием) проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 300 детей и (или) молодых граждан	1 месяц	бессрочно	бесплатно
11.5. Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность: 11.5.1. на соответствие заявленному виду – для учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего, специального образования, а также для учреждений дополнительного образования взрослых, реализующих образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, и (или) образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов	Департамент контроля качества образования Минобразования	заявление информация о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, подписанная руководителем и заверенная печатью	в течение 3 месяцев	до 5 лет	бесплатно – для государственных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, осуществляющих обучение за счет средств бюджета

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
11.5.2. по каждой специальности – для специальностей, по которым реализуются образовательные программы среднего специального образования, образовательные программы высшего образования, образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование					на платной основе – по ставкам почасовой оплаты в размере 15 процентов тарифной ставки 1-го разряда на день начала проведения государственной аккредитации или подтверждения государственной аккредитации – для государственных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при наличии у них обучения на платной основе и для частных учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность
11.5.3. по профилю образования, направлению образования – для профилей образования, направлений образования, по которым реализуется образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов в иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность					
11.5.4. подтверждение государственной аккредитации на соответствие заявленному виду, по специальности, по профилю образования, направлению образования					

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
11.6. Согласование решения о создании студенческого отряда	облисполкомы (Минский горисполком)	заявление о согласовании решения о создании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте работы студенческого отряда, а также о готовности сформировавшей отряд организации к проведению обучения участников студенческого отряда по вопросам трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасности решение сформировавшей отряд организации о создании студенческого отряда список участников студенческого отряда, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедуры (в трех экземплярах) характеристики на руководителя и заместителя руководителя студенческого отряда, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, обратившегося за осуществлением административной процедуры копия договора между сформировавшей отряд и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда	10 дней	в течение срока деятельности студенческого отряда	бесплатно
11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	местный исполнительный и распорядительный орган	заявление свидетельство о государственной регистрации проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии)	1 месяц	бессрочно	бесплатно
11.8. Согласование приглашений иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение	подразделение по гражданству и миграции органов внутренних дел по месту расположения организации, которой в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь предоставлено право выдавать приглашения на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	заявление организации, имеющей право на выдачу приглашений приглашение на обучение документы, подтверждающие статус членов семьи иностранного гражданина или лица без гражданства, – при въезде членов семьи	7 дней	3 месяца	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		ГЛАВА 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, КУЛЬТУРА			
12.1. Присвоение статуса национальной федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта и выдача соответствующего свидетельства	Минспорт	заявление с указанием наименования и места нахождения национальной федерации документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица копия документа с переводом на русский или белорусский язык, заверенным в установленном порядке, подтверждающего вхождение национальной федерации в состав (членство) международного спортивного объединения принятые национальной федерацией в установленном порядке правила проведения соревнований по виду (видам) спорта, который она представляет программа развития вида (видов) спорта, который представляет национальная федерация, на текущий или очередной олимпийский цикл	1 месяц	минимальный срок действия свидетельства – 4 года	бесплатно
12.2. Выдача подтверждений об отнесении ввозимых товаров к спортивной одежде и обуви общего и специального назначения, спортивному оборудованию, инвентарю, снаряжению, в том числе швертботам и их частям, спортивному оружию и боеприпасам к нему, спортивным лошадям, автотранспорту для перевозки лошадей для национальных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта, специализированных учебно-спортивных учреждений по соответствующим видам спорта, собственных нужд, а также для проведения на территории Республики Беларусь международных спортивных соревнований (чемпионатов, первенств, розыгрышей кубков мира и Европы)	Минспорт	заявление правоустанавливающий документ на товар документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	10 дней	5 лет	бесплатно
12.3. Государственная аккредитация специализированного учебно-спортивного учреждения	Минспорт	заявление с указанием наименования, места нахождения специализированного учебно-спортивного учреждения, перечня отделений по видам спорта, по которым будет осуществляться подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса с указанием планируемой численности учащихся, согласованное с учредителем данного учреждения	1 месяц	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица копия штатного расписания специализированного учебно-спортивного учреждения обоснование выбора статуса специализированного учебно-спортивного учреждения соответствующего типа и перспективы его развития с указанием сведений о материально-технической базе			
12.4. Государственная регистрация и классификация фильма (фильмов) и выдача государственного прокатного и государственного классификационного удостоверения	Департамент по кинематографии Минкультуры (далее – Департамент по кинематографии)	заявление копия договора на государственное производство и приобретение прав на фильм (фильмы) со всеми приложениями к нему (с обозначением партнеров, участвовавших в финансировании и производстве фильма (фильмов), принадлежности прав на данный фильм (фильмы) с указанием правообладателя, территории, на которую получены права, способов реализации прав на фильм (фильмы). В договоре либо документе, прилагаемом к договору, в обязательном порядке должна быть указана передача заявителю прав на использование фильма (фильмов) для фильма (фильмов), произведенного частично или полностью с использованием бюджетных средств, – копии договоров с авторами фильма (фильмов) о приобретении прав на фильм (фильмы), копия акта сдачи-приемки фильма (фильмов) заказчику, кроме фильма (фильмов), созданного по заказу Департамента по кинематографии, монтажных или диалоговых листов копия государственного прокатного удостоверения на фильм (фильмы) производства государств – участников Содружества Независимых Государств документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя видеокассета либо иной носитель с записью фильма (фильмов)	10 дней	государственное классификационное удостоверение – бессрочно государственное прокатное удостоверение – на срок действия прав заявителя на использование фильма способами, указанными в удостоверении	за государственную классификацию подлежащего государственной регистрации фильма белорусского или совместного производства, а также фильма, исключительные права на использование которого приобретены заявителем у зарубежного обладателя прав, и государственную регистрацию фильма – в зависимости от его индекса (классификационной категории): «0» – 0,25 базовой величины «*», «**», «***» – 1 базовая величина «****», «Э 18» – 4 базовые величины

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
12.5. Государственная классификация фильма (фильмов) и выдача государственного классификационного удостоверения	Департамент по кинематографии	заявление копия договора на приобретение прав на использование фильма (фильмов) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя видеокассета либо иной носитель с записью фильма (фильмов)	10 дней	бессрочно	за государственную классификацию не подлежащего государственной регистрации фильма белорусского или совместного производства, фильма, неисключительные права на использование которого приобретены заявителем у зарубежного обладателя прав, а также иных фильмов – в зависимости от их индекса (классификационной категории): «0» – 0,01 базовой величины «*», «**», «***» – 0,05 базовой величины «****», «Э18» – 0,2 базовой величины
12.6. Выдача разрешения на показ фильма (фильмов) без государственного прокатного и (или) государственного классификационного удостоверений в рамках кинематографического мероприятия	Департамент по кинематографии	заявление документы, подтверждающие право заявителя на использование фильма в рамках кинематографического мероприятия копия фильма (фильмов) на любом носителе	10 дней	до окончания кинематографического мероприятия	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
12.7. Выдача свидетельства на право вывоза (пересылки) культурных ценностей с территории Республики Беларусь:					
12.7.1. движимых материальных историко-культурных ценностей и эталонов фиксированных нематериальных историко-культурных ценностей	Минкультуры	заявление три фотографии размером 10 x 15 см наиболее характерной проекции каждой историко-культурной ценности, а в случае оформления комплексной историко-культурной ценности отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов документ, подтверждающий коммерческое страхование временно вывозимых историко-культурных ценностей с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, предоставленный страной, принимающей историко-культурные ценности, в пользу Республики Беларусь документально подтвержденные гарантии (договор) принимающей стороны и гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата временно вывозимых историко-культурных ценностей с определением целей и условий временного вывоза историко-культурных ценностей	10 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	1 год	0,5 базовой величины – при вывозе одной историко-культурной ценности 1 базовая величина – при вывозе двух и более историко-культурных ценностей
12.7.2. движимых материальных объектов, которые не являются историко-культурными ценностями, но обладают отличительными духовными, художественными и (или) документальными достоинствами	Минкультуры	заявление две фотографии размером 10 x 15 см наиболее характерной проекции данного предмета, а при необходимости – сам предмет (предметы) и (или) список предметов в двух экземплярах либо, если фотофиксация затруднительна или нецелесообразна, список (описание) данных предметов	10 дней, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	1 год	0,5 базовой величины – за вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов 1 базовая величина – при вывозе коллекции, состоящей от пяти до двадцати предметов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					2 базовые величины – при вывозе коллекции, состоящей из двадцати одного и более предметов 0,1 базовой величины – за повторную выдачу свидетельства в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов 0,2 базовой величины – за повторную выдачу свидетельства в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз пяти и более культурных ценностей либо коллекции, состоящей из пяти и более предметов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
12.8. Согласование выдачи лицензии на вывоз культурных ценностей, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при вывозе	Минкультуры	заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон копия документа о постановке на учет в налоговом органе копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на единой таможенной территории Таможенного союза список (опись) вывозимых культурных ценностей в двух экземплярах две фотографии размером 10 x 15 см наиболее характерной проекции каждой вывозимой культурной ценности, а при необходимости – сама культурная ценность документ, подтверждающий право собственности культурной ценности	5 дней	20 дней	бесплатно
12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию специально оборудованных помещений (мест) и размещенного в них кино- или видеопроекционного оборудования, предназначенного для показа фильмов	облисполкомы (Минский горисполком)	заявление свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя учетная карточка специально оборудованного помещения (места) и размещенного в нем кинопроекционного оборудования, предназначенных для показа фильмов, по установленной форме или учетная карточка специально оборудованного помещения (места) и размещенного в нем видеопроекционного оборудования, предназначенного для показа фильмов, по установленной форме паспорт на эксплуатацию специально оборудованного помещения (места) и размещенного в нем кино- или видеопроекционного оборудования, предназначенного для показа фильмов, по установленной форме	15 дней	до 5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
12.10. Принятие решения о включении музейного предмета (музейных предметов) частных музеев в Музейный фонд Республики Беларусь	Минкультуры	заявление или письменно оформленное согласие собственника музейного предмета (музейных предметов) копия устава (положения) частного музея информация о музейном предмете	15 дней	бессрочно	бесплатно
12.11. Принятие решения об исключении музейного предмета (музейных предметов) из Музейного фонда Республики Беларусь	Минкультуры	для государственного музея или юридического лица, структурным подразделением которого является музей: заявление выписка из решения уполномоченной комиссии опись музейных предметов, которые подлежат исключению для частного музея – заявление	15 дней	бессрочно	бесплатно
		ГЛАВА 13 ЮСТИЦИЯ			
13.1. Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций	облисполкомы, другие местные исполнительные и распорядительные органы в случае делегирования облисполкомами им своих полномочий, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы, администрации районов в городах в случае делегирования им названными горисполкомами своих полномочий, Минюст, Минфин, администрации свободных экономических зон	заявление копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя при личном обращении заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством	2 рабочих дня – при рассмотрении заявления, направленного по почте в день обращения – при личном обращении заявителя	3 месяца	бесплатно
13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Минюст, Минфин, Национальный банк, облисполкомы, другие местные исполнительные и распорядительные органы в случае делегирования облисполкомами им своих полномочий, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы, администрации районов в городах в случае делегирования им названными горисполкомами своих полномочий, администрации свободных экономических зон	заявление документ, подтверждающий внесение платы	для индивидуальных предпринимателей – 5 дней для юридических лиц – 7 дней	бессрочно	с организаций – 3 базовые величины по каждому запрашиваемому субъекту и за каждый экземпляр выписки с индивидуальных предпринимателей – 0,1 базовой величины по каждому запрашиваемому субъекту и за каждый экземпляр выписки

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					с иностранных организаций – 15 базовых величин по каждому запрашиваемому субъекту и за каждый экземпляр выписки
13.3. Выдача разрешений на временный вывоз оригиналов документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	Минюст (через республиканские, областные и зональные государственные архивы)	заявление (запрос) документ, подтверждающий право собственности на заявленные к временному вывозу архивные документы документ, подтверждающий страхование временно вывозимых архивных документов с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, представленных страной, принимающей архивные документы, в пользу Республики Беларусь письменные гарантии принимающей стороны и государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата вывозимых архивных документов с указанием целей и условий их временного вывоза письменная гарантия от заявителя с указанием срока возвращения архивных документов	15 дней	1 год	бесплатно
13.4. Выдача разрешения на вывоз копий архивных документов	Департамент по архивам и делопроизводству Минюста, республиканские, областные и зональные государственные архивы	заявление (запрос)	в течение 1 рабочего дня	1 год	бесплатно
13.5. Выдача охранных обязательств при передаче права собственности на документы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь	республиканские, областные, зональные государственные архивы, территориальные (районные или городские) архивы местных исполнительных и распорядительных органов	копии документов, удостоверяющих право собственности на документы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, приобретенные путем купли-продажи, мены, дарения, наследования (договоры купли-продажи, мены, дарения, свидетельства о праве собственности), с предъявлением их оригиналов	10 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
13.6. Согласование выдачи лицензии на вывоз документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза	Минюст	заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии согласно приложению 1 к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года электронная копия заявления в формате, утвержденном Комиссией Таможенного союза копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон копия документа о постановке на учет в налоговом органе список (опись) вывозимых архивных документов в двух экземплярах две копии вывозимого архивного документа, а при необходимости – сам архивный документ документ, подтверждающий право собственности архивного документа	5 дней	20 дней	бесплатно
13.7. Выдача (замена) удостоверения руководителя зарегистрированных политической партии, союза (ассоциации) политических партий, общественного объединения, союза (ассоциации) общественных объединений, фонда	Минюст, главные управления юстиции облисполкомов и Минского горисполкома	заявление документы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя некоммерческой организации (копия приказа о назначении на должность руководителя и выписка из трудового договора (контракта) либо копия протокола или выписка из протокола органа, уполномоченного уставом организации, об избрании руководителем) две фотографии размером 30 x 40 мм документ, подтверждающий внесение платы	3 рабочих дня	до истечения установленного срока действия	1 базовая величина
13.8. Продление срока действия удостоверения руководителя зарегистрированных политической партии, союза (ассоциации) политических партий, общественного объединения, союза (ассоциации) общественных объединений, фонда	Минюст, главные управления юстиции облисполкомов и Минского горисполкома	заявление документы, подтверждающие срок действия полномочий руководителя	3 рабочих дня	до истечения установленного срока действия	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
13.9. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь:					
13.9.1. в Республике Беларусь	Минобразование, Минюст, главное консульское управление, консульский пункт МИД	официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	на срок действия документа, на котором проставляется апостиль	1 базовая величина
13.9.2. за пределами Республики Беларусь	дипломатическое представительство, консульское учреждение Республики Беларусь	официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль документ, подтверждающий внесение платы	5 дней со дня получения необходимых документов из Республики Беларусь	на срок действия документа, на котором проставляется апостиль	1 базовая величина в иностранной валюте по официальному курсу, установленному Национальным банком на день уплаты

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
13.10. Легализация официального документа в Республике Беларусь:					
13.10.1. составленного на территории Республики Беларусь, а также составленного дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, аккредитованным в Республике Беларусь по совместительству	главное консульское управление, консульский пункт МИД	официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации (для документа, составленного дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, аккредитованным в Республике Беларусь либо аккредитованным в Республике Беларусь по совместительству) 15 дней (для иных документов)	на срок действия документа, легализация которого осуществляется	5 евро

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
13.10.2. составленного на территории иностранного государства, в котором отсутствует дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь	главное консульское управление, консульский пункт МИД	официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации	на срок действия документа, легализация которого осуществляется	5 евро
13.11. Легализация официального документа за пределами Республики Беларусь:					
13.11.1. составленного на территории иностранного государства, в котором имеется дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь	дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь, аккредитованное в иностранном государстве, на территории которого составлен документ	официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации	на срок действия документа, легализация которого осуществляется	35 евро
13.11.2. составленного на территории иностранного государства, в котором отсутствует дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь	дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь, аккредитованное в иностранном государстве, на территории которого составлен документ	официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации	на срок действия документа, легализация которого осуществляется	35 евро

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
13.11.3. составленного на территории Республики Беларусь	дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь	официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий внесение платы	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации	на срок действия документа, легализация которого осуществляется	35 евро
ГЛАВА 14 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
14.1. Государственная регистрация (перерегистрация) средств массовой информации	Мининформ	заявление копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для учредителя средства массовой информации – юридического лица Республики Беларусь) легализованная выписка из торгового реестра страны, где иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его учреждения (для учредителя средства массовой информации – иностранного юридического лица) копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для учредителя средства массовой информации – физического лица) копии учредительных документов и документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации (для юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, не являющегося учредителем средства массовой информации) копия решения о редакции средства массовой информации либо договора о редакции средства массовой информации документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	бессрочно	25 базовых величин – за государственную регистрацию (перерегистрацию) печатных средств массовой информации, видео- и кинохроникальных программ, средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, иных форм (способов) периодического распространения продукции средств массовой информации, кроме:

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					15 базовых величин – за государственную регистрацию (перерегистрацию) печатных средств массовой информации, видео- и кинохроникальных программ, средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, иных форм (способов) периодического распространения продукции средств массовой информации (кроме радио- и телепрограмм), специализирующихся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, а также образовательно-познавательного и культурно-просветительного назначения.

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					Указанная специализация (тематика) в таких средствах массовой информации должна составлять не менее 90 процентов объема отдельного номера (выпуска) средства массовой информации 75 базовых величин – за государственную регистрацию (перерегистрацию) печатных средств массовой информации, видео- и кинохроникальных программ, средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, иных форм (способов) периодического распространения продукции средств массовой информации (кроме радио- и телепрограмм),

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного или эротического содержания за государственную регистрацию (перерегистрацию): радио- и телепрограмм, предусмотренных для распространения на территории: республики – 1000 базовых величин области – 500 базовых величин г. Минска – 500 базовых величин областного центра – 400 базовых величин административного района – 300 базовых величин в пределах одного населенного пункта – 200 базовых величин

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					радио- и телепрограмм, специализирующихся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, а также программ образовательно-познавательного и культурно-просветительного назначения – 10 процентов ставки, установленной соответственно в подпунктах 8.4.1–8.4.6 пункта 8 приложения 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь. Указанная специализация (тематика) в таких программах должна составлять не менее 90 процентов объема вещания

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					радио- и телепрограмм, специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного или эротического содержания, – 300 процентов ставки, установленной соответственно в подпунктах 8.4.1–8.4.6 пункта 8 приложения 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь радио- и телепрограмм Национальной государственной телерадиокомпании – 5 базовых величин
14.2. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации	Мининформ	заявление документ, подтверждающий внесение платы копия публикации в печатных средствах массовой информации об утрате свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации	5 дней	бессрочно	5 базовых величин
14.3. Согласование перечня транслируемых теле- и радиопрограмм	Мининформ	заявление копии договоров (соглашений) с правообладателями теле- и радиопрограмм, за исключением случаев согласования теле- и радиопрограмм собственного производства	15 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
14.4. Выдача разрешения на приобретение печатного оборудования	Мининформ	заявление пояснительная записка, которая должна содержать информацию о помещении, электроснабжении, вентиляции план установки приобретаемого печатного оборудования технологическая инструкция на приобретаемое печатное оборудование инструкция по технике безопасности на приобретаемое печатное оборудование	15 дней	6 месяцев	бесплатно
14.5. Выдача разрешения на распространение продукции иностранного средства массовой информации на территории Республики Беларусь без изменения ее формы и содержания	Мининформ	заявление копия свидетельства о регистрации иностранного средства массовой информации либо иной документ, подтверждающий правомочность его выпуска копии договоров либо иных документов, подтверждающих наличие у заявителя соответствующих прав на распространение иностранного средства массовой информации на территории Республики Беларусь один экземпляр газеты, журнала, бюллетеня, другого издания (для печатных средств массовой информации), один экземпляр видеозаписи программы (для видео-, кинохроникальных программ), творческая концепция вещания (для радио- и телепрограмм)	1 месяц	бессрочно	бесплатно
14.6. Выдача служебной карточки руководителю представительства иностранной организации и работникам этого представительства из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь	МИД	заявление с указанием фамилии, собственного имени, отчества и должности руководителя (работника) представительства две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 30 x 40 мм	10 дней	срок, на который открыто представительство	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
14.7. Выдача (продление срока действия) свидетельства об открытии корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации в Республике Беларусь	МИД	письменное обращение руководителя иностранного средства массовой информации положение о корреспондентском пункте копии документов, подтверждающих государственную регистрацию иностранного средства массовой информации	до 3 месяцев – для выдачи свидетельства об открытии корреспондентского пункта в Республике Беларусь до 2 месяцев – для продления срока действия свидетельства об открытии корреспондентского пункта в Республике Беларусь	от 1 года до 3 лет	бесплатно
14.8. Выдача карточки постоянной аккредитации в Республике Беларусь корреспондента (технического сотрудника) иностранного средства массовой информации, карточки члена семьи этого корреспондента (технического сотрудника)	МИД	письменное обращение руководителя иностранного средства массовой информации сведения о средстве массовой информации и его корреспондентских пунктах на территории Республики Беларусь биография аккредитуемого корреспондента (технического сотрудника), содержащая сведения о его профессиональной деятельности заявление установленного образца, заполненное аккредитуемым корреспондентом (техническим сотрудником) заявление установленного образца, заполненное членом семьи аккредитуемого корреспондента (технического сотрудника) две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 30 x 40 мм копия документа, удостоверяющего личность аккредитуемого корреспондента (технического сотрудника) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи аккредитуемого корреспондента (технического сотрудника) копия удостоверения корреспондента (технического сотрудника)	2 месяца	1 год	бесплатно
14.9. Выдача карточки временной аккредитации в Республике Беларусь корреспондента (технического сотрудника) иностранного средства массовой информации	МИД	письменное обращение руководителя иностранного средства массовой информации заявление установленного образца, заполненное аккредитуемым корреспондентом (техническим сотрудником) две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 30 x 40 мм	20 дней	до 2 месяцев	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 15 ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР					
15.1. Выдача сертификата Кимберлийского процесса (сертификата Республики Беларусь на экспортируемые партии необработанных алмазов)	Минфин	заявление юридического лица об отсутствии в экспортируемой партии необработанных алмазов из зон конфликтов или алмазов, полученных из стран, не участвующих в схеме сертификации Кимберлийского процесса документы, подтверждающие ввоз экспортируемой партии алмазов, с указанием данных сертификата, который сопровождал рассматриваемую партию алмазов при ее ввозе на таможенную территорию Республики Беларусь	15 дней	2 месяца	бесплатно
15.2. Выдача подтверждения об учете сделки с необработанными драгоценными камнями на внутреннем рынке Республики Беларусь	Минфин	заявление об учете сделки с необработанными драгоценными камнями копия договора на приобретение необработанных драгоценных камней со спецификацией и другими приложениями к нему, заверенная в установленном законодательством порядке	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
15.3. Регистрация бланков строгой отчетности в Государственном реестре бланков строгой отчетности и Государственном реестре приборов для контроля подлинности ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты	Департамент государственных знаков Минфина (далее – Департамент государственных знаков)	для регистрации бланков строгой отчетности: заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон, наименование бланка строгой отчетности, основания выпуска бланка строгой отчетности, наименование организации-исполнителя, ее адрес и телефон образец бланка строгой отчетности со словом «Узор» или «Образец», изготовленный в установленном порядке копия полученного в установленном порядке заключения экспертизы бланка строгой отчетности на соответствие требованиям, предъявляемым к уровню защищенности от подделки (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) для регистрации приборов: заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон, наименование модели (модификации) прибора и наименование организации-исполнителя, ее адрес и телефон фотография или рекламный проспект с фотографией образца модели (модификации) прибора технический паспорт, содержащий подробное описание технических и функциональных характеристик модели (модификации) прибора, гарантийные обязательства и руководство по эксплуатации	10 дней	до исключения бланка строгой отчетности из Государственного реестра бланков строгой отчетности по решению юридического лица либо индивидуального предпринимателя (при регистрации бланков строгой отчетности) и до исключения прибора из Государственного реестра приборов для контроля подлинности ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты в случаях, предусмотренных актами законодательства (при регистрации приборов)	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.4. Выдача разрешения на: 15.4.1. изготовление бланков строгой отчетности (за исключением случаев размещения заказов на: разработку и производство бланков строгой отчетности в подчиненных Минфину государственных организациях, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков разработку и производство бланков строгой отчетности, использование которых будет осуществляться исключительно за пределами Республики Беларусь и не будет затрагивать ее интересы в области экономики, финансов, национальной безопасности разработку и производство бланков писем, приказов, распоряжений, постановлений, решений, указаний и иных организационно-распорядительных документов, отнесенных в установленном порядке к бланкам строгой отчетности по решению заказчика (эмитента), в организациях, имеющих специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности по разработке и производству бланков строгой отчетности, а также специальных материалов для защиты их от подделки)	Департамент государственных знаков	для получения разрешения на изготовление бланков строгой отчетности: заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон; точное наименование бланка строгой отчетности; тираж; при необходимости наименование предприятия-изготовителя соответствующего бланка строгой отчетности; информацию о регистрации соответствующего бланка строгой отчетности в Государственном реестре бланков строгой отчетности (дата и номер регистрации, если бланк зарегистрирован) документ, подтверждающий решение республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, облисполкомов, Минского горисполкома в пределах своей компетенции и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществляемой ими деятельности об отнесении бланка к бланкам строгой отчетности документ, фиксирующий право заявителя на выпуск конкретного бланка строгой отчетности, либо документ, фиксирующий разрешение органа, дающего согласие на выпуск конкретного бланка строгой отчетности, в соответствии с актами законодательства для получения разрешения на размещение заказа на производство (приобретение) специальных материалов заказчиком: заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон; наименование специального материала; количество; наименование бланка строгой отчетности, для изготовления которого приобретается специальный материал; наименование предприятия-изготовителя (предприятия-поставщика) специального материала при размещении заказа на приобретение средств защиты за пределами Республики Беларусь – письменное подтверждение организации-изготовителя Республики Беларусь, изготавливающей аналогичные средства защиты, о невозможности выполнения соответствующего заказа или документ, подтверждающий необходимость выполнения обязательств, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь	5 дней	до исполнения согласованного заказа, но не позднее 12 месяцев с даты согласования	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.4.2. размещение заказа на производство (приобретение) специальных материалов заказчиком специальных материалов (за исключением случаев размещения заказов на: производство (приобретение непосредственно у их изготовителя) специальных материалов в подчиненных Минфину государственных организациях, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков производство (приобретение непосредственно у их изготовителя) специальных материалов подчиненными Минфину государственными организациями, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков)		заказчик специальных материалов – иностранное юридическое лицо представляет легализованные в установленном порядке копии выданных уполномоченным органом документов, подтверждающих его юридический статус, а также копию лицензии или иного разрешения, предоставляющего право на изготовление бланков строгой отчетности и специальных материалов для защиты их от подделки в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрирован заказчик специальных материалов, с переводом на белорусский или русский язык, удостоверенные в установленном порядке			
15.5. Регистрация (перерегистрация) лотереи с выдачей свидетельства о регистрации лотереи (выдача дубликата свидетельства о регистрации лотереи)	Минфин	для регистрации (перерегистрации) лотереи и выдачи свидетельства о регистрации лотереи: заявление о регистрации (перерегистрации) лотереи образец лотерейного билета – для лотерей, проводимых путем реализации (приобретения) лотерейного билета документ, подтверждающий внесение платы инструкция, утвержденная организатором лотереи, регламентирующая порядок приема и реализации лотерейных билетов, их хранения, учета реализованных и нереализованных лотерейных билетов, порядок изъятия, возврата, хранения, уничтожения нереализованных и оплаченных выигрышных лотерейных билетов, – для лотерей, проводимых путем реализации (приобретения) лотерейного билета	1 месяц данный срок может быть продлен на период осуществления проверки готовности организатора лотереи к ее проведению, но не более чем на 15 дней	в течение срока проведения лотереи	30 базовых величин

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия договора о сопровождении баз данных о реализованных (нереализованных) лотерейных билетах, принятых лотерейных ставках и результатах проведенного розыгрыша призового фонда лотереи, а также о проведении проверок достоверности результатов розыгрышей призовых фондов тиражей лотереи копия договора, заключенного между организатором лотереи и оператором сотовой подвижной электросвязи, на предоставление соответствующих услуг – для местной электронной лотереи, проводимой с использованием сети сотовой подвижной электросвязи			
		для выдачи дубликата свидетельства о регистрации лотереи: заявление о выдаче дубликата свидетельства о регистрации лотереи документ, подтверждающий внесение платы	5 дней	в течение срока проведения лотереи	3 базовые величины
15.6. Регистрация электронной интерактивной игры с выдачей свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры (выдача дубликата свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры)	Минфин	для регистрации электронной интерактивной игры и выдачи свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры: заявление о регистрации электронной интерактивной игры документ, подтверждающий внесение платы копия полученного в установленном законодательством порядке экспертного заключения о защищенности информации, содержащейся в специальной компьютерной системе, используемой при проведении электронной интерактивной игры, от несанкционированного доступа, заверенная органом, его выдавшим копия договора о сопровождении баз данных о принятых ставках, выигрышном фонде, результатах тиражей, а также об обеспечении контроля за этими базами данных	1 месяц данный срок может быть продлен на период осуществления проверки готовности организатора электронной интерактивной игры к ее проведению, но не более чем на 15 дней	в течение срока проведения электронной интерактивной игры	30 базовых величин
		для выдачи дубликата свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры: заявление о выдаче дубликата свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры документ, подтверждающий внесение платы	5 дней	в течение срока проведения электронной интерактивной игры	3 базовые величины

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.7. Выдача предварительного разрешения страховым организациям, белорусским участникам страховых организаций на: увеличение размера уставного фонда за счет средств иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам отчуждение долей (акций) в уставном фонде организаций в пользу иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к данным иностранным инвесторам отчуждение принадлежащих белорусским участникам долей (акций) в уставных фондах страховых организаций Республики Беларусь в собственность иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам	Минфин	заявление	15 дней	6 месяцев	бесплатно
15.8. Выдача страховым организациям, страховым брокерам разрешения на: создание обособленных подразделений в Республике Беларусь создание обособленных подразделений за пределами Республики Беларусь	Минфин	заявление с указанием предполагаемого места нахождения обособленного подразделения и целей его создания сведения о профессиональной пригодности кандидата на должность руководителя обособленного подразделения (в случае создания обособленных подразделений в Республике Беларусь) копия решения страховой организации, страхового брокера о создании обособленного подразделения за пределами Республики Беларусь экономическое обоснование необходимости создания обособленного подразделения за пределами Республики Беларусь	15 дней	6 месяцев	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.9. Выдача страховым организациям, страховым брокерам разрешения на: участие в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера приобретение долей (акций) в уставных фондах страховой организации, страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь	Минфин	заявление копия решения страховой организации, страхового брокера об участии в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера, о приобретении долей (акций) в уставных фондах страховой организации и (или) страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь экономическое обоснование необходимости участия в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера, приобретения долей (акций) в уставных фондах страховой организации и (или) страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь	15 дней	6 месяцев	бесплатно
15.10. Согласование правил добровольного страхования, изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования, связанных с внесением изменения и дополнения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление страховой деятельности	Минфин	по каждому виду добровольного страхования: правила страхования, изменения и (или) дополнения, вносимые в правила страхования, в двух экземплярах с приложением образцов документов, необходимых для осуществления данного вида добровольного страхования (заявления, акта о страховом случае и других документов, разработанных страховщиком), включая страховые тарифы, экономико-математическое обоснование страховых тарифов (с представлением электронной копии правил страхования (в формате .doc или .rtf) документ, подтверждающий внесение платы	15 рабочих дней	бессрочно	30 базовых величин за согласование правил, изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования по каждому виду добровольного страхования
15.11. Согласование изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования по каждому виду добровольного страхования, не связанное с внесением изменения или дополнения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление страховой деятельности	Минфин	по каждому виду добровольного страхования: правила страхования, изменения и (или) дополнения, вносимые в правила страхования, в двух экземплярах с приложением образцов документов, необходимых для осуществления данного вида добровольного страхования (заявления, акта о страховом случае и других документов, разработанных страховщиком), включая страховые тарифы (с представлением электронной копии правил страхования с учетом вносимых изменений и (или) дополнений в них (в формате .doc или .rtf) экономико-математическое обоснование при внесении изменений и дополнений в страховые тарифы документ, подтверждающий внесение платы	30 дней	бессрочно	20 базовых величин за согласование изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования по каждому виду добровольного страхования

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.12. Регистрация бланков страховых полисов	Минфин	заявление копия бланка страхового полиса из тиража, представляемого на регистрацию копия документа, подтверждающего получение бланков страховых полисов	10 дней	бессрочно	бесплатно
15.13. Согласование тиража бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых взносов) и выдача разрешений на их изготовление; регистрация бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых взносов)	Минфин	заявление копия бланка квитанции 1-СУ (при регистрации бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых взносов)	5 дней	бессрочно	бесплатно
15.14. Подтверждение профессиональной пригодности руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров страховых организаций, страховых брокеров, а также руководителей обособленных подразделений страховых организаций, страховых брокеров	комиссия Минфина	заявление представление органа управления страховой организации, страхового брокера копия приказа об увольнении ранее назначенного работника (для организации, прошедшей государственную регистрацию) нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала) нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала)	20 дней	бессрочно	бесплатно
15.15. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не прошедших регистрацию у страховщика при государственной регистрации, обособленных подразделений юридических лиц, в том числе представительств иностранных организаций в Республике Беларусь, в качестве страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	обособленные подразделения Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах» (далее – Белгосстрах)	заявление для обособленных подразделений юридических лиц, за исключением представительств иностранных организаций в Республике Беларусь, – копии положения об обособленном подразделении и решения юридического лица о наделении обособленного подразделения правом на уплату страховых взносов (если такое право не предусмотрено в положении об обособленном подразделении) для индивидуальных предпринимателей: копии трудовых и (или) гражданско-правовых договоров документ, удостоверяющий личность	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.16. Снятие с учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не прошедших регистрацию у страховщика при государственной регистрации, обособленных подразделений юридических лиц, в том числе представительств иностранных организаций в Республике Беларусь	обособленные подразделения Белгосстраха	заявление первый экземпляр страхового свидетельства заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством наступление обстоятельств, являющихся причиной снятия с учета	30 дней	бессрочно	бесплатно
15.17. Выдача справок страхователям о наличии (об отсутствии) у страхователя задолженности по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для представления в банк для закрытия банковских счетов, а также банку в случаях, когда в соответствии с законодательством закрытие счета осуществляется по его инициативе	обособленные подразделения Белгосстраха	заявление	3 рабочих дня	6 месяцев	бесплатно
15.18. Изменение срока уплаты задолженности страхователей по уплате страховых взносов, штрафов, пени по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	обособленные подразделения Белгосстраха	заявление балансы, копии отчетов о прибылях и убытках за последние два года и отчетный период, за исключением страхователей – индивидуальных предпринимателей и организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и ведущих учет в книге учета доходов и расходов, которые представляют копии этих книг учета за последние два года и отчетный период, копии налоговых деклараций (расчетов) о полученном совокупном годовом доходе или копии налоговых деклараций (расчетов) по налогу при упрощенной системе налогообложения за последние два года график погашения просроченной задолженности по уплате страховых взносов, штрафов, пени	10 дней	до выполнения графика погашения просроченной задолженности по уплате страховых взносов, штрафов и пени, но не более 2 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.19. Государственная регистрация ценных бумаг в Государственном реестре ценных бумаг (выдача согласия на изготовление бланков ценных бумаг, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации ценных бумаг)	Департамент по ценным бумагам Минфина (далее – Департамент по ценным бумагам) – в отношении облигаций, а также акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, отделы (управления) по ценным бумагам главных управлений Минфина по областям (г. Минску) (далее – территориальные органы по ценным бумагам) – в отношении акций иных эмитентов	для государственной регистрации ценных бумаг в Государственном реестре ценных бумаг: заявление (для государственной регистрации выпуска облигаций – заявление с указанием сведений об обеспечении исполнения обязательств эмитента по облигациям) решение о выпуске акций решение о выпуске облигаций проспект эмиссии (для государственной регистрации ценных бумаг, размещаемых путем проведения открытой продажи или подписки) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента (для государственной регистрации ценных бумаг при создании акционерного общества и выпуске облигаций) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины образец бланка ценной бумаги (в случае государственной регистрации выпуска облигаций в документарной форме) копия документа, подтверждающего обеспечение исполнения обязательств по облигациям (копия договора страхования ответственности эмитента за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по облигациям, или (и) копия договора о выдаче банковской гарантии, или (и) копия договора о предоставлении поручительства, или (и) копия акта о внутренней оценке имущества, обременяемого залогом, либо копия заключения об оценке имущества, обременяемого залогом, или (и) копия соглашения (договора) о предоставлении обеспечения исполнения обязательств эмитента по облигациям (в случае залога имущества, принадлежащего третьему лицу)	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	до исключения ценных бумаг из Государственного реестра ценных бумаг	0,2 процента номинальной стоимости эмиссии, увеличения уставного фонда, но не более 300 базовых величин – за государственную регистрацию акций акционерного общества (за исключением акционерного общества, созданного путем реорганизации другого юридического лица, а также акций, выпускаемых за счет собственных источников акционерного общества)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					30 базовых величин – за государственную регистрацию акций акционерного общества, созданного путем реорганизации другого юридического лица 10 базовых величин – за государственную регистрацию акций акционерного общества, выпускаемых за счет собственных источников общества бесплатно – за государственную регистрацию акций, выпускаемых при разгосударствлении и приватизации государственной собственности, реорганизации сельскохозяйственных организаций, а также оказании мер государственной поддержки

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					бесплатно – за государственную регистрацию акций акционерного общества, передаваемых в собственность Республики Беларусь или ее административно-территориальной единицы, в том числе при увеличении номинальной стоимости акций 30 базовых величин за каждый выпуск – за государственную регистрацию облигаций
		для выдачи согласия на изготовление бланков ценных бумаг (за исключением облигаций): заявление образец бланка ценной бумаги	10 дней	до изготовления бланков ценных бумаг в количестве, на которое выдано согласие	бесплатно
		для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации ценных бумаг: заявление документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	10 дней	до исключения ценных бумаг из Государственного реестра ценных бумаг	2 базовые величины
15.20. Регистрация выпуска биржевых облигаций	открытое акционерное общество «Белорусская валютно-фондовая биржа»	для регистрации выпуска биржевых облигаций: заявление два экземпляра решения о выпуске биржевых облигаций (на бумажном и магнитном (цифровом) носителях) два экземпляра проспекта эмиссии биржевых облигаций (на бумажном и магнитном (цифровом) носителях)	10 дней	до даты окончания срока обращения биржевых облигаций	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		бухгалтерские балансы, а также отчеты о прибылях и убытках либо отчеты о платежеспособности страховой организации за два последних отчетных года и квартал, предшествующий дате принятия решения о выпуске биржевых облигаций. При принятии решения о выпуске биржевых облигаций в I квартале – за III квартал предыдущего года и за два предшествующих ему отчетных года заключения ревизионной комиссии (ревизора), а в установленных законодательными актами случаях – аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя), подтверждающие достоверность учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной деятельности эмитента биржевых облигаций и их отражения в его бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документах, за два последних отчетных года			
15.21. Регистрация проспекта эмиссии (изменений в проспект эмиссии) ценных бумаг и заверение краткой информации об открытой подписке (продаже) на ценные бумаги	Департамент по ценным бумагам – в отношении облигаций, а также акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, территориальный орган по ценным бумагам – в отношении акций иных эмитентов	заявление копия решения общего собрания акционеров об увеличении уставного фонда и (или) о внесении изменений в проспект эмиссии ценных бумаг либо копия решения уполномоченного органа эмитента о внесении изменений в проспект эмиссии ценных бумаг бухгалтерский баланс, отчет о прибыли (прибылях) и убытках, отчет об изменении капитала (кроме страховых организаций), отчет о платежеспособности страховой организации (для страховых организаций) за отчетный год или квартал, предшествующий дате принятия решения об увеличении уставного фонда путем выпуска дополнительных акций, размещаемых путем проведения открытой подписки (продажи) на акции, либо о выпуске облигаций (при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг) заключение ревизионной комиссии (ревизора), а в установленных актами законодательства случаях – аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя), подтверждающее достоверность учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной деятельности эмитента и их отражения в его бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документах за отчетный год, предшествующий дате принятия решения об увеличении уставного фонда путем выпуска дополнительных акций, размещаемых путем проведения открытой подписки (продажи) на акции, либо о выпуске облигаций (при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг)	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	до даты окончания размещения – для акций, до даты окончания срока обращения – для облигаций	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		два экземпляра проспекта эмиссии (при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг (изменений в проспект эмиссии) ценных бумаг два экземпляра краткой информации об открытой подписке (продаже) на ценные бумаги			
15.22. Внесение изменений в Государственный реестр ценных бумаг	Департамент по ценным бумагам – в отношении облигаций, а также акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, территориальный орган по ценным бумагам – в отношении акций иных эмитентов	заявление оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (в случае изменения полного и (или) сокращенного наименования эмитента) (без изъятия данного документа уполномоченным органом) документ, подтверждающий внесение платы оригинал свидетельства о регистрации ценных бумаг (в случае изменения полного и (или) сокращенного наименования эмитента)	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	до исключения ценных бумаг из Государственного реестра ценных бумаг	0,2 процента увеличения уставного фонда, но не более 300 базовых величин – за внесение изменений, связанных с увеличением номинальной стоимости акций (за исключением случая увеличения номинальной стоимости акций за счет источников собственных средств) 10 базовых величин за каждое изменение – за внесение изменений, связанных с увеличением номинальной стоимости акций за счет источников собственных средств, а также за внесение иных изменений

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
15.23. Выдача справки о состоянии расчетов по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь	главное управление Минфина по области и г. Минску	заявление юридического лица о выдаче справки, содержащее его наименование, учетный номер плательщика, адрес и телефон	15 дней	1 месяц	бесплатно
15.24. Выдача справки о состоянии расчетов по полученным из местного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	финансовое управление облисполкома (Минского горисполкома), финансовое управление, отдел городского, районного исполкомов	заявление субъекта хозяйствования	15 дней	бессрочно	бесплатно
		ГЛАВА 16 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
16.1. Выдача извещения о постановке на учет плательщиков обязательных страховых взносов[11]	орган Фонда социальной защиты населения Минтруда и соцзащиты (далее – орган Фонда) по месту нахождения (жительства) плательщика	юридические лица: заявление свидетельство о государственной регистрации, устав (учредительный договор)[8] индивидуальные предприниматели (в том числе являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства), предоставляющие работу гражданам по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности (далее – гражданско-правовой договор): заявление документ, удостоверяющий личность трудовые и (или) гражданско-правовые договоры	2 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
16.2. Выдача справки о состоянии расчетов по платежам в Фонд социальной защиты населения Минтруда и соцзащиты	орган Фонда по месту постановки на учет	заявление	5 рабочих дней	1 месяц	бесплатно
16.3. Выдача согласия органов Фонда на отзыв плательщиком платежных поручений из банков и главных управлений Минфина путем осуществления соответствующей отметки на заявлении плательщика	орган Фонда по месту постановки на учет	заявление	2 рабочих дня	10 дней	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
16.4. Выдача заключения по результатам экспертизы правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда, перечня текстильных производств и профессий для целей профессионального пенсионного страхования работниц текстильного производства, занятых на станках и машинах	управление охраны и государственной экспертизы условий труда Минтруда и соцзащиты, управление (отдел) государственной экспертизы условий труда комитета по труду, занятости и социальной защите облисполкома и Минского горисполкома	заявление материалы аттестации рабочих мест по условиям труда документы о стаже работы документы финансово-экономического, производственного характера	20 дней, а в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
16.5. Выдача заключения по результатам экспертизы качества проведения работодателями аттестации рабочих мест по условиям труда и обоснованности предоставления компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	управление охраны и государственной экспертизы условий труда Минтруда и соцзащиты, управление (отдел) государственной экспертизы условий труда комитета по труду, занятости и социальной защите облисполкома и Минского горисполкома	заявление материалы аттестации рабочих мест по условиям труда документы о стаже работы документы финансово-экономического, производственного характера	20 дней, а в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, – 1 месяц	бессрочно	бесплатно
16.6. Выдача заключения по результатам экспертизы условий труда на рабочих местах	управление охраны и государственной экспертизы условий труда Минтруда и соцзащиты, управление (отдел) государственной экспертизы условий труда комитета по труду, занятости и социальной защите облисполкома и Минского горисполкома	заявление материалы аттестации рабочих мест по условиям труда документы о стаже работы документы финансово-экономического, производственного характера	20 дней, а в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, – 1 месяц	бессрочно	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
16.7. Выдача специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь иностранному гражданину и лицу без гражданства по форме и в порядке, устанавливаемым МВД	подразделение по гражданству и миграции ГУВД Минского горисполкома или УВД облисполкома	заявление копия паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) документ, подтверждающий внесение платы	7 дней с момента подачи заявления – для инвестора и (или) организации, в установленном порядке созданной в Республике Беларусь этим инвестором либо с его участием, после заключения инвестиционного договора при реализации инвестиционного проекта, а также организаций – резидентов Парка высоких технологий и членов научно-технологической ассоциации «Инфопарк» 15 дней с момента подачи заявления – для иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1 год	5 базовых величин бесплатно – для инвестора и (или) организации, в установленном порядке созданной в Республике Беларусь этим инвестором либо с его участием, после заключения инвестиционного договора при реализации инвестиционного проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательными актами
16.8. Продление срока действия специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства	подразделение по гражданству и миграции ГУВД Минского горисполкома, УВД облисполкома	заявление копия документа для выезда за границу документ, подтверждающий внесение платы	15 дней с момента подачи заявления	1 год	3 базовые величины

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
16.9. Выдача разрешений на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы по форме и в порядке, устанавливаемым МВД	Департамент по гражданству и миграции МВД	заявление копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя легализованная выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения проект трудового договора с иностранным гражданином или лицом без гражданства, заверенный подписью руководителя и печатью гарантийное письмо, подтверждающее возможность размещения иностранных граждан и лиц без гражданства документ, подтверждающий внесение платы	15 дней с момента подачи заявления	1 год	5 базовых величин бесплатно – для инвестора и (или) организации, в установленном порядке созданной в Республике Беларусь этим инвестором либо с его участием, после заключения инвестиционного договора при реализации инвестиционного проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательными актами
16.10. Продление срока действия разрешений на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы	Департамент по гражданству и миграции МВД	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней с момента подачи заявления	1 год	3 базовые величины
16.11. Согласование информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, за границей	МВД	заявление в двух экземплярах текст информационного (рекламного) объявления	10 дней	3 месяца	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 17 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ					
17.1. Государственная регистрация создания вновь образованного земельного участка, или договора аренды такого участка, или возникновения права либо доли в праве (далее – право), или ограничения (обременения) права на него	территориальная организация по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – территориальная организация по государственной регистрации)	заявление, содержащее идентификационные сведения о заявителе и при необходимости об иных лицах (далее – идентификационные сведения), а в случае государственной регистрации договора аренды – также сведения о наличии полномочий на подписание договора, если указанные сведения отсутствуют в договоре документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор аренды земельного участка (в количестве экземпляров, указанном в договоре) – в случае государственной регистрации договора аренды вновь образованного земельного участка и права аренды на него документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13] 3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.2. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права собственности, постоянного или временного пользования земельным участком при реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, или при принудительном изъятии либо добровольном отказе от земельного участка, или при изменении вида вещного права на земельный участок, или в связи с переходом права на капитальное строение (здание, сооружение) (далее – капитальное строение), незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, или при передаче земельного участка юридическому лицу его учредителем (участником)	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документы, являющиеся основанием для государственной регистрации перехода права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, – в случае государственной регистрации перехода права постоянного или временного пользования земельным участком в связи с переходом права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, если при этом не изменяются целевое назначение земельного участка, вид вещного права на него, его размер и границы решение о реорганизации – при реорганизации юридического лица, если земельный участок принадлежал реорганизованному юридическому лицу на праве собственности передаточный акт или разделительный баланс, составленный при реорганизации юридического лица или при передаче земельного участка юридическому лицу его учредителем (участником), если земельный участок принадлежит реорганизуемому юридическому лицу либо учредителю (участнику) юридического лица, передающему земельный участок этому лицу, на праве собственности, – при реорганизации юридического лица либо при передаче земельного участка юридическому лицу его учредителем (участником) решение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – при ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий передачу земельного участка учредителю (участнику) ликвидируемого юридического лица, если земельный участок принадлежит ликвидируемому юридическому лицу на праве собственности и его учредители (участники) вправе приобрести такой участок в собственность (передаточный акт, иной документ), – при ликвидации юридического лица судебное постановление об изъятии земельного участка – при переходе права собственности на земельный участок к Республике Беларусь в случае принудительного изъятия земельного участка, находящегося в собственности юридического лица документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.3. Государственная регистрация договора между юридическими лицами – собственниками (сособственниками) земельных участков о разделе земельного участка или о слиянии смежных земельных участков, или создания, или прекращения существования земельных участков в результате раздела или слияния либо возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельные участки, созданные в результате раздела или слияния	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а в случае государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора, если указанные сведения отсутствуют в договоре, и сведения о наличии решения полномочного органа юридического лица о разделе или слиянии земельных участков документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор о разделе земельного участка или слиянии земельных участков – в случае государственной регистрации такого договора	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13] 3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		судебное постановление о разделе или слиянии земельных участков или решение собственника (приказ, иной документ) о разделе или слиянии земельных участков – в случае раздела или слияния земельных участков на основании такого постановления или решения письменное согласие залогодержателя земельного участка либо права аренды земельного участка на раздел земельного участка или слияние земельных участков, если земельный участок либо право аренды земельного участка переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, – в случае государственной регистрации договора о разделе земельного участка или о слиянии смежных земельных участков (не представляется, если договор удостоверен нотариально) или если раздел или слияние осуществляется по решению собственника документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.4. Государственная регистрация изменения, или прекращения существования земельного участка и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него, или возникновения, или прекращения ограничений (обременений) прав на земельный участок	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор между собственниками смежных земельных участков об изменении границ земельных участков, или решение собственника смежных земельных участков об изменении границ земельных участков, или судебное постановление об изменении границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица, – в случае государственной регистрации изменения земельного участка на основании изменения его границ письменное согласие залогодержателя земельного участка либо права аренды земельного участка на изменение или прекращение существования земельного участка, если земельный участок либо право его аренды переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, – в случае государственной регистрации изменения или прекращения существования земельного участка и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.5. Государственная регистрация договора отчуждения (купли-продажи, мены, дарения) земельного участка, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении земельного участка, являющегося предметом ипотеки, или перехода права собственности на земельный участок на основании такого договора	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а в случае государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора, если указанные сведения отсутствуют в договоре, и сведения о наличии решения полномочного органа юридического лица об отчуждении земельного участка, а в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче земельного участка документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор отчуждения (купли-продажи, мены, дарения) земельного участка или соглашение между залогодателем и залогодержателем о приобретении земельного участка, являющегося предметом ипотеки, – в случае государственной регистрации соответствующего договора или соглашения передаточный акт – в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок документ, подтверждающий наступление отлагательного условия (справка, иной документ), – в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок на основании договора, заключенного под отлагательным условием (не представляется, если наступление отлагательного условия является общеизвестным фактом)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		письменное согласие залогодержателя земельного участка либо права аренды земельного участка на отчуждение земельного участка, если этот участок либо право его аренды переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, – в случае государственной регистрации договора отчуждения (купли-продажи, мены, дарения) земельного участка (не представляется, если договор удостоверен нотариально) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.6. Государственная регистрация договора аренды либо субаренды зарегистрированного земельного участка, или соглашения о его изменении либо расторжении, или договора о передаче прав и обязанностей по договору аренды, или возникновения, или перехода, или прекращения права аренды либо субаренды зарегистрированного земельного участка	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а в случае государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора, если указанные сведения отсутствуют в договоре, а в случае государственной регистрации договора субаренды – сведения о наличии согласия арендодателя земельного участка, находящегося в частной собственности, на его передачу в субаренду, если отсутствует отметка о таком согласии на договоре субаренды документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор аренды либо субаренды земельного участка или соглашение о его изменении либо расторжении (в количестве экземпляров, указанном в договоре или соглашении) – в случае государственной регистрации такого договора или соглашения договор о передаче прав и обязанностей по договору аренды – в случае государственной регистрации такого договора	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора или соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора или соглашения[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством и (или) договором условий одностороннего отказа от исполнения договора аренды либо субаренды земельного участка, если такой отказ допускается законодательством или соглашением сторон, – в случае государственной регистрации прекращения права аренды либо субаренды на основании такого отказа документы, являющиеся основанием для государственной регистрации перехода права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, – в случае государственной регистрации перехода права аренды на земельный участок в связи с переходом права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, если при этом не изменяются целевое назначение земельного участка, вид вещного права на него, его размер и границы передаточный акт, подтверждающий передачу учредителем (участником) юридического лица прав и обязанностей по договору аренды этому юридическому лицу, если договор аренды земельного участка был заключен по результатам аукциона либо за право заключения договора аренды была внесена плата, за исключением случаев перехода права на земельный участок при переходе права на расположенное на нем капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, если при этом не изменяются целевое назначение земельного участка, вид вещного права на него, его размер и границы, – в случае государственной регистрации перехода права аренды на земельный участок на основании такого передаточного акта документ, подтверждающий передачу прав и обязанностей по договору аренды к юридическому лицу, образовавшемуся в результате реорганизации, либо к учредителю (участнику) ликвидируемого юридического лица, если договор аренды земельного участка был заключен реорганизованным или ликвидируемым юридическим лицом по результатам аукциона либо за право заключения договора аренды таким лицом была внесена плата (передаточный акт или разделительный баланс, составленный при реорганизации юридического лица, иной документ), – при реорганизации или ликвидации юридического лица, за исключением случаев перехода права на земельный участок при переходе права на расположенное на нем капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место к юридическому лицу, образовавшемуся в результате реорганизации, либо к учредителю (участнику) ликвидируемого юридического лица, если при этом не изменяются целевое назначение земельного участка, вид вещного права на него, его размер и границы			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		решение о реорганизации – при реорганизации юридического лица решение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя – при ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя письменное согласие залогодержателя земельного участка либо права аренды земельного участка на заключение договора, если земельный участок либо право его аренды переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, – в случае государственной регистрации договора аренды либо субаренды зарегистрированного земельного участка, или соглашения о его изменении либо расторжении, или договора о передаче прав и обязанностей по договору аренды (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.7. Государственная регистрация договора об ипотеке земельного участка либо о залоге доли в праве собственности на земельный участок, или права аренды земельного участка, или соглашения о его изменении либо расторжении, или возникновения, или перехода, или прекращения ограничений (обременений) прав на земельный участок, основанного на таком договоре или соглашении	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а в случае государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора, если указанные сведения отсутствуют в договоре, сведения о наличии письменного согласия арендодателя земельного участка, находящегося в частной собственности, на залог права аренды земельного участка, если отсутствует отметка о таком согласии на договоре залога (при государственной регистрации договора залога права аренды земельного участка), и о решении полномочного органа юридического лица о передаче земельного участка в ипотеку или доли в праве собственности на него в залог (при государственной регистрации договора об ипотеке земельного участка или о залоге доли в праве собственности на земельный участок)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора или соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора или соглашения[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14], либо при государственной регистрации возникновения или перехода ипотеки либо залога доли в праве собственности на земельный участок или права аренды земельного участка по заявлению залогодателя – справка, подписанная уполномоченным должностным лицом залогодержателя, содержащая идентификационные сведения о залогодержателе документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор об ипотеке земельного участка либо о залоге доли в праве собственности на земельный участок или соглашение о его изменении либо расторжении – в случае государственной регистрации такого договора или соглашения договор залога права аренды земельного участка или соглашение о его изменении либо расторжении – в случае государственной регистрации такого договора или соглашения документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.8. Государственная регистрация прекращения ипотеки земельного участка, или залога доли в праве собственности на земельный участок, или залога права аренды земельного участка в связи с прекращением обеспеченного ипотекой или залогом обязательства либо при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации прекращения ипотеки либо залога доли в праве собственности на земельный участок или права аренды земельного участка при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом, – также сведения об основных характеристиках заложенного земельного участка (доля в праве собственности или право аренды на который заложено) и о наличии документа, подтверждающего отсутствие согласия залогодателя отвечать за нового должника документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением соглашения[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор перевода долга по обязательству, обеспеченному ипотекой либо залогом доли в праве собственности, или права аренды земельного участка – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом документ, подтверждающий прекращение обязательства (справка залогодержателя, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки либо залога доли в праве собственности или права аренды земельного участка в связи с прекращением обеспеченного ипотекой или залогом обязательства на основании такого документа письменное согласие залогодержателя на перевод долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом, – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки либо залога доли в праве собственности на земельный участок или права аренды земельного участка при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.9. Государственная регистрация договора об уступке требования по договору об ипотеке либо о залоге доли в праве собственности на земельный участок или права аренды земельного участка, или перехода ипотеки или залога на основании этого договора, или при уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом, или в связи с исполнением обеспеченного ипотекой или залогом обязательства поручителем должника либо иным заинтересованным лицом	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора, если указанные сведения отсутствуют в договоре, и письменного согласия залогодателя на уступку требования, если такое согласие предусмотрено законодательством или договором об ипотеке либо о залоге доли в праве собственности на земельный участок или права аренды земельного участка, при отсутствии отметки о таком согласии на договоре об уступке требования по договору об ипотеке или о залоге документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор об уступке требования по договору об ипотеке либо о залоге доли в праве собственности или права аренды земельного участка – в случае государственной регистрации такого договора	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор об уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой либо залогом доли в праве собственности или права аренды земельного участка, – в случае государственной регистрации перехода ипотеки или залога на основании такого договора договор поручительства – в случае государственной регистрации перехода ипотеки либо залога доли в праве собственности или права аренды земельного участка в связи с исполнением обеспеченного ипотекой или залогом обязательства поручителем по договору поручительства документ, подтверждающий исполнение обеспеченного ипотекой либо залогом обязательства поручителем должника либо иным заинтересованным лицом (справка залогодержателя, иной документ), – в случае государственной регистрации перехода ипотеки либо залога доли в праве собственности или права аренды земельного участка в связи с исполнением обеспеченного ипотекой либо залогом обязательства поручителем должника или иным заинтересованным лицом на основании такого документа документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.10. Государственная регистрация договора купли-продажи земельного участка либо протокола аукциона при обращении взыскания на заложенное имущество или перехода права собственности на земельный участок на основании такого договора либо протокола	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а в случае государственной регистрации договора либо протокола – также сведения о наличии полномочий на подписание договора либо протокола в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре либо протоколе, а в случае государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче земельного участка документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] документы, удостоверяющие личность представителей и должностных лиц, а также документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления договор купли-продажи земельного участка либо протокол аукциона – в случае государственной регистрации договора купли-продажи либо протокола аукциона передаточный акт или другой документ о передаче земельного участка – в случае государственной регистрации перехода права собственности документ, подтверждающий неисполнение обеспеченного залогом обязательства (справка залогодержателя, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора либо протокола[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора либо протокола[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.11. Государственная регистрация создания эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) акт приемки объекта в эксплуатацию, утвержденный в установленном порядке (при его наличии), – в случае государственной регистрации создания капитального строения гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта – в случае государственной регистрации создания капитального строения, изолированного помещения или машино-места (кроме случаев, когда на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
17.12. Государственная регистрация возникновения прав, ограничений (обременений) прав на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, приобретенное в результате продажи государственного имущества на торгах, внесения государственного имущества в уставный фонд негосударственного юридического лица либо иным способом	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)			
		договор купли-продажи находившегося в государственной собственности эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места или иной договор или свидетельство о праве собственности на него, выданное в процессе приватизации, – в случае приобретения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места из государственной собственности в частную в результате продажи государственного имущества на торгах либо иным способом			
		передаточный акт или иной документ, подтверждающий передачу эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места, если капитальное строение, изолированное помещение или машино-место приобретено из государственной собственности в частную в результате продажи государственного имущества на торгах либо иным способом после 1 июля 1999 г.			
		справка о балансовой принадлежности и стоимости объекта недвижимого имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, которое претендует на возникновение права, ограничения (обременения) права в отношении капитального строения, изолированного помещения или машино-места, скрепленная печатью юридического лица либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения юридического лица и скрепленная его печатью[16]			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.13. Государственная регистрация возникновения прав, ограничений (обременений) прав на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, построенное или приобретенное иным законным способом юридическими лицами негосударственной формы собственности, индивидуальными предпринимателями или государственными общественными объединениями за счет собственных и (или) заемных средств или за счет средств собственника имущества унитарного предприятия, учреждения	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) справка о балансовой принадлежности и стоимости объекта недвижимого имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, которое претендует на возникновение права, ограничения (обременения) права в отношении капитального строения, изолированного помещения или машино-места, либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения этого юридического лица и скрепленная его печатью, – если кандидатом в правообладатели является юридическое лицо[16] справка о стоимости объекта недвижимого имущества, подписанная индивидуальным предпринимателем, который претендует на возникновение права собственности в отношении этого объекта, – в случае, если кандидатом в правообладатели является индивидуальный предприниматель документ, подтверждающий, что строительство капитального строения, изолированного помещения или машино-места осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств или за счет средств собственника имущества унитарного предприятия, учреждения, либо документ, подтверждающий, что эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место приобретено иным законным способом до вступления в силу Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 87, 2/882) документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.14. Государственная регистрация возникновения права собственности Республики Беларусь или административно-территориальной единицы на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место и права хозяйственного ведения или оперативного управления юридического лица на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место или ипотеки эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] документы, удостоверяющие личность представителей и должностных лиц, а также документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления справка о балансовой принадлежности и стоимости объекта недвижимого имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, которое претендует на возникновение права, ограничения (обременения) права в отношении этого объекта, либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения указанного юридического лица и скрепленная его печатью[16] документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
17.15. Государственная регистрация возникновения права собственности Республики Беларусь или административно-территориальной единицы на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, переданное в безвозмездное пользование	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] документы, удостоверяющие личность представителей и должностных лиц, а также документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления договор безвозмездного пользования имуществом республиканской или коммунальной собственности, зарегистрированный органом приватизации документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.16. Государственная регистрация возникновения права, ограничения (обременения) права на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место у правопреемника юридического лица, реорганизованного в соответствии с действовавшим законодательством до вступления в силу Закона Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним», либо основанного на сделках по отчуждению эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места, заключенных и исполненных до вступления в силу этого Закона в соответствии с действовавшим законодательством	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) приказ, решение или иной документ, подтверждающий реорганизацию и правопреемство в отношении эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места, – в случае государственной регистрации возникновения права, ограничения (обременения) права на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место у правопреемника реорганизованного юридического лица передаточный акт или разделительный баланс, если реорганизация юридического лица произошла после 1 июля 1999 г., – в случае государственной регистрации возникновения права, ограничения (обременения) права на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место у правопреемника реорганизованного юридического лица договор или иной документ, выражающий содержание последней сделки, – в случае государственной регистрации возникновения права, ограничения (обременения) права на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, основанного на сделках	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		передаточный акт или иной документ о передаче эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения или машино-места по последней сделке, если сделка была совершена после 1 июля 1999 г., – в случае государственной регистрации возникновения права, ограничения (обременения) права на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, основанного на сделках документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.17. Государственная регистрация возникновения или перехода права собственности на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место на основании приобретательной давности	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) судебное постановление об установлении факта приобретательной давности – в случае государственной регистрации возникновения права собственности на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место на основании такого постановления документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.18. Государственная регистрация возникновения права или ограничения (обременения) права на эксплуатируемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, приобретенное в результате выкупа банком имущества, переданного Национальному банку Белорусской ССР белорусскими республиканскими банками Госбанка СССР, Промстройбанка СССР, Агропромбанка СССР, Жилсоцбанка СССР	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию банка[14] документы, удостоверяющие личность представителей и должностных лиц, а также документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления справка о балансовой принадлежности и стоимости объекта недвижимого имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) банка и скрепленная печатью банка либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения банка и скрепленная его печатью[16] документ, подтверждающий соблюдение порядка выкупа имущества банком у Национального банка Белорусской ССР (письмо Национального банка или иной документ) документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
17.19. Государственная регистрация создания объекта недвижимого имущества, обращенного в доход государства, или возникновения, или перехода, или прекращения прав или ограничений (обременений) прав на такой объект недвижимого имущества	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта – в случае государственной регистрации создания объекта недвижимого имущества (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		протокол о результатах аукциона – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав или ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества копия решения суда об обращении объекта недвижимого имущества в доход государства – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав или ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества акт передачи объекта недвижимого имущества для реализации или иного использования – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав или ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.20. Государственная регистрация создания многоквартирного жилого дома	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) акт приемки объекта в эксплуатацию, утвержденный в установленном порядке справка о сметной стоимости капитального строения, а при наличии в нем пусковых комплексов, очередей строительства – справка о сметной стоимости пусковых комплексов, очередей строительства, если сведения об этом отсутствуют в акте приемки объекта в эксплуатацию	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий, что строительство многоквартирного жилого дома осуществлялось пусковыми комплексами, очередями строительства (приказ, иной документ) (кроме случаев, когда строительство осуществлялось единовременно)			
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен)			
		справка о распределении изолированных помещений между кандидатами в правообладатели по форме, утвержденной Госкомимуществом, если строительство многоквартирного жилого дома осуществлялось заказчиком (застройщиком) в строительной деятельности (далее – заказчик (застройщик) по договору (договорам) о создании объекта долевого строительства или договору о совместной деятельности, иному договору (договорам), предполагающему возникновение в многоквартирном жилом доме совместного домовладения			
		справка о распределении изолированных помещений между кандидатами в правообладатели в многоквартирном жилом доме, построенном организацией застройщиков, по форме, утвержденной Госкомимуществом, если строительство многоквартирного жилого дома осуществлялось организацией застройщиков			
		сведения об использовании льготных кредитов при строительстве изолированных жилых помещений по форме, утвержденной Госкомимуществом, если кандидатами в правообладатели были использованы кредиты в соответствии с указами Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 185 «О предоставлении гражданам льготных кредитов и одноразовых субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 38, 1/1172), от 3 апреля 2008 г. № 195 «О некоторых социально-правовых гарантиях для военнослужащих, судей и прокурорских работников» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 83, 1/9603) или от 2 сентября 1996 г. № 346 «О некоторых мерах по развитию жилищного строительства на селе» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., № 25, ст. 644), либо справка заказчика (застройщика) о том, что такие кредиты при строительстве не использовались			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.21. Государственная регистрация возникновения права собственности на многоквартирный жилой дом, или права хозяйственного ведения, или оперативного управления им	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) справка заказчика (застройщика), подписанная его руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) и скрепленная печатью либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения заказчика (застройщика) и скрепленная его печатью, подтверждающая, что строительство многоквартирного жилого дома осуществлялось за счет средств заказчика (застройщика), иного инвестора, если строительство осуществлялось заказчиком (застройщиком) для себя или только для иного инвестора[16] справка о распределении долей в праве на многоквартирный жилой дом кандидатов в правообладатели, если строительство осуществлялось заказчиком (застройщиком) для себя и иного инвестора (инвесторов) или только для иных инвесторов решение кандидата в правообладатели (учредителя, уполномоченного государственного органа) о закреплении многоквартирного жилого дома за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		акт приема-передачи многоквартирного жилого дома от заказчика (застройщика) или иного балансодержателя к юридическому лицу – обладателю права хозяйственного ведения или оперативного управления или иной документ, подтверждающий такую передачу, – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.22. Государственная регистрация создания изолированного помещения, машино-места в возведенном многоквартирном жилом доме	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта (не представляется в случае, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
17.23. Государственная регистрация возникновения прав, ограничений (обременений) прав на изолированное помещение, машино-место в возведенном многоквартирном жилом доме, на который у заявителя возникло право собственности, хозяйственного ведения либо оперативного управления	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.24. Государственная регистрация возникновения права собственности, ограничений (обременений) прав на изолированное помещение, машино-место в возведенном многоквартирном жилом доме по договору (договорам) о создании объекта долевого строительства, договору о совместной деятельности, иному договору (договорам), предполагающему возникновение в многоквартирном жилом доме совместного домовладения, или права хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное помещение, машино-место, или его ипотеки, возникшей на основании законодательства	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) справка заказчика (застройщика), подтверждающая, что строительство изолированного помещения, машино-места осуществлялось за счет средств заказчика (застройщика), – в случае, если осуществляется государственная регистрация возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное помещение, машино-место у заказчика (застройщика) справка заказчика (застройщика), подтверждающая, что строительство изолированного помещения, машино-места осуществлялось за счет средств инвестора, – за исключением случаев, когда осуществляется государственная регистрация возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное помещение, машино-место у заказчика (застройщика)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		решение кандидата в правообладатели (учредителя, уполномоченного государственного органа) о закреплении изолированного помещения, машино-места за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором акт приема-передачи изолированного помещения, машино-места от заказчика (застройщика) или иного балансодержателя к юридическому лицу – обладателю права хозяйственного ведения или оперативного управления или иной документ, подтверждающий такую передачу, – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.25. Государственная регистрация возникновения права собственности организации застройщиков на изолированное помещение, машино-место в возведенном организацией застройщиков многоквартирном жилом доме или товарищества собственников на изолированное помещение, машино-место в возведенном многоквартирном жилом доме по договору (договорам) о создании объекта долевого строительства или договору о совместной деятельности, иному договору (договорам), предполагающему возникновение в многоквартирном жилом доме совместного домовладения	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию организации застройщиков или товарищества собственников[14] документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) справка организации застройщиков, подтверждающая, что строительство изолированного помещения, машино-места осуществлялось за счет средств организации застройщиков, в том числе сформированных из паевых или иных взносов ее членов, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности на изолированное помещение, машино-место у организации застройщиков выписка из протокола общего собрания организации застройщиков, содержащего решение о направлении паевых или иных взносов ее членов на строительство изолированного помещения, машино-места в целях передачи их в собственность организации застройщиков, если средства организации застройщиков были сформированы из паевых или иных взносов ее членов, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности на изолированное помещение, машино-место у организации застройщиков	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		справка заказчика (застройщика), подписанная его руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) и скрепленная печатью либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения заказчика (застройщика) и скрепленная его печатью, подтверждающая, что строительство изолированного помещения, машино-места осуществлялось за счет инвесторов для товарищества собственников либо за счет товарищества собственников, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности на изолированное помещение, машино-место у товарищества собственников[16] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.26. Государственная регистрация создания капитального строения или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, кроме многоквартирного жилого дома, эксплуатируемого капитального строения, или изменения незавершенного законсервированного капитального строения на основании завершения строительства незавершенного законсервированного капитального строения и приемки в эксплуатацию ранее законсервированного объекта	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) акт приемки объекта в эксплуатацию, утвержденный в установленном порядке, – в случае государственной регистрации создания капитального строения или изменения незавершенного законсервированного капитального строения (кроме случаев, когда строительство было осуществлено самовольно) документ, подтверждающий, что строительство капитального строения осуществлялось пусковыми комплексами, очередями строительства (приказ, иной документ), – в случае государственной регистрации создания капитального строения или изменения незавершенного законсервированного капитального строения (кроме случаев, когда строительство осуществлялось единовременно)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта – в случае государственной регистрации создания капитального строения или изменения незавершенного законсервированного капитального строения (не представляется в случае, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) документ, подтверждающий, что строительство осуществлялось за счет собственных и (или) привлеченных средств, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение у заказчика (застройщика) справка заказчика (застройщика), подтверждающая, что строительство капитального строения осуществлялось за счет средств инвестора, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение у инвестора, не являющегося заказчиком (застройщиком) справка о распределении изолированных помещений между кандидатами в правообладатели – в случае государственной регистрации создания капитального строения или изменения незавершенного законсервированного капитального строения, строительство которого осуществлялось заказчиком (застройщиком) по договору (договорам) о создании объекта долевого строительства или договору о совместной деятельности, иному договору (договорам), предполагающему возникновение в капитальном строении совместного домовладения решение кандидата в правообладатели (учредителя, уполномоченного государственного органа) о закреплении капитального строения за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором (не представляется в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления у эксплуатационной организации на инженерные сети и сооружения, переданные заказчиком (застройщиком) такой организации в соответствии с актом о передаче затрат, произведенных при создании объекта)			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		акт приема-передачи капитального строения от заказчика (застройщика) или иного балансодержателя к юридическому лицу – обладателю права хозяйственного ведения или оперативного управления или иной документ, подтверждающий такую передачу, – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором (не представляется в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления у эксплуатационной организации на инженерные сети и сооружения, переданные заказчиком (застройщиком) такой организации в соответствии с актом о передаче затрат, произведенных при создании объекта)			
		акт о передаче затрат, произведенных при создании объекта, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления у эксплуатационной организации на инженерные сети и сооружения, переданные заказчиком (застройщиком) такой организации			
		справка о балансовой принадлежности и стоимости объекта недвижимого имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, которое претендует на возникновение права, ограничения (обременения) права в отношении этого объекта, скрепленная печатью юридического лица либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения юридического лица и скрепленная его печатью, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления у эксплуатационной организации на инженерные сети и сооружения, переданные заказчиком (застройщиком) такой организации[16]			
		сведения об использовании льготных кредитов при строительстве изолированных жилых помещений по форме, утвержденной Госкомимуществом, если кандидатами в правообладатели были использованы кредиты в соответствии с указами Президента Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 185, от 3 апреля 2008 г. № 195 или от 2 сентября 1996 г. № 346, либо справка заказчика (застройщика) о том, что такие кредиты при строительстве не использовались			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		справка о распределении долей в праве собственности на капитальное строение – в случае государственной регистрации общего долевого права собственности			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.27. Государственная регистрация создания изолированного помещения, машино-места или возникновения права либо ограничения (обременения) права на них, кроме эксплуатируемого изолированного помещения, машино-места и изолированного помещения, машино-места в многоквартирном жилом доме	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
		документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14]			
		выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент			
		документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц			
		документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)			
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на изолированное помещение, машино-место – в случае государственной регистрации создания изолированного помещения, машино-места (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен)			
		документ, подтверждающий, что строительство осуществлялось за счет собственных и (или) привлеченных средств, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное помещение, машино-место у заказчика (застройщика)			
		справка заказчика (застройщика), подтверждающая, что строительство изолированного помещения, машино-места осуществлялось за счет средств инвестора, – в случае государственной регистрации возникновения права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное помещение, машино-место у инвестора, не являющегося заказчиком (застройщиком)			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		решение кандидата в правообладатели (учредителя, уполномоченного государственного органа) о закреплении изолированного помещения, машино-места за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором акт приема-передачи изолированного помещения, машино-места от заказчика (застройщика) или иного балансодержателя к юридическому лицу – обладателю права хозяйственного ведения или оперативного управления или иной документ, подтверждающий такую передачу, – в случае государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления у лица, не являвшегося заказчиком (застройщиком) или инвестором письменное согласие собственника (сособственников), участников совместного домовладения капитального строения либо принятое в установленном порядке решение уполномоченного государственного органа, разрешающее государственную регистрацию возникновения прав на изолированное помещение, машино-место, построенные на части территории капитального строения, не принадлежащей кандидату в правообладатели, – в случае государственной регистрации возникновения права на такое изолированное помещение, машино-место (не представляется при строительстве изолированного помещения, машино-места на территории капитального строения, находящейся в коммунальной собственности административно-территориальной единицы, местный исполнительный комитет которой разрешил строительство либо принял в эксплуатацию самовольную постройку) документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.28. Государственная регистрация создания пустующего жилого дома, признанного бесхозяйным и отчужденного местным исполнительным и распорядительным органом, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него, или возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества, признанный бесхозяйным имуществом либо входящий в состав выморочного наследства	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		копия решения суда о признании пустующего дома бесхозяйным и передаче его в собственность административно-территориальной единицы – в случае государственной регистрации создания пустующего жилого дома, признанного бесхозяйным и отчужденного местным исполнительным и распорядительным органом, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на пустующий жилой дом договор на приобретение пустующего жилого дома, признанного бесхозяйным, заключенный с местным исполнительным и распорядительным органом, или протокол о результатах публичных торгов – в случае государственной регистрации создания пустующего жилого дома, признанного бесхозяйным и отчужденного местным исполнительным и распорядительным органом, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него судебное постановление о признании права коммунальной собственности на объект недвижимого имущества, признанный бесхозяйным имуществом либо входящий в состав выморочного наследства, – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества, признанный бесхозяйным имуществом либо входящий в состав выморочного наследства документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.29. Государственная регистрация создания жилого дома, находящегося в сельском населенном пункте, сведения о котором внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и который с этой даты не являлся предметом купли-продажи, или мены, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на него	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на капитальное строение – в случае государственной регистрации создания жилого дома (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) договор купли-продажи, или мены, или дарения, зарегистрированный сельским исполнительным комитетом, – в случае государственной регистрации возникновения права либо ограничения (обременения) права на жилой дом документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.30. Государственная регистрация создания незавершенного законсервированного капитального строения, или возникновения права, ограничения (обременения) права на него, или его изменения в результате достройки и новой консервации, или возникновения, перехода либо прекращения права, ограничения (обременения) права на него, если достройка осуществлялась за счет средств лица, не являющегося правообладателем, либо если в результате такой достройки доли правообладателей изменились, или прекращения существования ранее зарегистрированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места в результате консервации капитального строения, или прекращения права, ограничения (обременения) права на него	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) акт о консервации объекта незавершенного строительства, подписанный заказчиком или застройщиком (кроме объектов, для которых строительными нормами и правилами не предусмотрены требования по выполнению обязательных работ по консервации), – в случае государственной регистрации создания или изменения незавершенного законсервированного капитального строения акт приемки заказчиком от подрядчика объекта незавершенного строительства – в случае государственной регистрации создания или изменения незавершенного законсервированного капитального строения (кроме объектов, возводимых застройщиком хозяйственным способом, объектов, для которых строительными нормами и правилами не предусмотрены требования по выполнению обязательных работ по консервации)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на незавершенное законсервированное капитальное строение – в случае государственной регистрации создания или изменения незавершенного законсервированного капитального строения (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) документ, подтверждающий, что строительство осуществлялось за счет собственных и (или) привлеченных средств, – в случае государственной регистрации возникновения или перехода права, ограничения (обременения) права на незавершенное законсервированное капитальное строение к заказчику (застройщику) справка заказчика (застройщика), подтверждающая, что строительство осуществлялось за счет средств инвестора, – в случае государственной регистрации возникновения или перехода права, ограничения (обременения) права на незавершенное законсервированное капитальное строение к инвестору, не являющемуся заказчиком (застройщиком) решение кандидата в правообладатели (учредителя, уполномоченного государственного органа) о закреплении незавершенного законсервированного капитального строения или доли в праве собственности на него за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в случае государственной регистрации возникновения или перехода права хозяйственного ведения или оперативного управления на незавершенное законсервированное капитальное строение к лицу, не являвшемуся заказчиком (застройщиком) или инвестором акт приема-передачи незавершенного законсервированного капитального строения от заказчика (застройщика) или иного балансодержателя к юридическому лицу – обладателю права хозяйственного ведения или оперативного управления или иной документ, подтверждающий такую передачу, – в случае государственной регистрации возникновения или перехода права хозяйственного ведения или оперативного управления на незавершенное законсервированное капитальное строение к лицу, не являвшемуся заказчиком (застройщиком) или инвестором (кроме случаев возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления на долю в праве собственности на незавершенное законсервированное капитальное строение)			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		перечень лиц, финансировавших строительство, если строительство незавершенного законсервированного капитального строения финансировалось несколькими лицами, по форме, утвержденной Госкомимуществом, – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права, ограничения (обременения) права на незавершенное законсервированное капитальное строение			
		справка о распределении долей в праве на незавершенное законсервированное капитальное строение кандидатов в правообладатели, если строительство незавершенного законсервированного капитального строения финансировалось несколькими лицами, – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права, ограничения (обременения) права на незавершенное законсервированное капитальное строение			
		документы, являющиеся основаниями для государственной регистрации создания незавершенного законсервированного капитального строения, – в случае государственной регистрации прекращения существования ранее зарегистрированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места в результате консервации капитального строения или прекращения права, ограничения (обременения) права на него			
		письменное согласие залогодержателя на осуществление государственной регистрации изменения незавершенного законсервированного капитального строения или прекращения существования ранее зарегистрированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места в результате консервации капитального строения, если капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машиноместо находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.31. Государственная регистрация изменения капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места на основании надстройки, пристройки, перестройки или перепланировки или уничтожения (сноса) его части, или при включении части капитального строения в состав иного капитального строения без проведения строительных работ, или при уменьшении (увеличении) размеров изолированного помещения, машино-места за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения, машино-места без проведения строительных работ, или возникновения, перехода или прекращения права, ограничения (обременения) права на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, если надстройка, пристройка, перестройка осуществлялись за счет средств лица, не являющегося правообладателем, либо если в результате надстройки, пристройки, перестройки доли правообладателей изменились	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при включении части капитального строения в состав иного капитального строения, уменьшении (увеличении) размеров изолированного помещения, машино-места за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения, машино-места – также сведения о наличии решения полномочного органа юридического лица об этом, а если имеется решение или договор о включении части капитального строения в состав иного капитального строения, уменьшении (увеличении) размеров изолированного помещения, машино-места за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения, машино-места, которое принимается либо который заключается обладателем права хозяйственного ведения либо оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, – сведения о наличии согласия на указанные действия их собственника либо указанного в учредительных документах такого лица уполномоченного государственного органа документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) акт приемки объекта в эксплуатацию, утвержденный в установленном порядке (не представляется, если имела место самовольная постройка либо изменение капитального строения, изолированного помещения или машино-места осуществлялось без проведения строительных работ), – в случае государственной регистрации изменения капитального строения, изолированного помещения или машино-места	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		справка о распределении изолированных помещений, машино-мест между кандидатами в правообладатели – в случае государственной регистрации изменения капитального строения, надстройка, пристройка, перестройка которого осуществлялись заказчиком (застройщиком) по договору (договорам) о создании объекта долевого строительства или договору о совместной деятельности, иному договору (договорам), предполагающему возникновение в капитальном строении совместного домовладения			
		документ, подтверждающий, что строительство осуществлялось за счет собственных и (или) привлеченных средств, – в случае государственной регистрации возникновения или перехода права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место к заказчику (застройщику)			
		соглашение об определении размера долей либо изменении размера долей – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права, ограничения (обременения) права на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, если надстройка, пристройка, перестройка осуществлялись за счет средств лица, не являющегося правообладателем, либо если в результате надстройки, пристройки, перестройки доли правообладателей изменились			
		справка заказчика (застройщика), подтверждающая, что надстройка, пристройка, перестройка капитального строения, изолированного помещения или машино-места осуществлялись за счет средств инвестора, – в случае государственной регистрации возникновения или перехода права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место к инвестору, не являющемуся заказчиком (застройщиком)			
		решение кандидата в правообладатели (учредителя, уполномоченного государственного органа) о закреплении капитального строения, изолированного помещения или машино-места или доли в праве собственности на него за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в случае государственной регистрации возникновения либо перехода права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место к лицу, не являвшемуся заказчиком (застройщиком) или инвестором			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		акт приема-передачи капитального строения, изолированного помещения или машино-места от заказчика (застройщика) или иного балансодержателя к юридическому лицу – обладателю права хозяйственного ведения или оперативного управления или иной документ, подтверждающий такую передачу, – в случае государственной регистрации возникновения или перехода права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место к лицу, не являвшемуся заказчиком (застройщиком) или инвестором (кроме случаев возникновения права хозяйственного ведения или оперативного управления на долю в праве собственности на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место)			
		решение собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальные строения или договор между собственниками (сособственниками), обладателями права хозяйственного ведения или оперативного управления на капитальные строения, участниками совместного домовладения, в соответствии с которым часть капитального строения включается в состав иного капитального строения, – в случае государственной регистрации изменения капитального строения при включении части капитального строения в состав иного капитального строения без проведения строительных работ			
		решение собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированное или иное помещение, машино-место или договор между собственниками (сособственниками), обладателями права хозяйственного ведения или оперативного управления на изолированные или иные помещения, машино-места, в соответствии с которым изменяются размеры изолированных или иных помещений, машино-мест, – в случае государственной регистрации изменения изолированного помещения, машино-места при уменьшении (увеличении) размеров изолированного помещения за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения, машино-места без проведения строительных работ			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		письменное согласие собственника (сособственников), участников совместного домовладения капитального строения либо принятое в установленном порядке решение уполномоченного государственного органа, разрешающее государственную регистрацию изменения изолированного помещения, машино-места, пристройка которых осуществлена за счет части территории капитального строения, не принадлежащей кандидату в правообладатели, – в случае государственной регистрации изменения таких изолированного помещения, машино-места (не представляется в случае пристройки изолированного помещения, машино-места за счет территории капитального строения, находящейся в коммунальной собственности административно-территориальной единицы, местный исполнительный комитет которой разрешил строительство либо принял в эксплуатацию самовольную постройку)			
		письменное согласие супруга (супруги) на включение части капитального строения в состав иного капитального строения либо уменьшение размеров изолированного помещения, машино-места – в случае государственной регистрации изменения капитального строения или изолированного помещения в результате включения части капитального строения в состав иного капитального строения либо уменьшения размеров изолированного помещения, машино-места, если изменяемое капитальное строение, изолированное помещение или машино-место находится в совместной собственности супругов			
		письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования жилым капитальным строением, изолированным жилым помещением, на включение части жилого капитального строения в состав иного капитального строения либо уменьшение размеров жилого изолированного помещения – в случае государственной регистрации изменения жилого капитального строения или изолированного помещения в результате включения части жилого капитального строения в состав иного капитального строения либо уменьшения размеров жилого изолированного помещения			
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен)			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		письменное согласие залогодержателя на осуществление надстройки, пристройки или перестройки или на уничтожение (снос) части капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места, включение части капитального строения в состав иного капитального строения, уменьшение (увеличение) размеров изолированного помещения, машино-места за счет увеличения (уменьшения) смежного изолированного или иного помещения, машино-места, если капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.32. Государственная регистрация изменения капитального строения, изолированного помещения, машино-места на основании изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места или на основании возведения, сноса, гибели, изменения служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, изолированному помещению, машино-месту	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) акт приемки объекта в эксплуатацию, утвержденный в установленном порядке (не представляется, если изменение капитального строения, изолированного помещения, машино-места осуществлялось самовольно или строительные работы при этом не производились либо в случае сноса или гибели служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, изолированному помещению, машино-месту) решение собственника (сособственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места (заявление, приказ, иной документ) о сносе служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, изолированному помещению, машино-месту, или протокол общего собрания собственников имущества совместного домовладения, или их совместное заявление, в котором выражено единогласное решение о сносе служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, изолированному помещению, машино-месту, – в случае государственной регистрации изменения капитального строения, изолированного помещения, машино-места на основании сноса служебных строений, хозяйственных и иных построек, относящихся к капитальному строению, изолированному помещению, машино-месту	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на капитальное строение, изолированное помещение или машино-место (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) письменное согласие залогодержателя на государственную регистрацию изменения капитального строения, изолированного помещения или машино-места, если капитальное строение, изолированное помещение или машино-место находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.33. Государственная регистрация изменения капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места на основании гибели части капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.34. Государственная регистрация прекращения существования капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места в результате его гибели, уничтожения (сноса) или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место в результате его гибели, уничтожения (сноса)	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) решение собственника, сособственников капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места (заявление, приказ, иной документ) о его уничтожении (сносе), или протокол общего собрания собственников имущества совместного домовладения, или их совместное заявление, в котором выражено единогласное решение об уничтожении (сносе) капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, машино-места, если уничтожение (снос) осуществляется на основании такого решения (протокола), – в случае государственной регистрации в отношении снесенного (уничтоженного) капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения либо машино-места письменное согласие залогодержателя на уничтожение (снос) капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места, если капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге, – в случае государственной регистрации в отношении снесенного (уничтоженного) капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.35. Государственная регистрация создания, или изменения, или прекращения существования капитального строения, изолированного помещения либо машино-места, или возникновения, или перехода, или прекращения права, ограничения (обременения) права на него на основании приобретения или утраты служебными строениями, хозяйственными и иными постройками связи с капитальным строением, изолированным помещением либо машино-местом как с главной вещью либо включения или исключения этих строений, построек из состава сложной вещи	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также, за исключением случаев создания, или изменения, или прекращения существования капитального строения, изолированного помещения либо машино-места, или возникновения, или перехода, или прекращения права, ограничения (обременения) права на него на основании судебного постановления, – сведения о наличии решения полномочного органа юридического лица, в соответствии с которым приобретается или утрачивается связь служебных строений, хозяйственных и иных построек с капитальным строением, изолированным помещением, машино-местом как с главной вещью либо эти строения, постройки включаются или исключаются из состава сложной вещи, а если такое решение принимается обладателем права хозяйственного ведения либо оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место, – сведения о наличии согласия на государственную регистрацию его собственника либо указанного в учредительных документах такого лица уполномоченного государственного органа документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) решение собственника, сособственников капитального строения, изолированного помещения, машино-места или обладателя права хозяйственного ведения либо оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место (заявление, приказ, иной документ) или судебное постановление, в соответствии с которым приобретается или утрачивается связь служебных строений, хозяйственных и иных построек с капитальным строением, изолированным помещением, машино-местом как с главной вещью или эти строения, постройки включаются либо исключаются из состава сложной вещи	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место – в случае государственной регистрации создания или изменения капитального строения, изолированного помещения либо машино-места (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) письменное согласие залогодержателя капитального строения, изолированного помещения или машино-места на государственную регистрацию создания, или изменения, или прекращения существования капитального строения, изолированного помещения либо машино-места, или возникновения, перехода или прекращения права, ограничения (обременения) права на него, если оно находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге (не представляется в случае создания, или изменения, или прекращения существования капитального строения, изолированного помещения либо машино-места, или возникновения, перехода или прекращения права, ограничения (обременения) права на него на основании судебного постановления) документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.36. Государственная регистрация прекращения существования жилого дома или квартиры в блокированном или многоквартирном жилом доме в результате его уничтожения (сноса) при изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом, для государственных нужд в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 58 «О некоторых мерах по защите имущественных прав при изъятии земельных участков для государственных нужд» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 32, 1/10444) или прекращения права либо ограничения (обременения) права на такие жилой дом или квартиру	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор (договоры) о выплате компенсации (если такой договор (договоры) был заключен) – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащий сносу жилой дом или квартиру в блокированном или многоквартирном жилом доме в связи с реализацией права на получение денежной компенсации за сносимые жилой дом или квартиру, строения, сооружения и насаждения при них (доли в праве собственности на соответствующее недвижимое имущество) или денежной компенсации в размере разницы между рыночной стоимостью предоставляемой квартиры и рыночной стоимостью подлежащего сносу жилого дома или квартиры в блокированном или многоквартирном жилом доме	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий выплату компенсации (справка, расписка, квитанция, платежное поручение, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащий сносу жилой дом или квартиру в блокированном или многоквартирном жилом доме в связи с реализацией права на получение денежной компенсации за сносимые жилой дом или квартиру, строения, сооружения и насаждения при них (доли в праве собственности на соответствующее недвижимое имущество) или денежной компенсации в размере разницы между рыночной стоимостью предоставляемой квартиры и рыночной стоимостью подлежащего сносу жилого дома или квартиры в блокированном или многоквартирном жилом доме документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.37. Государственная регистрация прекращения существования многоквартирного жилого дома либо расположенного в нем жилого изолированного помещения в результате их уничтожения (сноса) при признании многоквартирного жилого дома либо жилого изолированного помещения находящимся в аварийном состоянии, грозящим обвалом, подлежащим переоборудованию в нежилое в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Республики Беларусь или прекращения права либо ограничения (обременения) права на такой многоквартирный жилой дом либо изолированное жилое помещение	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор (договоры) о выплате компенсации (если такой договор (договоры) был заключен) – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащее сносу жилое изолированное помещение в связи с реализацией права на получение денежной компенсации заключение (заключения) экспертизы о стоимости утраченного изолированного жилого помещения – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащее сносу жилое изолированное помещение в связи с реализацией права на получение денежной компенсации при отсутствии договора (договоров) о выплате компенсации документ, подтверждающий выплату компенсации (справка, расписка, квитанция, платежное поручение, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащее сносу жилое изолированное помещение в связи с реализацией права на получение денежной компенсации документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.38. Государственная регистрация прекращения существования расположенного в жилом доме жилого изолированного помещения в результате проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома в соответствии со статьей 106 Жилищного кодекса Республики Беларусь или прекращения права либо ограничения (обременения) права на такое изолированное помещение	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор (договоры) о выплате компенсации (если такой договор (договоры) был заключен) – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащее сносу жилое изолированное помещение в связи с реализацией права на получение денежной компенсации заключение (заключения) экспертизы о стоимости утраченного изолированного жилого помещения – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащее сносу жилое изолированное помещение в связи с реализацией права на получение денежной компенсации при отсутствии договора (договоров) о выплате компенсации документ, подтверждающий выплату компенсации (справка, расписка, квитанция, платежное поручение, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения права либо ограничения (обременения) права на подлежащее сносу жилое изолированное помещение в связи с реализацией права на получение денежной компенсации документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
17.39. Государственная регистрация возникновения или перехода права либо ограничения (обременения) права на жилой дом или жилое изолированное помещение, предоставленные согласно статьям 104, 105 и 106 Жилищного кодекса Республики Беларусь, при отсутствии договора о безвозмездной передаче жилого дома или изолированного жилого помещения	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче изолированного помещения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, подтверждающий передачу жилого дома или изолированного жилого помещения взамен уничтожаемого или утраченного жилого дома либо изолированного жилого помещения (передаточный акт, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.40. Государственная регистрация возникновения, перехода, прекращения права собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, машино-место при передаче государственного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места в частную собственность или с изменением вида государственной собственности либо субъекта права коммунальной собственности или при передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места из частной собственности в государственную	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче объекта недвижимого имущества документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) акт приема-передачи или иной документ, подтверждающий передачу недвижимого имущества (не представляется в случае государственной регистрации в отношении объекта недвижимого имущества, переданного в составе предприятия в республиканскую собственность или собственность административно-территориальной единицы в соответствии с решениями уполномоченных государственных органов или местных исполнительных и распорядительных органов, сведения о котором не были отражены в регистрационной книге в отношении предприятия)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г.[16] справка о балансовой принадлежности и стоимости недвижимого имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, которое претендует на возникновение права, ограничения (обременения) права в отношении капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места, скрепленная печатью юридического лица либо подписанная руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения юридического лица и скрепленная его печатью, – в случае государственной регистрации в отношении объекта недвижимого имущества, переданного в составе предприятия в республиканскую собственность или собственность административно-территориальной единицы в соответствии с решениями уполномоченных государственных органов или местных исполнительных и распорядительных органов[16] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.41. Государственная регистрация возникновения, перехода, прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, машино-место при передаче недвижимого имущества в пределах одного собственника	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче объекта недвижимого имущества документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) решение собственника или уполномоченного им органа о передаче объекта недвижимого имущества акт приема-передачи или иной документ, подтверждающий передачу объекта недвижимого имущества регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г.[16] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.42. Государственная регистрация возникновения, перехода, прекращения права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления при внесении объекта недвижимого имущества в уставный фонд юридического лица либо передаче или изъятии объекта недвижимого имущества у юридического лица собственником его имущества	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) решение собственника, или участника (учредителя), или полномочного органа юридического лица – участника (учредителя), или уполномоченного государственного органа о передаче объекта недвижимого имущества юридическому лицу или в уставный фонд юридического лица – при передаче недвижимого имущества юридическому лицу или в уставный фонд юридического лица	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий согласие собственника капитального строения или изолированного помещения, машино-места на передачу недвижимого имущества юридическому лицу (в уставный фонд юридического лица) обладателем права хозяйственного ведения или оперативного управления на это имущество, – при передаче недвижимого имущества юридическому лицу (в уставный фонд юридического лица) решение собственника об изъятии имущества из хозяйственного ведения либо оперативного управления юридического лица – при изъятии имущества из хозяйственного ведения либо оперативного управления юридического лица акт приема-передачи или иной документ, подтверждающий передачу имущества регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г.[16] документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.43. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, машино-место в результате реорганизации	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) решение учредителя или уполномоченного государственного органа либо полномочного органа юридического лица о реорганизации	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		передаточный акт или разделительный баланс, составленный при реорганизации			
		документ, подтверждающий, что капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение или машино-место входило в состав имущества, переданного образовавшемуся в результате реорганизации юридическому лицу (ведомость инвентаризации и оценки основных средств, незавершенного строительства на дату проведения последней инвентаризации с даты принятия решения о реорганизации юридического лица, справка, иной документ), кроме случаев государственной регистрации перехода ипотеки, иного права, не предполагающего включение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, машино-места в состав основных средств или незавершенного строительства правообладателя			
		регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г., кроме государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права или ограничения (обременения) права, не предполагавшего выдачу регистрационного удостоверения[16]			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.44. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права, ограничения (обременения) права на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, незавершенное законсервированное капитальное строение в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
		документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14]			
		выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент			
		документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) решение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий передачу учредителю (участнику) юридического лица объектов недвижимого имущества, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов юридического лица, – при ликвидации юридического лица (кроме случаев государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения ипотеки, иного права, не предполагающего включение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, машино-места в состав основных средств или незавершенного строительства правообладателя) документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.45. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество при распределении прибыли хозяйственного общества между участниками этого общества или при выходе (исключении) участника хозяйственного общества из этого общества	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) заключение ревизионной комиссии (ревизора), а в установленных Законом Республики Беларусь от 9 декабря 1992 года «О хозяйственных обществах» в редакции Закона Республики Беларусь от 10 января 2006 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 35, ст. 552; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 18, 2/1197) случаях – заключение аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя) – при распределении прибыли хозяйственного общества между его участниками	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		выписка из решения общего собрания хозяйственного общества о передаче участникам хозяйственного общества недвижимого имущества в счет распределения прибыли этого общества – при распределении прибыли хозяйственного общества между его участниками заявление о выходе из хозяйственного общества либо решение суда об исключении участника из хозяйственного общества – при выходе (исключении) участника из хозяйственного общества документ, подтверждающий достижение соглашения выходящего (исключаемого) участника и оставшихся участников хозяйственного общества о том, что выплата ему стоимости имущества заменена выдачей имущества в натуре, – при выходе (исключении) участника из хозяйственного общества передаточный акт или иной документ о передаче недвижимого имущества письменное согласие залогодержателя на передачу недвижимого имущества, если недвижимое имущество передано в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.46. Государственная регистрация договора о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест, или прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, или создания капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место при разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест по договору о разделе или слиянии	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, и решения полномочного органа юридического лица о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест – в случае государственной регистрации договора			
		проект раздела или слияния капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест (не представляется, если раздел или слияние осуществляются с проведением строительных работ)			
		регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае государственной регистрации договора о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г.[16]			
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на капитальное строение или изолированное помещение, машино-место – в случае государственной регистрации создания капитального строения или изолированного помещения, машино-места (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен)			
		письменное согласие залогодержателя капитального строения либо изолированного помещения, машино-места на раздел или слияние капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест, если они переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога (при отсутствии отметки о таком согласии на договоре о разделе или слиянии), – в случае государственной регистрации договора о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест (не представляется, если договор удостоверен нотариально)			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.47. Государственная регистрация прекращения существования капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, или создания капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или возникновения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место при разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест по решению собственника капитального строения либо изолированного помещения, машино-места или обладателя права хозяйственного ведения либо оперативного управления на него или на основании судебного постановления о разделе или слиянии	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, выражающий решение собственника капитального строения либо изолированного помещения, машино-места или обладателя права хозяйственного ведения либо оперативного управления на него о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест (заявление, иной документ), – в случае, если раздел или слияние осуществляются на основании такого решения проект раздела или слияния капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест (не представляется в случае, если раздел или слияние осуществляются на основании судебного постановления либо с проведением строительных работ) регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества – в случаях, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г., или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица (не представляется, если раздел или слияние осуществляются на основании судебного постановления)[16] судебное постановление о разделе или слиянии капитальных строений либо изолированных помещений, машино-мест – в случае, если раздел или слияние осуществляются на основании такого постановления	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на капитальное строение или изолированное помещение, машино-место – в случае государственной регистрации создания капитального строения или изолированного помещения, машино-места (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) письменное согласие залогодержателя капитального строения либо изолированного помещения, машино-места на раздел или слияние капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, если капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место передано в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога (не представляется в случае раздела или слияния на основании судебного постановления) документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.48. Государственная регистрация договора о вычленении изолированных помещений, машино-мест из капитального строения или об аннулировании изолированного помещения, машино-места, или основанного на таком договоре создания, или прекращения существования изолированного помещения, машино-места, или возникновения, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на него, или возникновения, или прекращения права, ограничения (обременения) права на капитальное строение, в котором расположено вычленяемое или аннулируемое изолированное помещение, машино-место	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, и решения полномочного органа юридического лица о вычленении изолированных помещений, машино-мест из капитального строения или аннулировании изолированного помещения, машино-места документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор о вычленении изолированных помещений, машино-мест из капитального строения или договор об аннулировании изолированного помещения, машино-места – в случае государственной регистрации договора			
		проект вычленения изолированных помещений, машино-мест из капитального строения			
		регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае государственной регистрации договора об аннулировании изолированного помещения, машино-места, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г.[16]			
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на изолированное помещение, машино-место – в случае государственной регистрации создания изолированного помещения, машино-места (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен)			
		письменное согласие залогодержателя на вычленение или аннулирование изолированного помещения, машино-места, если капитальное строение, в котором расположено изолированное помещение, машино-место, находится в залоге и распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге, – в случае государственной регистрации договора о вычленении изолированных помещений, машино-мест из капитального строения или об аннулировании изолированного помещения, машино-места (не представляется, если договор удостоверен нотариально)			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.49. Государственная регистрация создания либо прекращения существования изолированного помещения, машино-места, или возникновения либо прекращения права либо ограничения (обременения) права на него при вычленении или аннулировании по решению собственника капитального строения, изолированного помещения, машино-места, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на него либо на основании судебного постановления о вычленении изолированного помещения, машино-места из капитального строения или об аннулировании изолированного помещения, машино-места	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, выражающий решение собственника капитального строения либо обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на него о вычленении изолированного помещения, машино-места из капитального строения или об аннулировании изолированного помещения, машино-места, – в случае, если вычленение или аннулирование осуществляется на основании такого решения проект вычленения изолированного помещения, машино-места – в случае вычленения изолированного помещения, машино-места из капитального строения (не представляется в случае, если вычленение осуществляется на основании судебного постановления) регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г., или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае аннулирования изолированного помещения (не представляется, если аннулирование осуществляется на основании судебного постановления)[16] судебное постановление о вычленении изолированного помещения, машино-места из капитального строения или об аннулировании изолированного помещения, машино-места – в случае, если вычленение или аннулирование осуществляется на основании такого постановления	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		гарантийное письмо с просьбой об изготовлении технического паспорта на изолированное помещение, машино-место – в случае государственной регистрации создания изолированного помещения, машино-места (не представляется, если на дату подачи заявления о государственной регистрации технический паспорт изготовлен) письменное согласие залогодержателя капитального строения или изолированного помещения, машино-места на вычленение или аннулирование изолированного помещения, машино-места, если капитальное строение, в котором расположено изолированное помещение, машино-место, находится в залоге и если распоряжение им без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге (не представляется в случае вычленения или аннулирования на основании судебного постановления) документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.50. Государственная регистрация договора купли-продажи, или мены, или дарения капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, или договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым осуществляется отчуждение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или соглашения об изменении или расторжении указанного договора, или соглашения об отступном, в соответствии с которым осуществляется отчуждение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения,	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора или соглашения о его изменении или расторжении либо соглашения об отступном – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, или соглашения и решения полномочного органа юридического лица об отчуждении объекта недвижимого имущества, а при государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче объекта недвижимого имущества документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора или соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора или соглашения[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
машино-места, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, заключенного в случаях, предусмотренных законодательными актами, или возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, основанного на таких договоре или соглашении		документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) соответствующий договор или протокол о результатах торгов, имеющий силу договора, или соглашение о его изменении или расторжении, или соглашение об отступном, или соглашение между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места – в случае государственной регистрации договора или соглашения о его изменении или расторжении, либо соглашения об отступном, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места документ, подтверждающий согласие собственника капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места или уполномоченного государственного органа на отчуждение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места или на заключение соглашения об изменении или расторжении договора об отчуждении указанных объектов, или соглашения об отступном, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, если стороной по договору или соглашению является субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления (заявление, приказ, выписка из решения, иной документ), – в случае государственной регистрации договора или соглашения о его изменении или расторжении, или соглашения об отступном, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально)			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования жилым капитальным строением, изолированным жилым помещением, на отчуждение жилого капитального строения либо изолированного жилого помещения – в случае государственной регистрации договора купли-продажи, или мены, или дарения жилых капитальных строений либо изолированных жилых помещений, или соглашения о его изменении или расторжении, или соглашения об отступном, влекущего отчуждение данных объектов, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного жилого капитального строения либо изолированного жилого помещения (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально)			
		письменное согласие супруга (супруги) на отчуждение капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места или заключение соответствующего договора или соглашения о его изменении или расторжении, или соглашения об отступном, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, если капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место находится в общей совместной собственности супругов, – в случае государственной регистрации договора или соглашения о его изменении или расторжении, или соглашения об отступном, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально)			
		договор комиссии – в случае государственной регистрации договора или соглашения о его изменении или расторжении или соглашения об отступном, заключаемых лицом, которое действует на основании договора комиссии			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		письменный отказ сособственника капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места от преимущественного права покупки доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место или свидетельство о передаче заявления участника долевой собственности о намерении произвести возмездное отчуждение доли в праве общей собственности, выданное нотариусом, – в случае государственной регистрации договора купли-продажи доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенной доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально)			
		передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место (не представляется в случае перехода доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место)			
		документ, подтверждающий наступление отлагательного условия (справка, иной документ), – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, основанного на договоре, заключенном под отлагательным условием (не представляется, если наступление отлагательного условия является общеизвестным фактом)			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		регистрационное удостоверение на объект недвижимого имущества или письмо с указанием причины невозможности представления регистрационного удостоверения на объект недвижимого имущества, подписанное руководителем и скрепленное печатью юридического лица, – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества, если создание объекта и (или) возникновение прав на него зарегистрировано ранее 1 мая 2004 г.[16] письменное подтверждение продавца о досрочном исполнении покупателем обязанности по оплате капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место на основании договора купли-продажи, предусматривающего оплату в рассрочку, если покупатель досрочно исполнил обязанность по оплате документ, подтверждающий неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору (письмо, справка, иной документ), – в случае государственной регистрации соглашения об изменении или расторжении договора купли-продажи, или мены, или дарения, или договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, или договора финансовой аренды (лизинга) либо соглашения об отступном (не представляется, если эти сведения содержатся в соглашении об изменении или расторжении договора или соглашении об отступном) судебное постановление о заключении, изменении, расторжении договора – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место на основании решения суда письменное согласие залогодержателя объекта недвижимого имущества на его отчуждение или на заключение соглашения об изменении или расторжении договора, если указанный объект передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, – в случае государственной регистрации договора или соглашения о его изменении или расторжении либо соглашения об отступном (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально) документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.51. Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, машино-место от одаряемого к дарителю в случае смерти одаряемого при наличии у дарителя права отменить дарение в соответствии со статьей 549 Гражданского кодекса Республики Беларусь	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) копия свидетельства о смерти одаряемого или судебное постановление об объявлении одаряемого умершим (при их наличии у заявителя) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
17.52. Государственная регистрация договора ренты, по которому отчуждается капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место, или соглашения об изменении или расторжении договора ренты, или возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место, основанного на договоре ренты или соглашении о его изменении или расторжении	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о наличии полномочий на подписание договора, соглашения и (или) передаточного акта в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, соглашении и (или) передаточном акте, и решения полномочного органа или собственника имущества юридического лица об отчуждении объекта недвижимого имущества документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора или соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора или соглашения[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		нотариально удостоверенный договор ренты или нотариально удостоверенное соглашение об изменении либо расторжении договора ренты – в случае государственной регистрации договора или соглашения передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места, подписанный сторонами договора ренты, – в случае государственной регистрации договора ренты передаточный акт или иной документ о передаче капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места, подписанный сторонами соглашения о расторжении договора ренты, – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение либо машино-место, основанного на соглашении о расторжении договора ренты документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.53. Государственная регистрация соглашения об уступке права требования по договору ренты капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, машино-места, или основанного на таком соглашении перехода прав, ограничений (обременений) прав на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, или соглашения о переводе долга по договору ренты	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о наличии полномочий на подписание соглашения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) нотариально удостоверенное соглашение об уступке получателем постоянной ренты права требования по договору постоянной ренты капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, машино-места – в случае государственной регистрации такого соглашения нотариально удостоверенное соглашение о переводе долга по договору ренты капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения, машино-места – в случае государственной регистрации такого соглашения документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию соглашения[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.54. Государственная регистрация прекращения обременения рентой или прекращения обременения ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения либо машино-места	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о наличии полномочий на подписание соглашения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, подтверждающий отказ плательщика постоянной ренты от выплаты ренты путем ее выкупа при условии, что отказ заявлен им не позднее чем за три месяца до прекращения выплаты ренты или за более длительный срок, предусмотренный договором постоянной ренты (заявление, приказ, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения обременения рентой или ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места, отчужденных по договору постоянной ренты, в связи с выкупом ренты плательщиком ренты документ, подтверждающий требование получателя ренты о выкупе постоянной ренты, если получатель ренты вправе требовать выкупа постоянной ренты в соответствии с законодательством или договором (заявление, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения обременения рентой или ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места, отчужденных по договору постоянной ренты, в связи с выкупом ренты плательщиком ренты документы, подтверждающие наличие предусмотренных законодательством или договором оснований для заявления получателем ренты требования о ее выкупе, если получатель ренты вправе требовать выкупа постоянной ренты в соответствии с законодательством или договором, – в случае государственной регистрации прекращения обременения рентой или ипотекой капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения, изолированного помещения или машино-места, отчужденных по договору постоянной ренты, в связи с выкупом ренты плательщиком ренты документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.55. Государственная регистрация договора перевода правового титула на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, машино-место либо возникновения, или перехода, или прекращения права собственности, или хозяйственного ведения, или оперативного управления на них	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, и решения полномочного органа юридического лица о заключении договора о переводе правового титула, а при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права собственности, или хозяйственного ведения, или оперативного управления на капитальное строение либо незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, машино-место – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14], либо при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права собственности, или хозяйственного ведения, или оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место либо незавершенное законсервированное капитальное строение по заявлению кредитополучателя – справка, подписанная уполномоченным должностным лицом залогодержателя, содержащая идентификационные сведения о кредитодателе выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор перевода правового титула – в случае государственной регистрации договора перевода правового титула договор, для обеспечения исполнения обязательств по которому переводится правовой титул, – в случае государственной регистрации договора перевода правового титула	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий согласие собственника объекта недвижимого имущества или уполномоченного государственного органа на заключение договора перевода правового титула (заявление, приказ, выписка из решения, иной документ), – в случае государственной регистрации договора перевода правового титула (не представляется, если договор удостоверен нотариально)			
		передаточный акт или иной документ о передаче объекта недвижимого имущества – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права собственности, или хозяйственного ведения, или оперативного управления на объект недвижимого имущества			
		письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования жилым капитальным строением, изолированным жилым помещением, на отчуждение жилого капитального строения либо изолированного жилого помещения – в случае государственной регистрации договора перевода правового титула на жилое капитальное строение или жилое изолированное помещение (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально)			
		письменное согласие супруга (супруги) на заключение договора перевода правового титула на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, которое находится в общей совместной собственности супругов, – в случае государственной регистрации договора о переводе правового титула (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально)			
		документ, выданный банком-кредитодателем, подтверждающий неисполнение договора, для обеспечения исполнения обязательств по которому переводится правовой титул, – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права собственности, или хозяйственного ведения, или оперативного управления на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место либо незавершенное законсервированное капитальное строение			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.56. Государственная регистрация договора купли-продажи капитального строения, изолированного помещения, машиноместа либо незавершенного законсервированного капитального строения, реализуемого должником под контролем судебного исполнителя в процессе обращения взыскания на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место либо незавершенное законсервированное капитальное строение, или возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место либо незавершенное законсервированное капитальное строение на основании такого договора	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, а при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место либо незавершенное законсервированное капитальное строение – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор купли-продажи – в случае государственной регистрации договора купли-продажи письменное согласие судебного исполнителя на заключение договора купли-продажи либо отметка о таком согласии на договоре купли-продажи – в случае государственной регистрации договора купли-продажи (не представляется, если договор удостоверен нотариально) передаточный акт либо иной документ о передаче капитального строения, изолированного помещения, машино-места либо незавершенного законсервированного капитального строения – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место либо незавершенное законсервированное капитальное строение документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.57. Государственная регистрация возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества, реализуемый в процессе обращения взыскания либо ликвидационной комиссией (ликвидатором) путем проведения торгов или переданный взыскателю в процессе обращения взыскания, в том числе при объявлении торгов несостоявшимися	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества, переданный взыскателю в процессе обращения взыскания, – сведения о наличии документа, подтверждающего, что взыскатель оставляет арестованное имущество за собой документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) копия акта о состоявшихся торгах с проставленным на ней оригинальным оттиском печати суда (службы судебных исполнителей), подписанного покупателем и судебным исполнителем, – в случае реализации объекта недвижимого имущества в процессе обращения взыскания акт о состоявшихся торгах, подписанный ликвидационной комиссией (ликвидатором), – в случае реализации объекта недвижимого имущества ликвидационной комиссией (ликвидатором) документ, подтверждающий передачу объекта недвижимого имущества взыскателю, – в случае передачи взыскателю объекта недвижимого имущества в процессе обращения взыскания документ, подтверждающий, что торги объявлены несостоявшимися, – в случае передачи взыскателю объекта недвижимого имущества в процессе обращения взыскания при объявлении торгов несостоявшимися документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.58. Государственная регистрация договора, предусматривающего установление сервитута, или соглашения об изменении или расторжении договора, предусматривающего установление сервитута, или возникновения, или перехода, или прекращения сервитута	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора или соглашения о его изменении или расторжении – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре или соглашении документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор, предусматривающий установление сервитута, с приложением схемы границ сервитута, отображенной на копии земельно-кадастрового плана земельного участка или на копии плана объекта недвижимого имущества, прилагаемого к его техническому паспорту (без приложения схемы, если границы пользования обременяемым объектом недвижимого имущества совпадают с границами этого объекта и об этом сделана соответствующая отметка в договоре), – в случае государственной регистрации договора, предусматривающего установление сервитута соглашение об изменении или расторжении договора, предусматривающего установление сервитута, с приложением схемы границ сервитута, отображенной на копии земельно-кадастрового плана земельного участка или на копии плана объекта недвижимого имущества, прилагаемого к его техническому паспорту (кроме случаев, когда границы пользования обременяемым объектом недвижимого имущества совпадают с границами этого объекта и об этом сделана соответствующая отметка в данном соглашении), если в соответствии с соглашением об изменении договора, предусматривающего установление сервитута, изменяются границы пользования обремененным объектом недвижимого имущества, установленные зарегистрированным договором, предусматривающим установление сервитута, – в случае государственной регистрации такого соглашения	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		судебное постановление об установлении сервитута с указанием границ пользования обременяемым сервитутом объектом недвижимого имущества – в случае государственной регистрации возникновения сервитута на основании такого постановления судебное постановление о прекращении сервитута – в случае государственной регистрации прекращения сервитута на основании такого постановления документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.59. Государственная регистрация договора об ипотеке капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места или договора о залоге доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место или возникновения ипотеки или залога доли в праве собственности	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, и документа, подтверждающего согласие собственника имущества юридического лица, уполномоченного государственного органа либо полномочного органа юридического лица на передачу имущества в ипотеку или залог, а при государственной регистрации договора, предусматривающего ипотеку или залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, – сведения о наличии документа, подтверждающего возможность такого приобретения свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] либо при государственной регистрации возникновения ипотеки или залога доли в праве собственности по заявлению залогодателя – справка, подписанная уполномоченным должностным лицом залогодержателя, содержащая идентификационные сведения о залогодержателе выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор об ипотеке или о залоге доли в праве собственности на объект недвижимого имущества – в случае государственной регистрации договора либо возникновения ипотеки или залога доли в праве собственности, основанных на договоре, который не подлежит государственной регистрации решение о выпуске облигационного займа – в случае государственной регистрации возникновения ипотеки или залога доли в праве собственности, если ипотекой или залогом доли в праве собственности обеспечивается исполнение обязательств по облигациям документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.60. Государственная регистрация договора об уступке требования по договору об ипотеке или о залоге доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, или договора о передаче (уступке) прав по закладной, или перехода ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, основанного на договоре об уступке требования по договору об ипотеке или о залоге доли в праве собственности, или на договоре о передаче (уступке) прав по закладной, или на договоре об уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом доли в праве собственности	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, а при государственной регистрации договора об уступке требования по договору об ипотеке или о залоге доли в праве собственности – сведения о наличии документа, подтверждающего согласие залогодателя или должника по обеспеченному ипотекой или залогом обязательству на уступку требования, если такое согласие предусмотрено договором об ипотеке, о залоге доли в праве собственности, договором, содержащим обеспечиваемое ипотекой или залогом обязательство, или законодательством и при отсутствии отметки о таком согласии на договоре об уступке требования по договору об ипотеке или о залоге доли в праве собственности или на договоре об уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом доли в праве собственности документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор об уступке требования по договору об ипотеке или о залоге доли в праве собственности – в случае государственной регистрации такого договора договор о передаче (уступке) прав по закладной – в случае государственной регистрации такого договора договор об уступке требования по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом доли в праве собственности, – в случае государственной регистрации перехода ипотеки на основании такого договора документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.61. Государственная регистрация соглашения об изменении или расторжении договора об ипотеке или о залоге доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машиноместо, или перехода, или прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место, основанного на соглашении об изменении или расторжении договора об ипотеке либо о залоге доли в праве собственности	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а в случае государственной регистрации соглашения – также сведения о наличии полномочий на его подписание документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) соглашение об изменении или расторжении договора об ипотеке или о залоге доли в праве собственности – в случае государственной регистрации соглашения документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением соглашения[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.62. Государственная регистрация прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом доли в праве собственности, либо в связи с прекращением обеспеченного ипотекой или залогом доли в праве собственности обязательства	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом доли в праве собственности, – также сведения об основных характеристиках заложенного объекта недвижимого имущества (доля в праве собственности на который заложена) и о наличии документа, подтверждающего отсутствие согласия залогодателя отвечать за нового должника документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор перевода долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом, – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом доли в праве собственности документ, подтверждающий прекращение обязательства (справка (расписка) кредитора, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место в связи с прекращением обеспеченного ипотекой или залогом доли в праве собственности обязательства письменное согласие залогодержателя на перевод долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом, – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности при переводе долга по обязательству, обеспеченному ипотекой или залогом документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.63. Государственная регистрация прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место в связи с продажей капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места или доли в праве собственности на него с публичных торгов (аукциона) либо в связи с приобретением заложенного имущества залогодержателем в случае, если торги объявлены несостоявшимися, или соглашения между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного имущества, или основанного на нем прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а в случае государственной регистрации соглашения – также сведения о наличии полномочий на его подписание документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) копия акта о состоявшихся торгах с проставленным на ней оригинальным оттиском печати суда (службы судебных исполнителей), подписанная участниками торгов и судебным исполнителем, – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место в связи с продажей капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места или доли в праве собственности на него с публичных торгов (аукциона) документ, подтверждающий, что торги объявлены несостоявшимися (протокол, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место в связи с приобретением заложенного имущества залогодержателем при объявлении повторных торгов несостоявшимися документ, подтверждающий, что залогодержатель оставляет предмет залога за собой (акт судебного исполнителя о передаче заложенного капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места залогодержателю, иной документ), – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место в связи с приобретением заложенного имущества залогодержателем при объявлении несостоявшимися повторных торгов	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением соглашения[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		соглашение между залогодателем и залогодержателем о приобретении заложенного имущества – в случае государственной регистрации такого соглашения договор купли-продажи, заключенный по результатам проведения торгов, и решение суда о том, что проведение торгов возложено на специализированную организацию, – в случае государственной регистрации прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место в связи с приобретением заложенного имущества лицом на торгах, проведенных специализированной организацией по поручению суда документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.64. Государственная регистрация прекращения ипотеки или залога доли в праве собственности на капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение либо изолированное помещение, машино-место в случае, если залогодержатель не воспользовался правом оставить предмет залога за собой	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, подтверждающий, что повторные торги объявлены несостоявшимися (протокол, иной документ) письменный отказ залогодержателя от реализации права оставить предмет залога за собой документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.65. Государственная регистрация в специальном регистре, составление и выдача (передача) документарной или бездокументарной закладной при ипотеке земельного участка, капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или проставление отметок на закладной о частичном исполнении обеспеченного ипотекой обязательства, или о переходе прав и новом владельце, или о залоге закладной, или о прекращении залога закладной, или аннулирование закладной, или выдача новой документарной закладной взамен поврежденной, или исправление ошибок в закладной, или выдача дубликата документарной закладной при ее утере	территориальная или республиканская организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документарная закладная – в случае проставления отметок на закладной или аннулирования закладной письменное соглашение, предусматривающее изменение условий закладной в части обязательства, обеспеченного ипотекой, – в случае проставления отметок о частичном исполнении обязательства, обеспеченного ипотекой свидетельство о праве на наследство – в случае проставления отметки о переходе права и новом владельце закладной при наследовании договор о залоге закладной – в случае проставления отметки о залоге закладной документ, подтверждающий исполнение обязательства, по которому была передана в залог закладная (справка (расписка) лица, которому была передана в залог закладная), либо иной документ, подтверждающий прекращение залога закладной, – в случае проставления отметки о прекращении залога закладной решение суда о признании прав по закладной или об обращении взыскания на заложенную закладную – в случае проставления отметки о переходе прав и новом владельце на основании такого решения документ, подтверждающий исполнение обязательства (справка (расписка) владельца закладной, иной документ), или иной документ, подтверждающий прекращение ипотеки, – при аннулировании закладной в случае исполнения обязанными по закладной лицами обязательства, обеспеченного ипотекой решение суда об аннулировании закладной – в случае аннулирования закладной на основании решения суда	не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления	бессрочно	3 базовые величины (без учета стоимости бланка закладной) – за государственную регистрацию в специальном регистре, составление и выдачу (передачу) документарной или бездокументарной закладной при ипотеке земельного участка, капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения либо изолированного помещения, машино-места, или за выдачу новой документарной закладной взамен поврежденной, или за выдачу дубликата закладной при ее утере[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		поврежденная документарная закладная – в случае выдачи новой документарной закладной взамен поврежденной решение суда об исправлении в закладной ошибки нетехнического характера – в случае исправления в закладной ошибки нетехнического характера на основании такого решения решение суда, вынесенное по результатам рассмотрения в порядке особого производства дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, – в случае выдачи дубликата закладной на основании решения суда документы, подтверждающие внесение платы[15] (не представляются в случае, если исправление ошибки в закладной осуществляется бесплатно)			0,5 базовой величины – за проставление отметок на закладной о частичном исполнении обеспеченного ипотекой обязательства, или о переходе прав и новом владельце, или о залоге закладной, или о прекращении залога закладной либо за аннулирование закладной бесплатно – в случае исправления ошибки в закладной, вызванной ошибкой регистратора, либо если имеется решение суда об исправлении в закладной ошибки нетехнического характера 0,5 базовой величины – при исправлении ошибок в закладной в иных случаях

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.66. Государственная регистрация договора о безвозмездной передаче жилого дома либо жилого изолированного помещения взамен уничтожаемого, или возникновения, или перехода, или прекращения права либо ограничения (обременения) права на переданный на основании договора о безвозмездной передаче жилой дом либо изолированное жилое помещение или на переданную в обмен на жилищные облигации квартиру	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, а при государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче жилого дома, изолированного жилого помещения либо акта передачи квартиры в обмен на жилищные облигации документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор о безвозмездной передаче жилого дома либо жилого изолированного помещения взамен уничтожаемого – в случае государственной регистрации такого договора документ, подтверждающий передачу жилого дома или жилого изолированного помещения взамен уничтожаемого жилого дома либо жилого изолированного помещения (передаточный акт, иной документ), – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на переданный на основании договора о безвозмездной передаче жилой дом либо изолированное жилое помещение акт передачи квартиры в обмен на жилищные облигации по установленной эмитентом форме – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на переданную в обмен на жилищные облигации квартиру документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.67. Государственная регистрация договора о передаче гражданину жилого дома или жилого изолированного помещения при переселении взамен оставляемого жилого дома или изолированного жилого помещения, находящегося в зоне последующего отселения, или о компенсации за объект недвижимого имущества, выплачиваемой в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561), либо основанного на этом договоре или решении местного исполнительного комитета о принятии оставляемых жилых домов или изолированных жилых помещений в коммунальную собственность возникновения, или перехода, или прекращения прав или ограничений (обременений) прав на жилой дом или жилое изолированное помещение либо иной объект недвижимого имущества	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора – также сведения о наличии полномочий на подписание договора в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, а при государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче жилого дома, изолированного жилого помещения или иного объекта недвижимого имущества документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] документы, удостоверяющие личность представителей и должностных лиц, а также документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления договор о передаче гражданину жилого дома или изолированного жилого помещения при переселении взамен оставляемого жилого дома или изолированного жилого помещения или о компенсации за объект недвижимого имущества – в случае государственной регистрации такого договора передаточный акт или иной документ о передаче жилого дома или жилого изолированного помещения гражданину или в собственность административно-территориальной единицы либо о передаче объекта недвижимого имущества, за который выплачивается компенсация, в собственность Республики Беларусь – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения права либо ограничения (обременения) права на жилой дом или изолированное жилое помещение либо иной объект недвижимого имущества документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.68. Государственная регистрация договора доверительного управления или соглашения о его изменении либо основанного на таком договоре или соглашении возникновения или прекращения права доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, машино-местом	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации договора или соглашения – также сведения о наличии полномочий на подписание договора или соглашения в случае, если указанные сведения отсутствуют в договоре, соглашении, и документа, выражающего решение полномочного органа юридического лица на передачу капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места в доверительное управление, если в договоре или соглашении предусматривается такая передача, а при государственной регистрации возникновения или прекращения права доверительного управления – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа, подтверждающего передачу капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места в доверительное управление или от доверительного управляющего вверителю документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) договор доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, машино-местом или соглашение о его изменении – в случае государственной регистрации договора или соглашения	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий согласие супруга (супруги) на заключение договора доверительного управления или соглашения о его изменении, на основании которого возникает право доверительного управления, если этим договором или соглашением предусмотрено право доверительного управляющего отчуждать или иным образом распоряжаться предметом доверительного управления, – в случае государственной регистрации договора доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, машино-местом, находящимся в общей совместной собственности супругов, или соглашения о его изменении (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально) передаточный акт или иной документ, подтверждающий передачу объектов недвижимого имущества в доверительное управление, – в случае государственной регистрации возникновения права доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, машино-местом передаточный акт или иной документ, подтверждающий передачу объектов недвижимого имущества от доверительного управляющего вверителю, – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, машино-местом документ, подтверждающий внесение платы[15]			
17.69. Государственная регистрация соглашения о расторжении договора доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, машино-местом либо прекращения права доверительного управления капитальным строением, незавершенным законсервированным капитальным строением или изолированным помещением, машино-местом	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации соглашения – также сведения о наличии полномочий на подписание соглашения, а при государственной регистрации прекращения права доверительного управления – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа, подтверждающего передачу капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места от доверительного управляющего вверителю, при необходимости составления указанного передаточного акта или иного документа документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора или соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора или соглашения[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент			
		документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц			
		документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)			
		соглашение о расторжении договора доверительного управления – в случае государственной регистрации такого соглашения			
		свидетельство о смерти выгодоприобретателя или судебное постановление об объявлении выгодоприобретателя умершим – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи со смертью выгодоприобретателя			
		документ, подтверждающий отказ выгодоприобретателя от получения выгод по договору доверительного управления, – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с отказом выгодоприобретателя от получения выгод по договору доверительного управления, если договором не предусмотрено иное			
		документ, подтверждающий отказ доверительного управляющего или вверителя от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять такое управление, – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять доверительное управление			
		документ, подтверждающий отказ вверителя от договора доверительного управления, – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с отказом вверителя от договора доверительного управления			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий признание вверителя или доверительного управляющего экономически несостоятельным (банкротом) (судебное постановление о признании вверителя или доверительного управляющего экономически несостоятельным (банкротом) и открытии ликвидационного производства), – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с признанием вверителя или доверительного управляющего экономически несостоятельным (банкротом)			
		судебное постановление об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или об отмене ограничения дееспособности гражданина либо о признании гражданина дееспособным, или свидетельство о рождении лица, над которым установлено попечительство, или свидетельство о браке несовершеннолетнего лица (при наличии) – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления в связи с прекращением опеки над малолетним или лицом, признанным недееспособным, прекращением попечительства над несовершеннолетним или лицом, признанным ограниченным в дееспособности			
		судебное постановление об объявлении гражданина, признанного безвестно отсутствующим, умершим или об отмене решения о признании гражданина безвестно отсутствующим – в случае государственной регистрации прекращения доверительного управления в связи с объявлением гражданина, признанного безвестно отсутствующим, умершим или в случае, если гражданин, признанный безвестно отсутствующим, явился или было обнаружено место его пребывания			
		передаточный акт или иной документ, подтверждающий передачу капитального строения, незавершенного законсервированного капитального строения или изолированного помещения, машино-места от доверительного управляющего вверителю, – в случае государственной регистрации прекращения права доверительного управления (не представляется при прекращении права доверительного управления в связи со смертью выгодоприобретателя)			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.70. Государственная регистрация создания, или изменения, или прекращения существования объекта недвижимого имущества, или возникновения, или перехода, или прекращения права, или ограничения (обременения) права на него на основании судебного постановления	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) судебное постановление документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации[13]
17.71. Государственная регистрация не указанных ранее в настоящем перечне сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки, которые являются или могут стать основанием для возникновения, перехода, или прекращения права, или ограничения (обременения) права на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, машино-место, или возникновения, или перехода, или прекращения права, или ограничения (обременения) права на земельный участок, капитальное строение, незавершенное законсервированное капитальное строение или изолированное помещение, машино-место, основанного на такой сделке или соглашении либо на юридическом факте, не указанном ранее в настоящем перечне	территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения, а при государственной регистрации сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки – также сведения о наличии полномочий на подписание сделки или соглашения, а в случае, если сделка или соглашение направлены на распоряжение объектом недвижимого имущества, – сведения о наличии решения полномочного органа юридического лица об отчуждении объекта недвижимого имущества, а при государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на отчуждаемый объект недвижимого имущества – сведения о наличии полномочий на подписание передаточного акта или иного документа о передаче объекта недвижимого имущества при необходимости составления указанного передаточного акта или иного документа документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	3 базовые величины – за государственную регистрацию договора или соглашения[13] 2,5 базовой величины – за государственную регистрацию одного объекта государственной регистрации, за исключением договора или соглашения[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц			
		документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ)			
		соответствующая сделка или соглашение об изменении или расторжении сделки – в случае государственной регистрации сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки			
		документ, подтверждающий согласие собственника объекта недвижимого имущества или уполномоченного государственного органа либо полномочного органа юридического лица или органа, уполномоченного учредительными документами юридического лица, на его отчуждение или распоряжение им (заявление, приказ, выписка из решения, иной документ), – в случае государственной регистрации сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки, направленных на отчуждение или иное распоряжение объектом недвижимого имущества (не представляется, если сделка или соглашение удостоверены нотариально)			
		письменное согласие совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих совместно с собственником и имеющих право пользования жилым капитальным строением, изолированным жилым помещением, на отчуждение жилого капитального строения либо изолированного жилого помещения – в случае государственной регистрации сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки, направленных на отчуждение жилого капитального строения либо изолированного жилого помещения (не представляется, если договор или соглашение удостоверены нотариально)			
		письменное согласие супруга (супруги) на отчуждение или иное распоряжение объектом недвижимого имущества, если такой объект находится в общей совместной собственности супругов, – в случае государственной регистрации сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки, направленных на отчуждение или иное распоряжение объектом недвижимого имущества, находящимся в общей совместной собственности супругов (не представляется, если сделка или соглашение удостоверены нотариально)			
		договор комиссии – в случае государственной регистрации сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки, заключаемых лицом, которое действует на основании договора комиссии			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		передаточный акт или иной документ о передаче объекта недвижимого имущества – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества (не представляется в случае, если на дату заключения сделки или возникновения юридического факта, являющегося основанием для государственной регистрации, передаточный акт или иной документ о передаче недвижимого имущества не предусмотрен (не был предусмотрен) законодательством в качестве основания для возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества) документ, подтверждающий наступление отлагательного условия (справка, иной документ), – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества, основанного на сделке, заключенной под отлагательным условием (не представляется, если наступление отлагательного условия является общеизвестным фактом) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством и (или) договором условий одностороннего отказа от исполнения договора, если такой отказ допускается законодательством или соглашением сторон, – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества на основании такого отказа документ, подтверждающий возникновение соответствующего юридического факта, – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на объект недвижимого имущества, основанных на таком юридическом факте письменное согласие залогодержателя объекта недвижимого имущества на распоряжение им, если этот объект передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором и не вытекает из существа залога, – в случае государственной регистрации сделки или соглашения об изменении или расторжении сделки, направленных на отчуждение или иное распоряжение объектом недвижимого имущества (не представляется, если сделка или соглашение удостоверены нотариально) документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.72. Государственная регистрация создания предприятия как имущественного комплекса (далее – предприятие) и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия, или сделки с предприятием, или возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие, или прекращения существования предприятия и прав, ограничений (обременений) прав на него, или создания предприятия убыточной государственной организации, продаваемого в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 113 «О порядке и условиях продажи юридическим лицам предприятий как имущественных комплексов убыточных государственных организаций» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 54, 1/9509), договора его купли-продажи и возникновения прав, ограничений (обременений) прав на него	республиканская организация по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – республиканская организация по государственной регистрации)	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица[14] выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированные не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации[14], – в случае, если кандидатом в правообладатели является организация-нерезидент документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц, и при необходимости копия документа, удостоверяющего личность не являющегося заявителем иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося собственником имущества кандидата в правообладатели – унитарного предприятия документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) решение правообладателя, иного уполномоченного в соответствии с законодательством лица (органа) о создании, изменении предприятия (приказ, иной документ) – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия перечень имущества и имущественных прав, входящих в состав предприятия, по форме, утвержденной Государственным комитетом по имуществу, содержащий перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия акт полной инвентаризации предприятия, включая документы, подтверждающие наличие и размеры безналичных денежных средств на расчетных банковских счетах, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия	1 месяц	бессрочно	29 базовых величин – за государственную регистрацию создания предприятия и возникновения права собственности на него или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им[13] 29 базовых величин – за государственную регистрацию изменения предприятия[13] 29 базовых величин – за государственную регистрацию сделки с предприятием[13] 29 базовых величин – за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие[13] 29 базовых величин – за государственную

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия, либо заключение об экспертизе достоверности оценки имущества, либо расчет величины чистых активов, заверенный уполномоченным органом управления, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия бухгалтерский баланс (книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или сделки по отчуждению предприятия документ, подтверждающий согласие собственника имущества, включаемого в состав предприятия (уполномоченного органа), на его создание или изменение и осуществление государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия, если заявителем является лицо, которому имущество, включаемое в состав предприятия, принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (решение уполномоченного органа, гриф «СОГЛАСОВАНО» на решении правообладателя, иной документ), – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия документы, подтверждающие согласие залогодержателей имущества на включение такого имущества в состав предприятия или на совершение сделки с предприятием (письмо, гриф «СОГЛАСОВАНО», иной документ), – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности на него, или права хозяйственного ведения либо оперативного управления им, или изменения предприятия, или сделки с предприятием (если имущество, включаемое или включенное в состав предприятия, находится в залоге)			регистрацию прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него[13] 29 базовых величин – за государственную регистрацию создания предприятия убыточной государственной организации, продаваемого в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 113, договора его купли-продажи и возникновения прав, ограничений (обременений) прав на него[13]

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий согласие залогодержателя предприятия на изменение или прекращение существования предприятия или на совершение сделки с предприятием (письмо, гриф «СОГЛАСОВАНО», иной документ), – в случае государственной регистрации изменения, или прекращения существования предприятия, или сделки с предприятием (если предприятие находится в залоге)			
		документы, выражающие содержание сделки с предприятием, содержащие указание на регистрационный номер предприятия, – в случае государственной регистрации сделки с предприятием			
		документ, подтверждающий согласие собственника предприятия (уполномоченного органа) на совершение сделки с предприятием (решение, письмо, другой документ), – в случае государственной регистрации сделки с предприятием, стороной которой является лицо, обладающее правом хозяйственного ведения либо оперативного управления им			
		письменное согласие супруга (супруги), в том числе бывшего супруга (супруги), на отчуждение предприятия – в случае государственной регистрации сделки по отчуждению предприятия, являющегося объектом общей совместной собственности			
		документ, подтверждающий возникновение юридического факта, являющегося основанием создания, изменения, прекращения существования предприятия или возникновения, перехода или прекращения права, ограничения (обременения) права на предприятие (акт государственного органа или местного исполнительного и распорядительного органа, судебное постановление, иной документ), – в случае государственной регистрации возникновения, перехода или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие, основанных на таком юридическом факте			
		решение правообладателя, иного уполномоченного в соответствии с законодательством лица (органа) о прекращении существования предприятия (приказ, иной документ) – в случае государственной регистрации прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документ, подтверждающий согласие собственника предприятия (уполномоченного органа) на прекращение его существования и осуществление государственной регистрации прекращения существования предприятия, – в случае государственной регистрации прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него, если решение о прекращении существования предприятия принято лицом, которое обладает правом хозяйственного ведения либо оперативного управления предприятием (решение, письмо, гриф «СОГЛАСОВАНО», иной документ)			
		договор купли-продажи предприятия – в случае государственной регистрации создания предприятия убыточной государственной организации, продаваемого в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 113, договора его купли-продажи и возникновения прав, ограничений (обременений) прав на него			
		принятое в установленном законодательством порядке решение о продаже предприятия – в случае государственной регистрации создания предприятия убыточной государственной организации, продаваемого в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 113, договора его купли-продажи и возникновения прав, ограничений (обременений) прав на него			
		документы, отражающие состав предприятия (бухгалтерский баланс, акт инвентаризации, перечень всех долгов (обязательств), акт приемки-передачи), – в случае государственной регистрации создания предприятия убыточной государственной организации, продаваемого в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2008 г. № 113, договора его купли-продажи и возникновения прав, ограничений (обременений) прав на него			
		документ, подтверждающий внесение платы[15]			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.73. Выдача свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации создания, изменения, прекращения существования недвижимого имущества, возникновения, перехода, прекращения права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, произведенной на основании обязательного для исполнения предписания, судебного постановления, поступивших в организацию по государственной регистрации из государственных органов, наделенных в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь такими правами	республиканская организация по государственной регистрации (в отношении предприятий) или территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, – в случаях, установленных законодательными актами[15] документ, подтверждающий внесение платы[15]	7 рабочих дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины – за выдачу свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации одного объекта государственной регистрации
17.74. Внесение исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	республиканская организация по государственной регистрации (в отношении предприятий) территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) судебное постановление об исправлении ошибки нетехнического характера – в случае исправления ошибки нетехнического характера на основании судебного постановления документы, являющиеся основанием для внесения исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (зарегистрированные изменения и дополнения в устав юридического лица, паспорт индивидуального предпринимателя с отметкой о новом месте жительства, заявление правообладателя или заинтересованного лица, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы за составление и выдачу уведомления (не представляется, если исправление в документах единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним вызвано ошибкой регистратора или имеется судебное постановление об исправлении ошибки нетехнического характера)[15]	3 рабочих дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно – в случае, если исправление в документах единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним вызвано ошибкой регистратора либо имеется судебное постановление об исправлении ошибки нетехнического характера

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					2 базовые величины – за составление уведомления о внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним – в отношении предприятия[13] 0,5 базовой величины – за составление уведомления о внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и помещение необходимых документов в одно регистрационное дело – в отношении объектов недвижимого имущества, за исключением предприятия[13]

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.75. Составление и выдача выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества, или справки об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества, или справки о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества либо справки о правах на объекты недвижимого имущества, или справки о лицах и органах (организациях), получивших сведения о недвижимом имуществе, или справки об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества, или справки о находящихся в собственности жилых помещениях в соответствующем населенном пункте, или фрагмента кадастровой карты на бумажном или электронном носителе, или земельно-кадастрового плана земельного участка	республиканская организация по государственной регистрации (за исключением справки о находящихся в собственности жилых помещениях в соответствующем населенном пункте и земельно-кадастрового плана земельного участка) территориальная организация по государственной регистрации (за исключением предприятий)	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы[15]	3 рабочих дня 15 рабочих дней – при составлении и выдаче фрагмента кадастровой карты на бумажном или электронном носителе либо земельно-кадастрового плана земельного участка	1 месяц – в случае выдачи выписки, содержащей специальную отметку «Выдана для нотариального удостоверения» бессрочно – в иных случаях	0,5 базовой величины – за составление и выдачу выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества, или фрагмента кадастровой карты на бумажном или электронном носителе, или земельно-кадастрового плана земельного участка

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					0,4 базовой величины – за составление и выдачу справки об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества, или справки о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества, или справки о правах на объекты недвижимого имущества, или справки о лицах и органах (организациях), получивших сведения о недвижимом имуществе, или справки об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества, или справки о находящихся в собственности жилых помещениях в соответствующем населенном пункте

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.76. Удостоверение регистратором документа, являющегося основанием для государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом	территориальная организация по государственной регистрации (за исключением сделки с предприятием) республиканская организация по государственной регистрации (в отношении предприятий)	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, являющийся основанием для государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом документ, подтверждающий внесение платы за удостоверение документа[15] документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, установленной законодательными актами[15]	3 рабочих дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	2,5 базовой величины
17.77. Изготовление и выдача дубликата свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации или удостоверенного регистратором документа, являющегося основанием для государственной регистрации сделки с недвижимым имуществом	республиканская организация по государственной регистрации (в отношении предприятия) территориальная организация по государственной регистрации	заявление, содержащее идентификационные сведения документы, удостоверяющие личность гражданина – индивидуального предпринимателя, представителей и должностных лиц документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, приказ, решение, договор простого товарищества, комиссии, иной документ) документ, подтверждающий внесение платы[15]	3 рабочих дня	бессрочно	0,3 базовой величины
17.78. Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества	территориальная организация по государственной регистрации	заявление о постановке на учет или снятии с учета бесхозяйного недвижимого имущества решение (выписка из решения) местного исполнительного и распорядительного органа о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества – для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества решение (выписка из решения) местного исполнительного и распорядительного органа о снятии с учета бесхозяйного недвижимого имущества, или заявление собственника (уполномоченного им лица) недвижимого имущества, сведения о котором имеются в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, ранее отказавшегося от права собственности, о принятии вновь этого недвижимого имущества во владение, пользование и распоряжение, или решение суда об отмене решения местного исполнительного и распорядительного органа о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, или заявление собственника (уполномоченного им лица), по заявлению которого осуществлена государственная регистрация возникновения, перехода права собственности на имущество, принятое на учет как бесхозяйное, или иной документ – для снятия с учета бесхозяйного недвижимого имущества документ, подтверждающий внесение платы[15]	1 месяц	бессрочно	1,2 базовой величины – за каждый объект, поставленный на учет

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
17.79. Оформление и выдача свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь, или справки об учете (отсутствии) недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь	Фонд государственного имущества, областные, Минский городской территориальные фонды государственного имущества Госкомимущества (в отношении свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь) областные, Минский городской территориальные фонды государственного имущества Госкомимущества (в отношении справки об учете (отсутствии) недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь)	заявление заполненные субъектом реестра учетные формы, утвержденные Государственным комитетом по имуществу, в двух экземплярах – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 1 «Карта субъекта реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 2 «Сведения о республиканских юридических лицах, учрежденных (подчиненных, входящих в состав) субъектом реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 3 «Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) субъекта реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 4 «Сведения об акциях (долях в уставных фондах) хозяйственных обществ (товариществ)» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 5 «Сведения о земельных участках, выделенных в пользование субъекту реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 6 «Сведения о зданиях, сооружениях, передаточных устройствах и изолированных помещениях, числящихся на балансе у субъекта реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 7 «Сведения о не завершенных строительством капитальных строениях (зданиях, сооружениях), числящихся на балансе у субъекта реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь	15 дней	3 года со дня выдачи – для свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь 6 месяцев со дня выдачи – для справки об учете (отсутствии) недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		учетная форма 8 «Сведения о воздушных судах гражданской авиации, числящихся на балансе у субъекта реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 9 «Сведения о структуре и балансовой стоимости имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за субъектом реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь учетная форма 10 «Сведения о структуре и балансовой стоимости имущества, закрепленного на праве оперативного управления за субъектом реестра имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь» – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь заверенные субъектом реестра копии устава (положения) и дополнений, изменений к нему – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь заверенная субъектом реестра копия документа о постановке на учет в налоговом органе – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителей, – в случае совершения действий от имени и в интересах юридического лица – при оформлении и выдаче справки об учете (отсутствии) недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь			
17.80. Оформление и выдача свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности, или справки об учете (отсутствии) недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности	областные, Минский городской территориальные фонды государственного имущества Госкомимущества местные исполнительные и распорядительные органы	заявление заполненные субъектом реестра учетные формы, утвержденные в отношении реестра имущества, находящегося в коммунальной собственности, – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности заверенные субъектом реестра копии устава (положения) и дополнений, изменений к нему – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности	15 дней	3 года со дня выдачи – для свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		заверенная субъектом реестра копия документа о постановке на учет в налоговом органе – при оформлении и выдаче свидетельства о регистрации в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителей, – в случае совершения действий от имени и в интересах юридического лица – при оформлении и выдаче справки об учете (отсутствии) недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности		6 месяцев со дня выдачи – для справки об учете (отсутствии) недвижимого имущества в реестре имущества, находящегося в коммунальной собственности	
17.81. Выдача разрешения на создание, печать тиража, дополнительного тиража, переиздание картографической продукции ограниченного распространения или открытого опубликования, либо на использование картографической продукции для создания географической информационной системы, либо на использование или распространение на территории Республики Беларусь изготовленной за ее пределами картографической продукции открытого опубликования, либо на размещение в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, или других информационных системах, а также передачу полученных в пользование материалов и данных государственного картографо-геодезического фонда Республики Беларусь и (или) их копирование третьим лицам, использование этих материалов и данных в целях, не предусмотренных законодательством или договором об их использовании, либо на предоставление в пользование иностранным организациям материалов и данных государственного картографо-геодезического фонда Республики Беларусь,	Госкомимущество	заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о создаваемой картографической продукции (наименование, вид (аналоговый, цифровой и другой), перечень исходных картографических материалов и сведения о них, масштаб, тираж, срок завершения работ), – при создании картографической продукции ограниченного распространения или открытого опубликования заявление, содержащее идентификационные сведения, два экземпляра принтерных (плоттерных) распечаток издательских оригиналов картографической продукции – при печати тиража картографической продукции ограниченного распространения или открытого опубликования заявление, содержащее идентификационные сведения, два экземпляра картографической продукции прежнего тиража с вынесенными на них изменениями в содержании картографической продукции – при печати дополнительного тиража, переиздании картографической продукции ограниченного распространения или открытого опубликования заявление, содержащее идентификационные сведения, название географической информационной системы, сведения о заказчике, перечень используемой картографической продукции и сведения о ней, сведения о правообладателе либо организации, управляющей имущественными правами автора, и другое, – при использовании картографической продукции для создания географической информационной системы заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о картографической продукции (наименование, вид (аналоговый, цифровой и другой), масштаб, способ использования, тираж), сведения о правообладателе либо организации, управляющей имущественными правами автора, издательстве, два экземпляра картографической продукции – при использовании или распространении на территории Республики Беларусь изготовленной за ее пределами картографической продукции открытого опубликования	10 рабочих дней – при выдаче разрешений 15 рабочих дней – при утверждении (согласовании) технических проектов и смет	до срока завершения работ, указанных в заявлении в течение одного года со дня выдачи разрешения (при размещении в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, или других информационных системах, а также передаче полученных в пользование материалов и данных государственного картографического фонда Республики Беларусь и (или) их копировании третьим лицам, использовании этих материалов и данных в целях, не предусмотренных законодательством или договором об их использовании)	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
либо на снос геодезических пунктов государственных геодезических, нивелирных, гравиметрических сетей и иных геодезических пунктов, созданных за счет средств республиканского или местных бюджетов, перезакладку ранее установленных таких геодезических пунктов в другое место (закладка центра, установка внешнего оформления, определение координат, высот или значения силы тяжести на геодезическом пункте и связанные с этим уравнительные вычисления); утверждение (согласование) технических проектов и смет на производство геодезических и картографических работ государственного и специального назначения, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов		заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о картографической продукции (наименование, вид (аналоговый, цифровой и другой), масштаб и другое) и (или) материалах и данных государственного картографо-геодезического фонда Республики Беларусь, информацию о способе и цели их использования, – при размещении в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, или других информационных системах, а также передаче полученных в пользование материалов и данных государственного картографо-геодезического фонда Республики Беларусь и (или) их копировании третьим лицам, использовании этих материалов и данных в целях, не предусмотренных законодательством или договором об их использовании заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о материалах и данных государственного картографо-геодезического фонда Республики Беларусь, информацию о способе и цели их использования, – при предоставлении в пользование иностранным организациям материалов и данных государственного картографо-геодезического фонда Республики Беларусь заявление, содержащее идентификационные сведения, а также сведения о геодезическом пункте (название, местоположение, состояние и другое), – при сносе геодезических пунктов государственных геодезических, нивелирных, гравиметрических сетей и иных геодезических пунктов, созданных за счет средств республиканского или местных бюджетов, перезакладке ранее установленных таких геодезических пунктов в другое место (закладка центра, установка внешнего оформления, определение координат, высот или значения силы тяжести на геодезическом пункте и связанные с этим уравнительные вычисления) заявление, содержащее идентификационные сведения, технические проекты и сметы на производство геодезических и картографических работ государственного и специального назначения, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов, – при утверждении (согласовании) технических проектов и смет на производство геодезических и картографических работ государственного и специального назначения, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов		до завершения работ по сносу, перезакладке геодезических пунктов в другое место (при сносе геодезических пунктов государственных геодезических, нивелирных, гравиметрических сетей и иных геодезических пунктов, созданных за счет средств республиканского или местных бюджетов, перезакладке ранее установленных таких геодезических пунктов в другое место) до истечения срока хранения (при утверждении (согласовании) технических проектов и смет на производство геодезических и картографических работ государственного и специального назначения, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов)	

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 18 ОБОРОТ ОРУЖИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШТЕМПЕЛЬНО-ГРАВЕРНЫХ МАСТЕРСКИХ, ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
18.1. Выдача разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь, в том числе в целях транзита, и вывоз из Республики Беларусь оружия и боеприпасов	МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление внутренних дел на транспорте МВД (далее – УВДТ)	заявление копия документа, служащего основанием для получения разрешения разрешение органа внутренних дел на приобретение оружия и боеприпасов (для юридических лиц – поставщиков оружия и боеприпасов) составленный в трех экземплярах список с указанием модели, номера, калибра, количества перевозимого оружия и боеприпасов документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	20 дней	6 месяцев	бесплатно
18.2. Выдача лицензии на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза, вывоз с таможенной территории Таможенного союза и транзит по таможенной территории Таможенного союза гражданского и служебного оружия, его основных частей и патронов к нему, указанных в разделе 2.22 Единого перечня товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – участниками таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами	МВД	заявление электронная копия заявления копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе копия лицензии на осуществление деятельности, связанной со служебным и гражданским оружием и боеприпасами к нему, коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов иные документы, если они определены решением Комиссии Таможенного союза, на основании которого введено лицензирование данного товара	15 дней	до окончания срока действия внешнеторгового контракта, но не более 1 года – разовой лицензии[13] 1 год – генеральной лицензии[14] устанавливается решением Комиссии Таможенного союза в каждом конкретном случае – исключительной лицензии	1 базовая величина

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
18.3. Выдача разрешения на приобретение оружия и боеприпасов	МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), УВДТ и подчиненные ему отделы	заявление документы, удостоверяющие личность заявителя документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	6 месяцев	5 базовых величин – для юридических лиц – поставщиков, юридических лиц, основанных на государственной собственности и занимающихся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением, ремонтом оружия, боеприпасов и их составных частей 1 базовая величина – для спортивных организаций и учреждений образования, организаций, ведущих охотничье хозяйство

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
18.4. Продление срока действия разрешения на приобретение оружия и боеприпасов	МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), УВДТ и подчиненные ему отделы	заявление разрешение на приобретение оружия и боеприпасов документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	6 месяцев	2 базовые величины – для юридических лиц – поставщиков, юридических лиц, основанных на государственной собственности и занимающихся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением, ремонтом оружия, боеприпасов и их составных частей 0,5 базовой величины – для спортивных организаций и учреждений образования, организаций, ведущих охотничье хозяйство
18.5. Выдача разового разрешения иностранным гражданам на ввоз в Республику Беларусь и вывоз из Республики Беларусь охотничьего оружия и боеприпасов к нему	МВД, ГУВД Минского горисполкома, УВД	заявление копия заключенного договора между турагентом, туроператором и пользователем охотничьих угодий, если они не являются одним и тем же лицом копия договора, заключенного с иностранным гражданином, об оказании туристических услуг по проведению охотничьего тура список иностранных граждан с указанием их гражданства, страны проживания, модели, номера, калибра охотничьего оружия и количества боеприпасов к нему в трех экземплярах документ, подтверждающий внесение платы	20 дней	на срок, установленный договором об оказании туристических услуг по проведению охотничьего тура	2 базовые величины за каждую единицу охотничьего огнестрельного и пневматического оружия

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
18.6. Выдача разрешения на получение в аренду отдельных типов и моделей боевого оружия и боеприпасов	МВД	ходатайство заявка	1 месяц	6 месяцев	бесплатно
18.7. Выдача разрешения на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему	управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)	заявление документ, подтверждающий внесение платы	10 дней	3 года	6 базовых величин
18.8. Продление срока действия разрешения на хранение служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему	управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)	заявление разрешение на хранение служебного и гражданского оружия документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	3 года	3 базовые величины
18.9. Выдача разрешения на хранение и использование боевого оружия	управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)	заявление	10 дней	3 года	бесплатно
18.10. Выдача разрешения на хранение и ношение оружия работником юридического лица с особыми уставными задачами	управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)	ходатайство выписка из приказа о назначении работника копия трудовой книжки работника фотография работника размером 30 x 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья	10 дней	3 года	бесплатно
18.11. Выдача разрешения на хранение оружия и боеприпасов на период проведения выставки или аукциона	ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)	заявление план экспонирования и схема размещения экспозиций	10 дней	на срок проведения выставки или аукциона	бесплатно
18.12. Выдача разрешения на транспортировку и перевозку оружия и боеприпасов	ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации)	заявление	10 дней	6 месяцев	бесплатно
18.13. Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных мастерских, магазинов по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему	ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), УВДТ и подчиненные ему отделы	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя договор об аренде помещения оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему либо документы, подтверждающие право собственности на данные помещения	1 месяц	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		план стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, помещений оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему копия договора об оборудовании помещения оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему техническими средствами охраны с территориальным подразделением Департамента охраны МВД по месту нахождения помещения инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда список сотрудников, ответственных за функционирование стрелкового тира, стрельбища, стрелково-охотничьего стенда, оружейно-ремонтной мастерской, магазина по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему			
18.14. Продление срока действия разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров, стрельбищ, стрелково-охотничьих стендов, оружейно-ремонтных мастерских, магазинов по реализации служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему	ГУВД Минского горисполкома, УВД, управление, отдел внутренних дел городского, районного исполкомов (местной администрации), УВДТ и подчиненные ему отделы	заявление	15 дней, а в случае направления запросов в другие органы – 1 месяц	5 лет	бесплатно
18.15. Выдача разрешения на открытие и функционирование штемпельно-граверных мастерских	ГУВД Минского горисполкома, УВД	заявление копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя план помещения мастерской список сотрудников, ответственных за функционирование мастерской список штемпельно-граверного оборудования	15 дней, а в случае направления запросов в другие органы – 1 месяц	5 лет	бесплатно
18.16. Продление срока действия разрешения на открытие и функционирование штемпельно-граверных мастерских	ГУВД Минского горисполкома, УВД	заявление	15 дней, а в случае направления запросов в другие органы – 1 месяц	5 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
18.17. Согласование технического задания на проектирование системы охраны	Департамент охраны МВД (далее – Департамент охраны)	заявление техническое задание на проектирование системы охраны	10 дней	1 год	плата за услуги
18.18. Согласование основных технических решений по системам охраны	Департамент охраны	заявление основные технические решения по системам охраны	3 дня	1 год	плата за услуги
18.19. Согласование (экспертиза) проектной документации на техническую систему охраны	Департамент охраны	заявление проектная документация на техническую систему охраны	15 дней	1 год	плата за услуги
18.20. Согласование проектов технических условий на технические средства и системы охраны	Департамент охраны	заявление проекты технических условий на технические средства и системы охраны	20 дней	бессрочно	плата за услуги
18.21. Осуществление входного контроля технических средств охраны	Департамент охраны	заявление паспорта на технические средства охраны	10 дней	6 месяцев	плата за услуги
18.22. Подтверждение соответствия средств и систем охраны требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации	Департамент охраны	для серийного производства средств и систем охраны: заявление технические условия на средства и системы охраны сертификат на систему менеджмента качества (при ее наличии) документы об испытаниях средств и систем охраны (при их наличии)	5 дней	5 лет	плата за услуги
		для партии средств и систем охраны: заявление товаросопроводительные документы удостоверение о государственной гигиенической регистрации (при необходимости)	5 дней	6 месяцев	плата за услуги
18.23. Согласование образцов формы одежды работников охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны	Департамент охраны	заявление эскиз или цветные фотографии образцов формы одежды (вид с четырех сторон) в трех экземплярах подробное описание формы одежды с указанием артикула, цвета, рисунка ткани, отличительных свойств в трех экземплярах эскизы знаков различия, используемых нашивок, рисунков, надписей, элементов фурнитуры в трех экземплярах	1 месяц	до изменения или отмены формы одежды либо прекращения охранной деятельности	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		в случае использования формы одежды работников охраны, установленной другой организацией, – письменное согласие руководителя этой организации на использование данной формы одежды			
		ГЛАВА 19 ПОГРАНИЧНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
19.1. Выдача пропусков на право внеочередного въезда на территорию автодорожных пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь юридическим лицам Республики Беларусь и индивидуальным предпринимателям, иностранным юридическим лицам, занимающимся внешнеторговой деятельностью	Госпогранкомитет	заявление по установленной форме копии договоров (контрактов) с иностранными партнерами, заверенные подписью и печатью заявителя копия страницы документа, удостоверяющего личность, подтверждающая данные о лице, на которое оформляется пропуск копия трудовой книжки работника юридического лица или индивидуального предпринимателя либо копия иного документа, подтверждающего принадлежность его к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заверенная подписью и печатью заявителя	15 дней	1 месяц, 6 месяцев, 1 год – в зависимости от срока осуществления внешнеторговой деятельности	для юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, занимающихся внешнеторговой деятельностью: на 1 месяц – 4 базовые величины, на 6 месяцев – 18 базовых величин, на 1 год – 35 базовых величин для иностранных юридических лиц, занимающихся внешнеторговой деятельностью: на 1 месяц – 6 базовых величин, на 6 месяцев – 35 базовых величин, на 1 год – 70 базовых величин

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
19.2. Выдача разрешения на осуществление хозяйственной деятельности в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь	Госпогранкомитет	заявление по установленной форме	1 месяц	бессрочно	бесплатно
19.3. Выдача разрешения на осуществление хозяйственной и иной деятельности в пограничной полосе, внутренних водах Республики Беларусь в пределах пограничной зоны и пограничной полосы	территориальный орган пограничной службы	ходатайство юридического лица с приложением списка работников, направляемых для производства работ в пограничной полосе	1 месяц	до 1 года	бесплатно
ГЛАВА 20 ПОЖАРНАЯ, ПРОМЫШЛЕННАЯ, ЯДЕРНАЯ И РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ					
20.1. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения (свидетельства) на право:		для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора либо управления государственного надзора главной военной инспекции (для поднадзорных объектов) проектная, конструкторская (в том числе расчеты), технологическая, эксплуатационная документация для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет на изготовление опытных образцов – 2 года, на изготовление единичного изделия – срок, указанный в заявлении, но не более 1 года	бесплатно
20.1.1. изготовления (реконструкции, модернизации) конкретных моделей (типов), опытных образцов и серийного производства аттракционов, приборов, технических устройств и оборудования для поднадзорных объектов, производств	Госпромнадзор главная военная инспекция Вооруженных Сил Республики Беларусь (далее – главная военная инспекция)				
20.1.2. изготовления, ремонта предназначенных для перевозки опасных грузов цистерн, тары, специализированных транспортных средств и их оборудования	Госпромнадзор главная военная инспекция				

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.1.3. изготовления и переработки конкретного типа промышленных взрывчатых материалов и пиротехнических изделий, их промышленного испытания и применения (использования)	Госпромнадзор				
20.1.4. ремонта, технического диагностирования технических устройств и оборудования для поднадзорных объектов	главная военная инспекция				
20.2. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право изготовления и применения в Республике Беларусь импортного оборудования, технических устройств, аттракционов, предназначенных для перевозки опасных грузов специализированных транспортных средств и их оборудования, поднадзорных Госпромнадзору	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора проектная, конструкторская (в том числе расчеты), технологическая, эксплуатационная документация для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.3. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения экспертизы промышленной безопасности	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.4. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения повышения квалификации в учреждениях образования, обучения на производстве лиц, которые в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов и нормативных правовых актов являются ответственными за организацию и обеспечение безопасности работ на поднадзорных Госпромнадзору объектах и производствах, на право повышения квалификации экспертов в учреждениях образования	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.5. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения проверки знаний лиц, которые в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов и нормативных правовых актов являются ответственными за организацию и обеспечение безопасности работ на подконтрольных опасных производственных и других объектах повышенной опасности	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора справка о наличии в организации 100 и более специалистов соответствующего профиля для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.6. Выдача разрешения на: 20.6.1. ввоз и (или) вывоз взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания промышленного назначения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь при ввозе и (или) вывозе по основаниям неэкономического характера 20.6.2. перемещение через таможенную границу Таможенного союза в целях транзита через территорию Республики Беларусь ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ	Госпромнадзор	заявление по установленной форме договор (контракт) между грузоотправителем, грузополучателем и грузоперевозчиком (при необходимости) документы, подтверждающие соблюдение условий безопасной транспортировки товаров, если товары классифицированы в соответствии с законодательством как опасные грузы: копия сертификата опасного вещества копия аварийной карточки системы информации об опасности перевозимого опасного вещества (для автомобильного транспорта) копия свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке определенных опасных грузов (для автомобильного транспорта) копии документов, подтверждающих обеспечение сопровождения и (или) охраны перевозимых взрывчатых материалов военизированной охраной, либо копия договора об охране этих грузов Департаментом охраны МВД (для автомобильного транспорта) копии свидетельств о прохождении специальной подготовки персоналом по перевозке опасных грузов (за исключением персонала железнодорожного транспорта)	10 дней	на одно перемещение соответствующих товаров через таможенную границу либо несколько перемещений на срок, достаточный для осуществления их ввоза и (или) вывоза, но не более 1 года	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.7. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения технических освидетельствований аттракционов, строительных грузопассажирских подъемников, грузоподъемных кранов, лифтов, сосудов, работающих под давлением	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.8. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право создания комиссий по аттестации сварщиков	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.9. Выдача разовых разрешений на право производства взрывных работ на конкретном объекте организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) в области промышленной безопасности, с указанием составляющей данного вида работ (за исключением производства взрывных работ: на опасном производственном объекте, если такие работы выполняются организацией, эксплуатирующей этот объект и имеющей специальное разрешение (лицензию) в области промышленной безопасности, с указанием составляющей данного вида работ – проведение взрывных работ связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, проводимых органами и подразделениями МЧС)	Госпромнадзор	заявление по установленной форме проект взрывных работ	10 дней	2 месяца	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.10. Выдача свидетельства на право приобретения взрывчатых материалов	Госпромнадзор	заявление по установленной форме	10 дней	до 6 месяцев	бесплатно
20.11. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право ведения горных работ (за исключением ведения горных работ по добыче полезных ископаемых открытым способом, а также на опасном производственном объекте, на право эксплуатации которого организация имеет специальное разрешение (лицензию) в области промышленной безопасности с указанием составляющей данный вид деятельности работы по эксплуатации опасного производственного объекта, где ведутся горные работы по добыче полезных ископаемых подземным способом), проходки горных выработок при пользовании недрами, эксплуатации скважин питьевого водоснабжения глубиной более 20 метров	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.12. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) организациям, не осуществляющим добычу полезных ископаемых, разрешения на право ведения маркшейдерских работ	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.13. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения специальной подготовки и переподготовки, проведения экзаменов и выдачи свидетельств о специальной подготовке лиц, занятых перевозкой опасных грузов	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.14. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения технического диагностирования цистерн, емкостей, предназначенных для перевозки опасных грузов	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление установленной формы с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора копия аттестата аккредитации собственной лаборатории разрушающих и неразрушающих методов контроля металла и сварных соединений для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.15. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право: разработки проектов технологических процессов и производств, в которых обращаются высокотоксичные, токсичные и сильнодействующие вещества, включая их хранение, а также процессов и производств, где возможно образование взрывоопасных сред расчета относительных энергетических потенциалов взрывоопасных технологических блоков	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно
20.16. Регистрация или перерегистрация объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, внесение в государственный реестр изменений в связи с документально оформленными изменениями сведений, содержащихся в свидетельстве о регистрации или в картах учета, исключение из государственного реестра	Госпромнадзор	заявление по установленной форме карты учета объектов (вновь оформленные или измененные) в трех экземплярах на каждый объект заключение экспертизы промышленной безопасности по идентификации объектов при исключении объекта из государственного реестра дополнительно к заявлению представляются: копия документа, подтверждающего ликвидацию или вывод из эксплуатации (списание с баланса) объекта (в случае его ликвидации, вывода из эксплуатации) карта учета исключаемого из государственного реестра объекта свидетельство о регистрации	7 дней	до исключения объекта из государственного реестра опасных производственных объектов	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		в случае исключения объекта из государственного реестра вследствие изменений объекта, в связи с которыми у него не стало признаков опасности, – указание об этих изменениях в заявлении			
20.17. Регистрация объектов строительства опасных производственных объектов и объектов, поднадзорных Госпромнадзору (объекты магистрального трубопроводного транспорта, газораспределительной системы и газопотребления, взрывопожароопасных химических производств)	Госпромнадзор	заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии специальных разрешений (лицензий) у строительной и проектной организации проектная документация заключение государственной экспертизы	в день обращения	до 2 лет	бесплатно
20.18. Регистрация (перерегистрация) и снятие с учета технических устройств:	Госпромнадзор	заявление	5 рабочих дней	до списания и демонтажа оборудования, транспортных средств	при регистрации (перерегистрации) и снятии с учета паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, подъемных сооружений, котельных, в которых установлены котлы, единичная мощность которых 100 кВт и более, – бесплатно при регистрации (перерегистрации) транспортных средств для перевозки опасных грузов – бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					при снятии с учета транспортных средств для перевозки опасных грузов – бесплатно
20.18.1. паровые и водогрейные котлы, сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и горячей воды		паспорт технического устройства удостоверение о качестве монтажа схема включения технического устройства паспорт предохранительного устройства проектная документация сведения о наличии разрешения на право применения технического устройства иностранного производства в Республике Беларусь (указываются в заявлении)			
20.18.2. подъемные сооружения и аттракционы		паспорт подъемного сооружения, аттракциона документы, подтверждающие наличие в штате обученных и аттестованных специалистов и персонала, либо договор со специализированной организацией на обслуживание подъемного сооружения, аттракциона при регистрации автомобильных кранов – заявление владельца в Государственную автомобильную инспекцию МВД об их регистрации для подъемных сооружений, аттракционов, отработавших нормативный срок службы, – технический отчет о диагностике заключение эксперта о готовности подъемного сооружения, аттракциона к эксплуатации (запись в паспорте о техническом освидетельствовании) акты технической готовности и приемки (для лифтов, аттракционов, эскалаторов, мостовых, башенных и портальных кранов, канатных дорог) сведения о наличии разрешения на право применения подъемных сооружений, аттракционов иностранного производства в Республике Беларусь (указываются в заявлении)			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.18.3. котельные, в которых установлены котлы с единичной мощностью 100 кВт и более		паспорт котельной			
		паспорта котлов			
		акт об исправности котла			
		акт приемки-сдачи котла			
		паспорт горелочного устройства			
		паспорт предохранительного устройства			
		удостоверение о качестве монтажа котлов (котельной)			
		подтверждение органа технического надзора о качестве монтажа котлов			
		компоновочные чертежи котельной (план, разрезы)			
		принципиальная тепловая схема котельной с указанием котлов, трубопроводов, запорной арматуры контрольно-измерительных приборов, насосов и вспомогательного оборудования			
		руководство организации-изготовителя по монтажу и эксплуатации котла			
		сведения о наличии разрешения на право применения котла иностранного производства в Республике Беларусь (указываются в заявлении)			
20.18.4. транспортные средства для перевозки опасных грузов		сведения о регистрации транспортного средства в Государственной автомобильной инспекции МВД (называются в заявлении)			
		сведения о прохождении государственного технического осмотра (указываются в заявлении)			
		эксплуатационные документы (паспорт, руководство по эксплуатации, формуляр или их дубликаты) – для стационарно установленных цистерн, клетей			
		сведения о наличии разрешения на право применения специализированного транспортного средства иностранного производства в Республике Беларусь (указываются в заявлении)			
20.19. Согласование Положения о руководстве взрывными работами	Госпромнадзор	заявление по установленной форме	15 дней	5 лет	
		Положение о руководстве взрывными работами			
20.20. Согласование мероприятий по совершенствованию взрывного дела	Госпромнадзор	заявление по установленной форме	15 дней	от 1 года до 3 лет	
		мероприятия по совершенствованию взрывного дела			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.21. Согласование Инструкции по ликвидации отказавших зарядов	Госпромнадзор	заявление по установленной форме Инструкция по ликвидации отказавших зарядов	15 дней	5 лет	
20.22. Согласование плана развития горных работ для добычи полезных ископаемых подземным способом	Госпромнадзор	заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения по результатам проведения экспертизы промышленной безопасности план развития горных работ	10 дней	в течение 1 года, на который составлен план	
20.23. Согласование результатов и области распространения производственной аттестации (квалификации) технологии сварки и установление срока действия результатов и области распространения аттестации (квалификации) технологии сварки	Госпромнадзор	заявление по установленной форме отчеты о квалификации технологии сварки, согласованные с головной организацией по сварке инструкции по сварке, протоколы, заключения по неразрушающим и разрушающим методам контроля сварных соединений и контрольных образцов перечень оборудования организации, используемого при квалификации технологии сварки копии аттестационных удостоверений сварщиков и руководителей сварочных работ	15 дней	до 5 лет	бесплатно
20.24. Согласование: порядка разработки технологических регламентов сильвинитовых обогатительных фабрик, закачки промышленных отходов в глубинные горизонты условий безопасной перевозки конкретных опасных грузов автомобильным транспортом отступлений от требований норм и правил в области промышленной безопасности, безопасной эксплуатации аттракционов плана доведения опасного производственного объекта до соответствия требованиям норм и правил в области промышленной безопасности	Госпромнадзор главная военная инспекция (для поднадзорных объектов)	заявление по установленной форме документация, подлежащая рассмотрению и согласованию	10 дней	до 5 лет	для процедур, указанных в абзацах первом, втором, пятом–восьмом настоящего пункта, – плата за услуги для процедур, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, – бесплатно для главной военной инспекции – бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
технических условий на изготовление поднадзорного оборудования (технических устройств, аттракционов), транспортных средств и их оборудования, тары и упаковки, предназначенных для перевозки опасных грузов					
индивидуальной программы технического диагностирования технических устройств, аттракционов, оборудования транспортных средств, цистерн, тары, упаковки, предназначенных для перевозки опасных грузов					
проекта ликвидации (консервации, расконсервации) горных предприятий, горных выработок, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых					
типовых учебных планов и программ при проведении:					
профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям, связанным с ведением работ на потенциально опасных объектах, повышения квалификации, обучения лиц, которые в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов и нормативных правовых актов являются ответственными за организацию и обеспечение безопасности на поднадзорных Госпромнадзору объектах и производствах					

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
повышения квалификации экспертов специальной подготовки и переподготовки лиц, занятых перевозкой опасных грузов					
20.25. Согласование выдачи лицензий на ввоз и (или) вывоз ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, ограниченных к перемещению через таможенную границу Таможенного союза при ввозе и вывозе	Госпромнадзор	заявление по установленной форме копии внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерение сторон заверенная заявителем копия документа о постановке на учет в налоговом органе копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на единой таможенной территории Таможенного союза	5 рабочих дней	на срок действия внешнеторгового контракта (договора) или срока действия документа, являющегося основанием для выдачи лицензии, но не более 1 года	бесплатно
20.26. Согласование технических условий	МЧС учреждение «Научно-исследовательский институт пожарной безопасности и проблем чрезвычайных ситуаций» МЧС Минское городское и областные управления МЧС	заявление по установленной форме проект технических условий протоколы испытаний по показателям пожарной опасности	20 дней	от 2 до 5 лет (на срок, указанный заявителем)	плата за услуги
20.27. Выдача заключения об области и условиях применения средств противопожарной защиты и пожароопасных изделий, за исключением продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия	учреждение «Республиканский центр сертификации и экспертизы лицензируемых видов деятельности» МЧС, иные уполномоченные организации	заявление паспорт, эксплуатационная документация (оригиналы) сертификат страны-производителя (при наличии) протоколы испытаний (при наличии) документация, подтверждающая возможность гарантийного и послегарантийного ремонта в Республике Беларусь программа и методика испытаний материалы, подтверждающие идентификацию представленной продукции с протоколами испытаний (акты отбора, описания испытательной лаборатории и другое)	1 месяц	до 3 лет	плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.28. Выдача разрешений (пропусков) для въезда работников и транспортных средств на территории зон эвакуации (отчуждения), первоочередного отселения и последующего отселения, с которых отселено население, вывоза (ввоза) имущества	Администрация зон отчуждения и отселения МЧС	заявление по установленной форме с указанием: данных документа, удостоверяющего личность (серии (при наличии), номера, даты выдачи, наименования государственного органа, его выдавшего, идентификационного номера (при наличии), даты рождения) должностей направляемых работников объектов, сроков и цели посещения вида и количества вывозимого (ввозимого) имущества (грузов) марки, регистрационных знаков транспортного средства, фамилий и инициалов водителей (при использовании транспортных средств) сопроводительные документы	3 дня	до 1 года	бесплатно
20.29. Согласование вывоза материальных ценностей из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного отселения и последующего отселения, с территорий которых отселено население	Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС МЧС Администрация зон отчуждения и отселения МЧС	заявление по установленной форме паспорт радиационной безопасности или заменяющий его документ	1 месяц	1 месяц	бесплатно
20.30. Разрешение на все виды лесопользования на территориях зон первоочередного отселения и последующего отселения, с которых отселено население	Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС МЧС Администрация зон отчуждения и отселения МЧС	заявление	15 дней	на срок, указанный заявителем, но не более 1 года	бесплатно
20.31. Разрешение на захоронение радиоактивных отходов чернобыльского происхождения	Департамент по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС МЧС	заявление по установленной форме	1 месяц	на срок, указанный заявителем, но не более 1 года	бесплатно
20.32. Согласование заказа-заявки на поставку источников ионизирующего излучения	Госатомнадзор	заявление по установленной форме заказ-заявка	15 дней	1 год	бесплатно
20.33. Регистрация и снятие с регистрации источников ионизирующего излучения	Госатомнадзор	заявление по установленной форме	15 дней	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.34. Выдача (внесение изменений, дополнений) разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через таможенную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	Госатомнадзор	заявление по установленной форме договор (контракт) между грузоотправителем, грузополучателем и грузоперевозчиком (при необходимости) копия санитарного паспорта на право работы с источником ионизирующего излучения, выданного территориальным органом Государственного санитарного надзора Республики Беларусь грузополучателю, осуществляющему на территории республики соответствующий вид деятельности (для ввоза) подтверждение возможности использования материалов и изделий, создающих на расстоянии 0,1 м мощность дозы гамма-излучения от 0,2 мкГр/ч над фоном (для ввоза) сведения о заказе-заявке на поставку источников ионизирующего излучения (для ввоза) документы, подтверждающие соблюдение условий безопасности транспортировки товаров, если товары классифицированы в соответствии с законодательством как опасные грузы: копия сертификата опасного вещества копия утверждения компетентным органом страны происхождения конструкции упаковки копия аварийной карточки системы информации об опасности перевозимого опасного вещества копия условий безопасной перевозки опасных грузов (программы радиационной защиты) согласование с компетентным органом сопредельного государства беспрепятственного приема груза к перевозке (для транзита ядерных материалов) для автомобильного транспорта: копия бланка маршрута движения, согласованного с органами Государственной автомобильной инспекции МВД копия свидетельства о подготовке водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы для воздушного транспорта – сведения о соблюдении требований, правил и норм в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности	15 дней	на одно перемещение соответствующих товаров через таможенную границу Республики Беларусь либо несколько перемещений на срок, достаточный для осуществления их ввоза и (или) вывоза, но не более 1 года	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.35. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право изготовления (реконструкции, модернизации) конкретных моделей (типов), опытных образцов и серийного производства приборов, технических устройств, оборудования и объектов использования атомной энергии, источников ионизирующего излучения и пунктов хранения, их промышленное испытание и применение (использование)	Госатомнадзор	заявление с указанием наименования и места нахождения юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов), в которых заявитель намерен осуществлять заявленные работы и (или) услуги справка о наличии и состоянии материально-технической базы, наличии в штате специалистов необходимых специальностей и квалификации проектная, конструкторская (в том числе расчеты), технологическая и эксплуатационная документация положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы	10 дней	3 года	бесплатно
20.36. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право применения в Республике Беларусь импортного оборудования и технических устройств, поднадзорных Госатомнадзору	Госатомнадзор	заявление по установленной форме с указанием наименования и места нахождения юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов), в которых заявитель намерен осуществлять заявленные работы и (или) услуги справка о наличии и состоянии материально-технической базы, наличии в штате специалистов необходимых специальностей и квалификации проектная, конструкторская (в том числе расчеты), технологическая и эксплуатационная документация положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы	10 дней	3 года	бесплатно
20.37. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вопросам обеспечения ядерной и радиационной безопасности работников (технических руководителей, специалистов), включая назначенных приказом по организации ответственными за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности, ответственными за радиационную и (или) ядерную безопасность, радиационный контроль	Госатомнадзор	заявление по установленной форме с указанием наименования и места нахождения юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов), в которых заявитель намерен осуществлять заявленные работы и (или) услуги справка о наличии и состоянии материально-технической базы, наличии в штате специалистов необходимых специальностей и квалификации положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы	10 дней	3 года	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.38. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) работникам (персоналу) эксплуатирующих организаций и организаций, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии, разрешения на право ведения работ при осуществлении деятельности по использованию атомной энергии	Госатомнадзор	заявление по установленной форме положительное заключение о результатах проверки и (или) экспертизы	10 дней	3 года	бесплатно
20.39. Согласование: порядка проведения контроля за обеспечением радиационной безопасности плана мероприятий по защите работников (персонала) и населения от радиационной аварии и ее последствий программ, методик, технологических регламентов проведения радиационно опасных работ и работ по обращению с ядерными материалами типовых учебных планов и программ при проведении: профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям, связанным с ведением работ на объектах использования ядерной энергии	Госатомнадзор	заявление по установленной форме документация, подлежащая рассмотрению и согласованию положительное заключение по результатам проверки и (или) экспертизы	10 дней	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вопросам обеспечения ядерной и радиационной безопасности работников (технических руководителей, специалистов), включая назначенных приказом по организации ответственными за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности, ответственными за радиационную и (или) ядерную безопасность, радиационный контроль					
технических условий					
схем обращения с радиоактивными отходами					
20.40. Выдача разрешения на вывоз с территорий зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население, земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей	райисполкомы (по согласованию с облисполкомами и Департаментом по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС МЧС)	заявление копия документа, служащего основанием для получения разрешения документ, подтверждающий радиационную безопасность материальных ценностей	10 дней	на срок, указанный в таком разрешении	бесплатно
20.41. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешения на право разработки декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 дней	5 лет	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
20.42. Выдача (продление срока действия, внесение изменений, дополнений) разрешений на право проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий IV и V классов опасности согласно техническим нормативным правовым актам	Госпромнадзор	для получения, продления срока действия, внесения дополнений – заявление по установленной форме с указанием сведений о наличии положительного экспертного заключения Госпромнадзора копия договора добровольного страхования гражданской ответственности и расходов организаций, создающих повышенную опасность для окружающих, или договора добровольного страхования гражданской ответственности и расходов за вред, причиненный вследствие недостатков товара (страхование безопасности товаров), заключенного в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для внесения изменений – заявление с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений	10 рабочих дней	5 лет	бесплатно
		ГЛАВА 21 ОБОРОНА			
21.1. Выдача разрешения на выполнение разового международного полета государственным воздушным судном вне маршрутов зональной навигации, воздушных трасс и местных воздушных линий	Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Беларусь	заявление	5 рабочих дней	до окончания срока, указанного в выданном разрешении	бесплатно
21.2. Выдача разрешения на выполнение разового международного полета гражданским воздушным судном вне маршрутов зональной навигации, воздушных трасс и местных воздушных линий	Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Беларусь	заявление	5 рабочих дней	до окончания срока, указанного в выданном разрешении	бесплатно
21.3. Выдача разрешения на выполнение разового международного полета воздушным судном с использованием аэродрома государственной авиации Республики Беларусь, открытого для международных полетов	Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Беларусь	заявление	5 рабочих дней	до окончания срока, указанного в выданном разрешении	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
21.4. Выдача разрешения на выполнение разового международного полета воздушным судном с использованием аэродрома государственной авиации Республики Беларусь, не открытого для международных полетов	Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Беларусь	заявление	5 рабочих дней	до окончания срока, указанного в выданном разрешении	бесплатно
21.5. Выдача разрешения на проведение аэрофотосъемки и аэромагнитной съемки (за исключением фотографирования, осуществляемого при выполнении полетов авиации Госпогранкомитета в пределах пограничной зоны и авиации МЧС при фиксировании очагов (источников) чрезвычайных ситуаций)	Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Беларусь	заявление	5 рабочих дней	до окончания срока, указанного в выданном разрешении	бесплатно
ГЛАВА 22 НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ, ОХРАНА ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
22.1. Государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ	государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы»	регистрационная карта на выполняемую работу копия договора на выполнение этой работы (при его наличии) техническое (научное) задание или технико-экономическое обоснование работы календарный план на проведение работы, утвержденный руководителем организации-исполнителя	20 рабочих дней – для рассмотрения документов и принятия решения об осуществлении государственной регистрации работы либо о направлении материалов для проведения экспертизы 20 рабочих дней – для проведения экспертизы работы 10 дней – для принятия решения об отказе в государственной регистрации работы	бессрочно	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.2. Аккредитация научных организаций	ГКНТ совместно с НАН Беларуси	заявление копии учредительных документов копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица копия документа о создании и регламентации деятельности ученого (научно-технического) совета организации сведения об основных показателях, характеризующих научную, научно-техническую и инновационную деятельность организации	3 месяца	5 лет	бесплатно
22.3. Выдача заключения о необходимости приобретения товаров, оборудования и оснастки для производства лазерно-оптической техники	ГКНТ	заявление копии договоров, предусматривающих производство лазерно-оптической техники копии внешнеторговых договоров, в соответствии с которыми планируется приобретение товаров, оборудования и оснастки	2 недели	бессрочно	бесплатно
22.4. Регистрация (продление срока регистрации) юридических лиц в качестве субъектов инновационной инфраструктуры	ГКНТ	для регистрации: заявление копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, заверенная его руководителем, с предъявлением оригинала указанного документа бизнес-проект, который предлагается к реализации в течение не менее трех лет. Данный бизнес-проект должен содержать сведения о поставленных целях и задачах, мероприятиях по осуществлению и развитию соответствующих направлений деятельности, видах и объемах предполагаемых к реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности), обоснование необходимости их реализации, ожидаемое поступление выручки от этой реализации для продления срока регистрации: заявление отчет о выполнении (ходе выполнения) бизнес-проекта, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве субъекта инновационной инфраструктуры бизнес-проект со сроком реализации в течение не менее трех лет, если бизнес-проект, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве субъекта инновационной инфраструктуры, выполнен	1 месяц, в случае проведения экспертизы срок продлевается не более чем на 15 дней	3 года	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		свидетельство о регистрации в качестве субъекта инновационной инфраструктуры копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, заверенная его руководителем, с предъявлением оригинала указанного документа			
22.5. Включение организаций (производств) в Реестр высокотехнологичных производств и предприятий Республики Беларусь	ГКНТ	заявление бизнес-план проекта создания, развития или реконструкции производства (организации) регистрационная карта производства (организации)	1 месяц	от 1 года до 5 лет	бесплатно
22.6. Выдача заключения об отнесении товаров (работ, услуг) к высокотехнологичным	ГКНТ	заявление наименование товара (работы, услуги) код товара Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь (в случае выполнения работ, оказания услуг – вид деятельности по общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности») таблица соответствия характеристик товара установленным показателям документы и сведения, подтверждающие данные, приведенные в таблице соответствия характеристик товара установленным показателям	1 месяц	от 1 года до 3 лет	бесплатно
22.7. Государственная аккредитация организаций по коллективному управлению имущественными правами	ГКНТ	заявление копия устава организации сведения о членстве в организации авторов или иных правообладателей, произведения и (или) объекты смежных прав которых относятся к сфере деятельности организации, либо о передаче организации полномочий на управление соответствующими имущественными правами (документы, подтверждающие членство в организации конкретных лиц, договоры об управлении имущественными правами на произведения и (или) объекты смежных прав) сведения о системе сбора, распределения и выплаты вознаграждения сведения об официальном сайте организации в национальном сегменте сети Интернет и размещенной на нем информации о правах, переданных в управление, включая наименования произведений и (или) субъектов смежных прав, имена авторов или иных правообладателей	1 месяц	5 лет	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.8. Выдача патента на изобретение	Государственное учреждение «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее – патентный орган)	заявление описание изобретения формула изобретения чертежи, если они необходимы для понимания сущности изобретения реферат ходатайство о проведении патентной экспертизы документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	20 лет с даты подачи заявки	0,5 базовой величины – за подачу заявки на выдачу патента на одно изобретение для резидентов Республики Беларусь и нерезидентов Республики Беларусь – резидентов государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми Республика Беларусь заключила международные договоры о сотрудничестве в области охраны промышленной собственности (далее – резиденты) 100 долларов США – за подачу заявки на выдачу патента на одно изобретение для иных нерезидентов Республики Беларусь (далее – нерезиденты)

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					дополнительно за каждое изобретение свыше одного в случае подачи заявки, содержащей группу изобретений: 0,2 базовой величины – для резидентов 40 долларов США – для нерезидентов за проведение патентной экспертизы заявки: 3 базовые величины – для резидентов 600 долларов США – для нерезидентов дополнительно за каждый зависимый пункт формулы изобретения свыше десяти в случае проведения патентной экспертизы заявки в отношении одного изобретения: 0,1 базовой величины – для резидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					20 долларов США – для нерезидентов дополнительно за каждый независимый пункт формулы изобретения свыше одного в случае проведения патентной экспертизы заявки в отношении группы изобретений: 2,4 базовой величины – для резидентов 480 долларов США – для нерезидентов за регистрацию в Государственном реестре изобретений, выдачу патента на изобретение: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.9. Поддержание патента на изобретение в силе на соответствующий год	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	15 дней	1 год	за первый–третий годы действия патента[17]: 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов за четвертый–шестой годы действия патента: 0,75 базовой величины – для резидентов 150 долларов США – для нерезидентов за седьмой–восьмой годы действия патента: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов за девятый–одиннадцатый годы действия патента: 1,5 базовой величины – для резидентов 300 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за двенадцатый–четырнадцатый годы действия патента: 2 базовые величины – для резидентов 400 долларов США – для нерезидентов за пятнадцатый–семнадцатый годы действия патента: 3 базовые величины – для резидентов 600 долларов США – для нерезидентов за восемнадцатый–двадцатый годы действия патента: 4 базовые величины – для резидентов 800 долларов США – для нерезидентов за двадцать первый–двадцать третий годы действия патента: 5 базовых величин – для резидентов 1000 долларов США – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за двадцать четвертый – двадцать пятый годы действия патента: 6 базовых величин – для резидентов 1200 долларов США – для нерезидентов
22.10. Выдача патента на полезную модель	патентный орган	заявление описание полезной модели формула полезной модели чертежи (если они необходимы для понимания сущности полезной модели) реферат документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	5 лет с даты подачи заявки	за подачу заявки на выдачу патента на полезную модель: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов дополнительно за каждую полезную модель свыше одной в случае подачи заявки в отношении группы полезных моделей: 0,2 базовой величины – для резидентов 40 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за регистрацию в Государственном реестре полезных моделей и выдачу патента на полезную модель: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов
22.11. Поддержание патента на полезную модель в силе на соответствующий год	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	15 дней	1 год	за первый–третий годы действия патента: 0,4 базовой величины – для резидентов 80 долларов США – для нерезидентов за четвертый–шестой годы действия патента: 0,6 базовой величины – для резидентов 120 долларов США – для нерезидентов за седьмой–восьмой годы действия патента: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.12. Выдача патента на промышленный образец	патентный орган	заявление комплект изображений, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия описание промышленного образца, включающее его существенные признаки документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	10 лет с даты подачи заявки	за подачу заявки на выдачу патента: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов дополнительно за каждый вариант промышленного образца свыше одного в случае подачи заявки, содержащей несколько вариантов промышленного образца: 0,2 базовой величины – для резидентов 40 долларов США – для нерезидентов за регистрацию в Государственном реестре промышленных образцов и выдачу патента на промышленный образец: 1 базовая величина – для резидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					200 долларов США – для нерезидентов
22.13. Поддержание в силе патента на промышленный образец на соответствующий год	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	15 дней	1 год	за первый–третий годы действия патента: 0,25 базовой величины – для резидентов 50 долларов США – для нерезидентов за четвертый–шестой годы действия патента: 0,4 базовой величины – для резидентов 80 долларов США – для нерезидентов за седьмой–восьмой годы действия патента: 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за девятый–одиннадцатый годы действия патента: 0,75 базовой величины – для резидентов 150 долларов США – для нерезидентов за двенадцатый–пятнадцатый годы действия патента: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов
22.14. Продление срока действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц со дня подачи ходатайства о продлении срока действия патента на изобретение, полезную модель 15 дней со дня подачи ходатайства о продлении срока действия патента на промышленный образец	до 5 лет в отношении патента на изобретение, промышленный образец до 3 лет в отношении патента на полезную модель	2 базовые величины – для резидентов 400 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.15. Восстановление действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	патентный орган	ходатайство документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	2 месяца со дня подачи ходатайства	до окончания срока действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	2 базовые величины – для резидентов 400 долларов США – для нерезидентов
22.16. Выдача патента на сорт растения и удостоверения селекционера	патентный орган	заявление заполненная анкета сорта растения документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	5 дней со дня публикации сведений о патенте в официальном бюллетене патентного органа	25 лет с даты регистрации сорта в Государственном реестре охраняемых сортов растений Республики Беларусь – для патента на сорт растения, а для удостоверения селекционера – бессрочно	за подачу заявки на выдачу патента: 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов за проведение патентной экспертизы: 4 базовые величины – для резидентов 800 долларов США – для нерезидентов за оценку сорта растения на соответствие критериям отличимости, однородности и стабильности на основании данных, представленных заявителем: 1 базовая величина – для резидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					200 долларов США – для нерезидентов за регистрацию в Государственном реестре охраняемых сортов растений Республики Беларусь, выдачу патента и удостоверения селекционера: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов
22.17. Поддержание в силе патента на сорт растения на соответствующий год (по группам культур):	патентный орган	документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	15 дней	1 год	
22.17.1. зерновые и зернобобовые культуры, лен, рапс, клевер					за первый год действия патента: 0,3 базовой величины – для резидентов 60 долларов США – для нерезидентов за второй год действия патента: 0,4 базовой величины – для резидентов 80 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за третий год действия патента: 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов за четвертый год действия патента: 0,6 базовой величины – для резидентов 120 долларов США – для нерезидентов за пятый год действия патента: 0,7 базовой величины – для резидентов 140 долларов США – для нерезидентов за шестой год действия патента: 0,8 базовой величины – для резидентов 160 долларов США – для нерезидентов за седьмой год действия патента: 0,9 базовой величины – для резидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					180 долларов США – для нерезидентов за восьмой год действия патента: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов за девятый год действия патента: 1,1 базовой величины – для резидентов 220 долларов США – для нерезидентов за десятый–двадцать пятый годы действия патента: 1,2 базовой величины – для резидентов 240 долларов США – для нерезидентов за первый год действия патента: 0,4 базовой величины – для резидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.17.2. овощные и пропашные культуры					80 долларов США – для нерезидентов за второй год действия патента: 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов за третий год действия патента: 0,6 базовой величины – для резидентов 120 долларов США – для нерезидентов за четвертый год действия патента: 0,7 базовой величины – для резидентов 140 долларов США – для нерезидентов за пятый год действия патента: 0,8 базовой величины – для резидентов 160 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за шестой год действия патента: 0,9 базовой величины – для резидентов 180 долларов США – для нерезидентов за седьмой год действия патента: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов за восьмой год действия патента: 1,1 базовой величины – для резидентов 220 долларов США – для нерезидентов за девятый год действия патента: 1,2 базовой величины – для резидентов 240 долларов США – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за десятый–двадцать пятый годы действия патента: 1,3 базовой величины – для резидентов 260 долларов США – для нерезидентов
22.17.3. древесно-кустарниковые породы, плодово-ягодные культуры и другие культуры, не включенные в предыдущие группы					за первый год действия патента: 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов за второй год действия патента: 0,6 базовой величины – для резидентов 120 долларов США – для нерезидентов за третий год действия патента: 0,7 базовой величины – для резидентов 140 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за четвертый год действия патента: 0,8 базовой величины – для резидентов 160 долларов США – для нерезидентов за пятый год действия патента: 0,9 базовой величины – для резидентов 180 долларов США – для нерезидентов за шестой год действия патента: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов за седьмой год действия патента: 1,1 базовой величины – для резидентов 220 долларов США – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					за восьмой год действия патента: 1,2 базовой величины – для резидентов 240 долларов США – для нерезидентов за девятый год действия патента: 1,3 базовой величины – для резидентов 260 долларов США – для нерезидентов за десятый–двадцать пятый годы действия патента: 1,4 базовой величины – для резидентов 280 долларов США – для нерезидентов
22.18. Выдача свидетельства на товарный знак и знак обслуживания (далее – товарный знак), коллективный знак	патентный орган	заявление заявляемое обозначение перечень товаров и услуг, для которых испрашивается охрана товарного знака, а также, если возможно, указание на соответствующий класс (классы) согласно Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (далее – МКТУ) положение о коллективном знаке (если испрашивается регистрация коллективного знака) документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц с даты регистрации товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Республики Беларусь	10 лет с даты подачи заявки	за подачу заявки на регистрацию товарного знака: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					дополнительно за каждый класс МКТУ свыше трех, если регистрация товарного знака испрашивается более чем для трех классов МКТУ: 0,2 базовой величины – для резидентов 40 долларов США – для нерезидентов за проведение экспертизы: 2 базовые величины – для резидентов 400 долларов США – для нерезидентов за регистрацию товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Республики Беларусь, выдачу свидетельства на товарный знак и публикацию сведений о его регистрации: 1 базовая величина – для резидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					200 долларов США – для нерезидентов за регистрацию коллективного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Республики Беларусь, выдачу свидетельства на коллективный знак и публикацию сведений о его регистрации: 4 базовые величины – для резидентов 800 долларов США – для нерезидентов
22.19. Продление срока действия регистрации товарного знака, коллективного знака	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	15 дней	10 лет	4 базовые величины – для резидентов 800 долларов США – для нерезидентов за продление срока действия регистрации коллективного знака: 5 базовых величин – для резидентов 1000 долларов США – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.20. Регистрация наименования места происхождения товара и (или) выдача свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара	патентный орган	заявление заявляемое обозначение указание товара, для обозначения которого испрашиваются регистрация и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара или предоставление права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара, с указанием места его производства (границ географического объекта) указание места производства товара (границ географического объекта) описание особых свойств товара документ, подтверждающий право заявителя на пользование заявленным наименованием места происхождения товара в стране происхождения товара, – для иностранных заявителей документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц с даты внесения сведений в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Республики Беларусь	10 лет с даты подачи заявки	50 базовых величин – за подачу заявки на регистрацию наименования места происхождения товара и (или) выдачу свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара 50 базовых величин – за регистрацию в Государственном реестре наименований мест происхождения товаров Республики Беларусь и выдачу свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара
22.21. Продление срока действия свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	15 дней	10 лет	70 базовых величин

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.22. Выдача свидетельства на топологию интегральной микросхемы	патентный орган	заявление депонируемые материалы реферат документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	5 дней со дня регистрации в Государственном реестре топологий интегральных микросхем	10 лет с более ранней из следующих дат: с даты первого использования топологии интегральной микросхемы с даты регистрации топологии интегральной микросхемы в Государственном реестре топологий интегральных микросхем	за подачу заявки на регистрацию топологии интегральной микросхемы и проведение экспертизы: 4 базовые величины – для резидентов 400 долларов США – для нерезидентов за регистрацию в Государственном реестре топологий интегральных микросхем и выдачу свидетельства на топологию интегральной микросхемы: 2 базовые величины – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов
22.23. Внесение изменений в государственные реестры объектов промышленной собственности, охранные документы на объекты промышленной собственности (патент, свидетельство) и удостоверения селекционера	патентный орган	заявление документ, являющийся основанием для внесения изменений документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц	до окончания срока действия патента, свидетельства	1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					10 базовых величин – за внесение изменений в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Республики Беларусь и свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара
22.24. Выдача дубликатов охранных документов на объекты промышленной собственности (патент, свидетельство) и удостоверений селекционера	патентный орган	ходатайство пришедшие в негодность охранные документы на объекты промышленной собственности (патент, свидетельство) и удостоверения селекционера – в случае, если такие документы и удостоверения пришли в негодность документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	15 дней	до окончания срока действия патента, свидетельства	0,75 базовой величины – для резидентов 150 долларов США – для нерезидентов 0,75 базовой величины – за выдачу дубликатов свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.25. Регистрация лицензионного договора, договора комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга), внесение изменений в эти договоры	патентный орган	заявление договор в трех экземплярах документ, являющийся основанием для внесения изменений, – в случае внесения изменений в зарегистрированный лицензионный договор, договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинг) документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц	до окончания срока действия договора	за регистрацию лицензионного договора, договора комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга): 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов за внесение изменений в зарегистрированный лицензионный договор, договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинг): 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.26. Регистрация договора уступки патента на изобретение, патента на полезную модель, патента на промышленный образец, патента на сорт растения, свидетельства на топологию интегральной микросхемы	патентный орган	заявление договор в трех экземплярах патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на сорт растения, свидетельство на топологию интегральной микросхемы документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц	до окончания срока действия патента, свидетельства	за каждый предусмотренный договором патент, свидетельство: 1 базовая величина – для резидентов 200 долларов США – для нерезидентов
22.27. Внесение изменений в зарегистрированный договор о залоге имущественных прав, удостоверяемых патентом, свидетельством	патентный орган	заявление договор в трех экземплярах патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на сорт растения, свидетельство на топологию интегральной микросхемы документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц	до окончания срока действия договора	0,5 базовой величины – за внесение изменений в зарегистрированный договор о залоге имущественных прав, удостоверяемых патентом, свидетельством, – для резидентов 100 долларов США – за регистрацию залога имущественных прав в отношении каждого предусмотренного договором патента, свидетельства – для нерезидентов

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
22.28. Публикация сведений о предоставлении права любому лицу на использование объекта промышленной собственности (открытой лицензии) и прекращении действия открытой лицензии	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	1 месяц	бессрочно	0,2 базовой величины – для резидентов 40 долларов США – для нерезидентов
22.29. Выдача выписок из государственных реестров на объекты промышленной собственности	патентный орган	заявление документ, подтверждающий уплату патентной пошлины	5 дней	бессрочно	за выдачу выписок из государственных реестров об объектах промышленной собственности: 0,5 базовой величины – для резидентов 100 долларов США – для нерезидентов 5,5 базовой величины – за выдачу выписок из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Республики Беларусь
ГЛАВА 23 ТЕХНИЧЕСКОЕ НОРМИРОВАНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ					
23.1. Выдача сертификата качества на зерно, муку, крупу и макаронные изделия, импортируемые в Республику Беларусь и поставляемые на экспорт	республиканское учреждение «Государственная хлебная инспекция»	заявление товарно-транспортная накладная[8] документ о качестве продукции изготовителя[8] документ, подтверждающий внесение платы	5 дней	до окончания срока годности или срока хранения продукции, на которую выдан сертификат	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
23.2. Выдача сертификата соответствия на семена сельскохозяйственных культур	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»	заявление документ, подтверждающий внесение платы при выдаче сертификата соответствия на импортируемые семена: товаросопроводительные документы копия договора (контракта) и спецификации документы о сортовых и посевных качествах семян	от 11 до 14 дней, при необходимости проведения повторных лабораторных испытаний продлевается на срок до 8 дней	6 месяцев	плата за услуги
23.3. Выдача сертификата соответствия (дубликата сертификата), внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, выдача решения о приостановлении или прекращении, возобновлении, продлении действия сертификата соответствия	организации, аккредитованные в качестве органов по сертификации	для выдачи сертификата соответствия при обязательной сертификации: заявление протокол испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) (при необходимости) акт анализа состояния производства (при необходимости) зарубежный сертификат соответствия и (или) зарубежные протоколы испытаний в случаях их признания в соответствии с законодательством (при наличии) сертификат соответствия на систему менеджмента качества (систему управления качеством, систему управления безопасностью продукции) (при наличии) протоколы испытаний продукции, проведенных изготовителем в собственных или аккредитованных испытательных лабораториях (при сертификации продукции на основании имеющихся у изготовителя сертификатов соответствия на систему управления качеством и (или) безопасностью продукции) протоколы испытаний продукции в лабораториях изготовителя или в аккредитованных испытательных лабораториях (в том числе зарубежных), либо сертификат соответствия на аналогичную продукцию (в том числе зарубежный), либо сертификат соответствия на систему менеджмента качества (управления качеством) изготовителя (в том числе зарубежный), либо декларация изготовителя о соответствии продукции требованиям директив Европейского союза по безопасности (при сертификации малых партий и единичных изделий) для внесения изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия: заявление оригинал сертификата соответствия	10 дней	5 лет – при сертификации (продлении) серийного производства продукции, услуг, иных объектов оценки соответствия 3 года – при сертификации (продлении) системы управления качеством при сертификации (продлении) партии продукции – на время срока годности товара либо его реализации или без ограничения срока при возможности однозначной идентификации каждой единицы сертифицированного товара при выдаче дубликата, возобновлении – до окончания срока действия сертификата соответствия	плата за услуги при приостановлении, прекращении, возобновлении действия сертификата соответствия – бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, являющиеся основанием для внесения изменений и (или) дополнений документы, подтверждающие внесение платы для выдачи дубликата сертификата соответствия: заявление документы, подтверждающие внесение платы для выдачи решения о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия – заявление с указанием причин для возобновления действия сертификата соответствия: заявление с информацией об устранении несоответствий, явившихся причиной приостановления действия сертификата соответствия акт анализа состояния производства (при необходимости) протокол испытаний (при необходимости) для продления срока действия сертификата соответствия: заявление оригинал сертификата соответствия акт анализа состояния производства (при необходимости) протокол испытаний (при необходимости) документ, подтверждающий внесение платы			
23.4. Выдача сертификата компетентности (дубликата сертификата), внесение изменений и (или) дополнений в сертификат компетентности, выдача решения о приостановлении или прекращении, возобновлении действия сертификата компетентности	организации, аккредитованные в качестве органов по сертификации	для выдачи сертификата компетентности при обязательной сертификации: заявление копии документов, подтверждающих образование и специальную подготовку (дипломы, свидетельства об окончании специальных курсов) информация об опыте работы в заявленной области деятельности результаты квалификационного экзамена документ, подтверждающий внесение платы для внесения изменений и (или) дополнений в сертификат компетентности: заявление оригинал сертификата компетентности документы, являющиеся основанием для внесения изменений и (или) дополнений документ, подтверждающий внесение платы	10 дней – для выдачи, продления срока действия сертификата компетентности 7 дней – для выдачи дубликата сертификата компетентности	3 года при внесении изменений и (или) дополнений, выдаче дубликата сертификата компетентности, возобновлении его действия – до окончания срока действия сертификата компетентности	плата за услуги выдача решения о приостановлении или прекращении, возобновлении действия сертификата компетентности – бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для выдачи дубликата сертификата компетентности: заявление документ, подтверждающий внесение платы для приостановления или прекращения действия сертификата компетентности – заявление с указанием причин для возобновления действия сертификата компетентности – заявление для продления срока действия сертификата компетентности: заявление информация о профессиональной деятельности персонала в период действия сертификата компетентности документы, подтверждающие повышение квалификации персонала результаты квалификационного экзамена	5 дней – для приостановления или прекращения, возобновления действия сертификата компетентности	при приостановлении – до принятия решения о возобновлении действия сертификата компетентности при прекращении – до окончания срока действия сертификата компетентности	
23.5. Регистрация декларации о соответствии, выдача решения о прекращении действия регистрации декларации о соответствии	организации, аккредитованные в качестве органов по сертификации	заявление декларация о соответствии документ, подтверждающий внесение платы	5 дней	5 лет – при декларировании серийного производства продукции при декларировании партии продукции – на время срока годности продукции или ее реализации либо без ограничения срока при возможности однозначной идентификации каждой единицы сертифицированной продукции при выдаче решения о прекращении действия регистрации декларации о соответствии – до окончания срока действия регистрации декларации о соответствии	плата за услуги выдача решения о прекращении действия регистрации декларации о соответствии – бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
23.6. Выдача сертификата об утверждении типа средств измерений	Госстандарт	заявление	15 дней после получения акта государственных испытаний средств измерений	5 лет	бесплатно
23.7. Выдача аттестата аккредитации (дубликата аттестата), внесение изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации, продление, приостановление, прекращение, возобновление срока действия аттестата аккредитации	Госстандарт республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный центр аккредитации»	заявление	15 дней после получения выписки из протокола заседания технической комиссии по аккредитации, но не более 1 месяца со дня регистрации заявления	при выдаче аттестата аккредитации или продлении срока действия аттестата аккредитации: до 3 лет – для органа по сертификации до 5 лет – для испытательной лаборатории (центра), иных лиц для проведения государственных испытаний средств измерений, осуществления метрологической аттестации средств измерений, поверки, калибровки при внесении изменений и (или) дополнений в аттестат аккредитации – до окончания срока действия аттестата аккредитации до 6 месяцев – при приостановлении срока действия аттестата аккредитации	бесплатно при выдаче дубликата аттестата аккредитации – плата за услуги

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
				при возобновлении, выдаче дубликата аттестата аккредитации – до окончания срока действия аттестата	
23.8. Выдача экспортного сертификата на сельскохозяйственную продукцию (для дикорастущих грибов и ягод), экспортируемую в страны Европейского союза	государственные организации, подчиненные Госстандарту, аккредитованные в установленном порядке (согласно перечню, утверждаемому Госстандартом и МЧС)	заявление	3 дня после получения протоколов испытаний (измерений)	на срок годности сельскохозяйственной продукции	бесплатно
23.9. Выдача свидетельства о поверке и (или) калибровке средств измерений	организация государственной метрологической службы, иные организации (их подразделения), аккредитованные на проведение поверки в соответствии с областью их аккредитации	заявление план-график периодической поверки средств измерений эксплуатационные документы на средство измерений, предъявляемое на поверку (без изъятия) документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	от 6 месяцев до 12 лет в соответствии с техническими нормативными правовыми актами	плата за услуги
23.10. Выдача свидетельства о метрологической аттестации средств измерений	юридические лица, входящие в государственную метрологическую службу	заявление эксплуатационные документы на средство измерений, предъявляемое на метрологическую аттестацию (без изъятия)	15 дней после получения протокола метрологической аттестации средства измерений	бессрочно	бесплатно
23.11. Выдача свидетельства о метрологическом подтверждении пригодности методики выполнения измерений	юридические лица, входящие в государственную метрологическую службу	заявление документ, подтверждающий внесение платы	10 дней после получения заключения о метрологическом подтверждении пригодности методики выполнения измерений	бессрочно	плата за услуги
23.12. Государственная регистрация технических условий	Госстандарт	подлинник и копия технических условий (извещения о внесении изменений в технические условия) каталожный лист продукции документ, подтверждающий внесение платы	5 дней	до 5 лет	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 24 ПРОИЗВОДСТВО И ОБОРОТ ОТДЕЛЬНЫХ ГРУПП ТОВАРОВ					
24.1. Согласование выдачи лицензии на экспорт сырой нефти, а также продуктов переработки нефти	концерн «Белнефтехим»	письмо в произвольной форме с обоснованной просьбой согласовать заявление заявление (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 1 к инструкции об оформлении заявления о выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и оформлении такой лицензии к Соглашению о правилах лицензирования в сфере внешней торговли товарами от 9 июня 2009 года (вступило в силу с 1 января 2010 г. по решению Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. № 19 «О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации») оригинал контракта на экспорт нефтепродуктов, по которому необходимо согласование заявления (с дополнениями, приложениями, дополнительными соглашениями, спецификациями при их наличии), и одна копия данных документов, заверенная печатью организации-заявителя на лицевой стороне каждого листа (для разовой лицензии) экономическое обоснование контрактной цены товара (с расчетом предварительной цены и указанием рентабельности сделки), заверенное подписью руководителя и печатью организации-заявителя (для разовой лицензии) расчет стоимости экспортной продукции, указанной в заявлении, заверенный подписью руководителя и печатью организации-заявителя (для генеральной лицензии) копии следующих документов, подтверждающих происхождение экспортируемых нефтепродуктов, происхождение сырья, из которого выработаны нефтепродукты, заявленные на вывоз, способ выбора покупателя: сертификат продукции собственного производства или акт экспертизы происхождения товаров, технические условия, паспорт на продукцию (при экспорте продукции собственного производства) договор на переработку, акты, спецификации (при экспорте нефтепродуктов, выработанных по давальческой схеме, производство которых осуществляется не в открытом акционерном обществе «Нафтан» или открытом акционерном обществе «Мозырский НПЗ»)	до 3 дней	1 год	бесплатно

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		договор о приобретении экспортируемых нефтепродуктов, акт экспертизы происхождения товаров, сертификат соответствия (при экспорте нефтепродуктов несобственного производства и выработанных не по давальческой схеме) протокол согласования поставки углеводородного сырья в Республику Беларусь на месяц, из ресурса которого экспортируются продукты переработки нефти (при экспорте нефтепродуктов, выработанных по давальческой схеме в открытом акционерном обществе «Нафтан» или открытом акционерном обществе «Мозырский НПЗ», если заявитель является ресурсодержателем углеводородного сырья) импортные контракты, договоры с контрагентами Республики Беларусь на поставку сырья (при экспорте нефтепродуктов, выработанных нересурсодержателями углеводородного сырья, осуществляющими экспорт нефтепродуктов в соответствии с протоколом согласования поставки углеводородного сырья в Республику Беларусь) выписка из протокола заседания единой тендерной комиссии (при реализации нефтепродуктов на Единой торговой площадке) копии документов, подтверждающих окончательную цену по контракту (приложению к нему), – представляются заявителем в концерн в течение пяти рабочих дней с даты подписания этих документов иные дополнительные документы, представляемые по требованию концерна			
24.2. Выдача разрешений на вывоз углеводородного сырья и нефтепродуктов за пределы Республики Беларусь в целях их реализации или промышленной переработки владельцами углеводородного сырья – поставщиками или субъектами предпринимательской деятельности, приобретшими это сырье на терминале организации-переработчика	концерн «Белнефтехим»	заявление копия ресурсной справки, или акта приема-сдачи сырья, или маршрутного поручения копия протокола согласования поставки углеводородного сырья в Республику Беларусь	5 дней		бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
24.3. Оформление протокола согласования поставки углеводородного сырья для его промышленной переработки на территории Республики Беларусь	концерн «Белнефтехим»	документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	5 дней	на период поставки	бесплатно
24.4. Согласование размещения на территории Республики Беларусь складов нефтепродуктов и автозаправочных станций и выдача заключений в случае согласования места размещения земельного участка для строительства автомобильной заправочной станции и склада нефтепродуктов	концерн «Белнефтехим»	заявление копия плана местности	7 дней	бессрочно	бесплатно
24.5. Государственная регистрация (перерегистрация) основного технологического оборудования для производства алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта с выдачей свидетельства о государственной регистрации, внесение изменений и (или) дополнений в свидетельство, выдача дубликата свидетельства	Госстандарт	для государственной регистрации (перерегистрации): заявление экспертное заключение республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт метрологии» или областного центра стандартизации, метрологии и сертификации о метрологическом состоянии средств измерений, находящихся в составе основного технологического оборудования, и достоверности информации о номенклатуре и учетных данных этого оборудования документы, подтверждающие внесение платы копии паспортов основного технологического оборудования копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления юридического лица на основное технологическое оборудование	15 дней	бессрочно	40 базовых величин за регистрацию 20 базовых величин за перерегистрацию плата за услуги
		для внесения изменений и (или) дополнений в свидетельство: заявление оригинал свидетельства о государственной регистрации основного технологического оборудования для производства алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта	15 дней	бессрочно	плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		документы, подтверждающие прекращение использования или отчуждение отдельных единиц основного технологического оборудования для производства алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта документ, подтверждающий внесение платы			
		для выдачи дубликата свидетельства: заявление документы, подтверждающие внесение платы	15 дней	бессрочно	20 базовых величин плата за услуги
24.6. Государственная регистрация основного технологического оборудования для производства табачных изделий с выдачей свидетельства о государственной регистрации, государственная перерегистрация оборудования, прошедшего регистрацию, в случае передачи в собственность или хозяйственное ведение юридическим лицам с выдачей свидетельства о государственной регистрации, внесение изменений и (или) дополнений в свидетельство, выдача дубликата свидетельства	Госстандарт	для государственной регистрации: заявление экспертное заключение о метрологическом состоянии средств измерений, находящихся в составе основного технологического оборудования, полученное от одного из республиканских унитарных предприятий: «Белорусский государственный институт метрологии», «Брестский центр стандартизации, метрологии и сертификации», «Витебский центр стандартизации, метрологии и сертификации», «Гомельский центр стандартизации, метрологии и сертификации», «Гродненский центр стандартизации, метрологии и сертификации», «Могилевский центр стандартизации, метрологии и сертификации» документы, подтверждающие внесение платы копии паспортов оборудования копии документов, подтверждающих право собственности или хозяйственного ведения юридического лица на оборудование	15 дней	бессрочно	40 базовых величин плата за услуги
		для государственной перерегистрации: заявление копии документов, подтверждающих передачу юридическому лицу основного технологического оборудования для производства табачных изделий в собственность или хозяйственное ведение документы, подтверждающие внесение платы	15 дней	бессрочно	20 базовых величин плата за услуги

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		для внесения изменений и (или) дополнений в свидетельство:	15 дней	бессрочно	плата за услуги
		заявление			
		оригинал свидетельства о государственной регистрации основного технологического оборудования для производства табачных изделий			
		документы, подтверждающие прекращение использования или отчуждение отдельных единиц основного технологического оборудования для производства табачных изделий			
		документ, подтверждающий внесение платы			
		для выдачи дубликата свидетельства:	15 дней	бессрочно	20 базовых величин
		заявление			
		документы, подтверждающие внесение платы			плата за услуги
24.7. Реализация акцизных марок для маркировки ввозимых алкогольных напитков и табачных изделий и выдача подтверждения о приобретении акцизных марок	таможни, уполномоченные на реализацию акцизных марок	заявление в трех экземплярах	до 30 дней	бессрочно	бесплатно
		внешнеторговый договор (контракт[8])			
		лицензия на импорт отдельных видов товаров, ввозимых на территорию Республики Беларусь, если ее наличие установлено законодательством Республики Беларусь либо международными договорами Республики Беларусь[8]			
		извещение о получении заказанных акцизных марок			
		обязательство о ввозе алкогольных напитков (табачных изделий) в трех экземплярах			
		документы, подтверждающие представление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов			
		платежный документ, подтверждающий оплату стоимости акцизных марок			
		документ, подтверждающий служебное положение руководителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, – при получении акцизных марок руководителем юридического лица			
		доверенность на получение акцизных марок, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – при получении акцизных марок иным представителем юридического лица, кроме руководителя			

Продолжение табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
24.8. Выдача подтверждения о приеме неиспользованных (поврежденных) акцизных марок для маркировки алкогольных напитков (табачных изделий)	таможня, реализовавшая акцизные марки	при возврате неиспользованных акцизных марок: заявление импортера товарная накладная, в соответствии с которой сдаются неиспользованные акцизные марки при возврате поврежденных акцизных марок: сведения о поврежденных акцизных марках на бумажном и электронном носителях поврежденные акцизные марки, возвращаемые в таможню, наклеенные на отдельные листы бумаги формата А4 либо А3	до 30 дней	бессрочно	бесплатно
24.9. Принятие решения о реализации акцизных марок для перемаркировки ввезенных алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками	таможня, реализовавшая акцизные марки, которые впоследствии были повреждены	заявление в двух экземплярах копия платежной инструкции с отметкой банка об исполнении на перечисление денежных средств в счет оплаты стоимости акцизных марок один экземпляр копии акта таможенного досмотра, заверенный юридическим лицом	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
24.10. Размещение в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции заявки на реализацию контрольных (идентификационных) знаков	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление в двух экземплярах расчет суммы, вносимой в оплату стоимости контрольных знаков копия платежной инструкции с отметкой банка об исполнении на внесение платежа в оплату стоимости контрольных знаков в доход республиканского бюджета и (или) банковская гарантия, обеспечивающая оплату юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем стоимости контрольных знаков, на срок до 30 календарных дней, исчисляемых со дня их выдачи оригинал[8] и копия инвентаризационной описи (при подаче заявки на реализацию контрольных (идентификационных) знаков для маркировки остатков товаров)	2 рабочих дня	–	бесплатно
24.11. Выдача контрольных знаков, предназначенных для маркировки сопроводительных документов, оформленных в соответствии с законодательством, на нефтяное жидкое топливо (автомобильный бензин, дизельное и бытовое топливо всех марок), ввозимое в Республику Беларусь автомобильным транспортом с территории государств, с которыми отменены таможенный контроль и таможенное оформление	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление копия платежной инструкции с отметкой банка об исполнении на внесение денежных средств на счета управлений государственного казначейства главных управлений Минфина по областям и г. Минску, открытые для зачисления платежей, контроль за уплатой которых осуществляется инспекциями МНС (далее – счет инспекции МНС) копия платежной инструкции с отметкой банка об исполнении на перечисление денежных средств в счет оплаты стоимости контрольных знаков на счет инспекции МНС	2 рабочих дня	–	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
24.12. Размещение в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции заявки на изготовление акцизных марок для маркировки табачных изделий, алкогольных напитков	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление в двух экземплярах копия платежной инструкции с отметкой банка о перечислении денежных средств в счет оплаты стоимости акцизных марок	3 рабочих дня	–	бесплатно
24.13. Принятие решения о выдаче контрольных знаков для маркировки сопроводительных документов на ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление в двух экземплярах копия платежной инструкции с отметкой банка об исполнении на перечисление денежных средств в счет оплаты стоимости контрольных знаков на счет инспекции МНС копия платежной инструкции с отметкой банка об исполнении на внесение денежных средств на счет инспекции МНС либо банковской гарантии, предоставляемой в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь	2 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
24.14. Принятие решения о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление в двух экземплярах один экземпляр акта о наличии алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками копия платежной инструкции с отметкой банка об исполнении на перечисление денежных средств в счет оплаты стоимости акцизных марок	5 рабочих дней	–	бесплатно
24.15. Принятие решения о реализации контрольных марок для маркировки алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление в двух экземплярах два экземпляра инвентаризационной описи остатков алкогольных напитков, маркированных акцизными марками, выводимыми из обращения	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно
24.16. Возврат денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных (идентификационных) знаков, контрольных знаков, акцизных марок	налоговый орган по месту постановки на учет	заявление экземпляр заключения экспертизы о подлинности возвращенных республиканскому унитарному предприятию «Издательство «Белбланкавыд» контрольных (идентификационных) знаков, контрольных знаков, акцизных марок копии товарно-транспортных накладных, подтверждающих возврат контрольных (идентификационных) знаков, контрольных знаков, акцизных марок республиканскому унитарному предприятию «Издательство «Белбланкавыд», заверенные должностным лицом юридического лица	1 месяц	–	бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
24.17. Выдача нарядов на отпуск этилового спирта, получаемого из пищевого сырья	концерн «Белгоспищепром»	при реализации на территории Республики Беларусь: заявление сводная заявка (заявка) на получение этилового спирта, получаемого из пищевого сырья, по форме, утвержденной концерном «Белгоспищепром» документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя при реализации за пределы Республики Беларусь: заявление оригинал (без изъятия) и копия договора (контракта) на приобретение этилового спирта, получаемого из пищевого сырья, заключенного между его производителем и получателем	10 рабочих дней, а при истребовании дополнительной информации от заявителя – 15 дней, при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	не более 1 года в течение указанных в выдаваемых справках или других документах сроков	плата за услуги
24.18. Согласование (утверждение) технологической документации (за исключением технологических инструкций, рецептур)	концерн «Белгоспищепром»	заявление проект технологической документации акт проведения экспериментальных замеров при разработке норм расхода сырья и нормативов потерь	15 дней, а при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	до истечения срока действия технологической документации	бесплатно
24.19. Установление норматива расхождения между объемом продукции, указанным в накладной на поступление продукции в цех розлива (упаковки) (при отсутствии накладной – в первичном документе о производстве продукции (купажном акте), и объемом, рассчитанным по данным счетчика штучной спиртосодержащей продукции либо учтенным счетчиком жидкости, в процентах к объему продукции, указанному в накладной на поступление продукции в цех розлива (упаковки), при отсутствии накладной – в первичном документе о производстве продукции (купажном акте) (далее – норматив расхождения)	концерн «Белгоспищепром»	заявление проект норматива расхождения сводная таблица по нормативу расхождения акт о результатах контрольного учета первой смены (дня) после ввода в эксплуатацию приборов учета, оформленный при участии представителей организации – изготовителя приборов учета, с пояснительной запиской	15 дней, а при направлении запросов в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	для норматива расхождения, разработанного впервые, – 1 год, повторно – 5 лет	бесплатно

Окончание табл.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры[12]	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
24.20. Согласование заявления о выдаче лицензии на импорт пива солодового (коды единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза 2203 00 010 0 и 2203 00 090 0), происходящего из Украины	концерн «Белгоспищепром»	заявление о выдаче лицензии на импорт пива солодового оригинал и копия внешнеторгового контракта (договора), приложения и (или) дополнения к нему документ, удостоверяющий право представления интересов заявителя	3 рабочих дня	до даты выдачи лицензии на импорт пива солодового	бесплатно
24.21. Выдача нарядов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на перемещение лома и отходов черных и цветных металлов	государственное объединение «Белвтормет» и организации, входящие в его состав	заявка о выдаче наряда согласование вышестоящей организации (для ломоотправителей – подчиненных организаций) отдельным письмом или на письме ломоотправителя сведения о происхождении лома и отходов черных и цветных металлов по нарядам копия договора ломоотправителя с получателем лома и отходов черных и цветных металлов, за исключением случаев выдачи нарядов на использование лома и отходов черных и цветных металлов	5 дней	1 год	бесплатно
24.22. Принятие решения о присвоении индивидуального регистрационного номера на право обработки и маркировки древесного упаковочного материала, применяемого при экспорте товаров	государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя технологический регламент процесса производства[8] копии технической документации на аппаратуру и приборы контроля температуры, используемые в технологическом процессе обработки, позволяющие проводить автоматическую запись цикла обработки сведения о квалификации персонала, производящего обработку перечень видов (типов) обрабатываемого древесного упаковочного материала документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	бессрочно	плата за услуги

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

[1] Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

[2] Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

[3] Представленные документы после их проверки возвращаются налоговым органом плательщику не ранее возврата экземпляров заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

[4] По договору (контракту) лизинга документы представляются только при первой уплате налога на добавленную стоимость.

[5] Информационное сообщение не представляется, если сведения, подлежащие указанию в нем, содержатся:

в договоре (контракте) об изготовлении товаров;

в договоре (контракте) на переработку давальческого сырья;

в договоре (контракте), согласно которому приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза;

в договоре (контракте) лизинга – в случае лизинга товаров (предметов лизинга);

в договоре (контракте) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) – в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей).

[6] Возвращается после осуществления административной процедуры.

[7] В случае самостоятельного сбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заключений согласующих организаций и технических условий на проектирование договор подряда с территориальным подразделением архитектуры и градостроительства либо коммунальным унитарным предприятием на выдачу разрешительной документации не заключается.

[8] Предъявляется без изъятия.

[9] Представляется в случаях, предусмотренных законодательными актами.

[10] Не представляются государственными органами, а также иными государственными организациями, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

[11] Выдача извещения о постановке на учет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проходящим государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 1/10418), осуществляется регистрирующим органом в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 141 «О вопросах взаимодействия регистрирующих органов с республиканскими органами государственного управления и иными органами по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ликвидации юридических лиц (прекращении деятельности индивидуальных предпринимателей) с использованием автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 41, 5/29263).

[12] Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариально).

[13] При осуществлении государственной регистрации и внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним дополнительно взимается плата:

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию каждого последующего объекта государственной регистрации в соответствии с заявлением о государственной регистрации независимо от количества процедур, применяемых согласно настоящему перечню;

0,2 базовой величины – за каждые последующие двадцать точек каталога координат – при государственной регистрации создания земельного участка (за исключением случаев, когда в территориальной организации по государственной регистрации имеется каталог координат на машинном носителе в необходимом формате);

0,5 базовой величины – за составление и выдачу земельно-кадастрового плана земельного участка (при наличии сведений о геодезических координатах поворотных точек границы земельного участка) в случае государственной регистрации создания, изменения земельного участка, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок, а также сервитута;

0,2 базовой величины – за подготовку по ходатайству заявителя второго и каждого последующего экземпляра свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации;

0,4 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава, – при государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования предприятия;

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав зарегистрированного предприятия, – при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие;

0,4 базовой величины – за помещение необходимых документов во второе и каждое последующее регистрационное дело – при внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением предприятия).

[14] Документы представляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях без представления ксерокопий.

Не представляются:

в отношении государственных органов, иностранных государств, лиц, являющихся стороной по сделке с недвижимым имуществом, которая не влечет возникновения у них прав на недвижимое имущество, и лиц, права у которых прекращаются или от которых переходят права на недвижимое имущество в результате государственной регистрации, а также при государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом и прекращения существования недвижимого имущества;

если эти документы представлялись в соответствующую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по месту нахождения объекта недвижимого имущества ранее (после 8 мая 2003 г.).

[15] Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, существует только в электронном виде, заявителем может быть представлена внешняя форма представления электронного документа на бумажном носителе, удостоверенная в установленном законодательством порядке.

[16] Наряду с руководителем документ может быть подписан лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным лицом – при условии представления соответствующего подтверждающего документа.

[17] Патентная пошлина за поддержание патента в силе, за исключением патента, выданного в порядке перерегистрации, взимается за каждый год его действия, начиная с третьего года с даты подачи заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности.

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
17.02.2012 № 156

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу постановлений Совета Министров Республики Беларусь

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 августа 2007 г. № 1102 «О некоторых мерах по совершенствованию административных процедур, совершаемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 213, 5/25726).

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 1329 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых организациями Министерства лесного хозяйства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 250, 5/25961).

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 октября 2007 г. № 1345 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством юстиции и подчиненными ему организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 251, 5/25977).

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1369 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Белорусским государственным концерном пищевой промышленности «Белгоспищепром» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 253, 5/26005).

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1370 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 253, 5/26006).

6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1379 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды и его территориальными органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 261, 5/26021).

7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством финансов, государственными организациями, подчиненными Министерству финансов, и другими организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 261, 5/26015).

8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2007 г. № 1389 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством торговли в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 262, 5/26033).

9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2007 г. № 1394 «Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Министерством культуры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 262, 5/26034).

10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1398 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых в Вооруженных Силах Республики Беларусь в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 262, 5/26036).

11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1399 «Об административных процедурах, осуществляемых налоговыми органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 263, 5/26037).

12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1400 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством

образования и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 262, 5/26038).

13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2007 г. № 1406 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством экономики в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 263, 5/26045).

14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2007 г. № 1430 «Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Министерством здравоохранения и подчиненными ему государственными организациями, территориальными органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 265, 5/26069).

15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2007 г. № 1442 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством внутренних дел и территориальными органами внутренних дел в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 266, 5/26080).

16. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 ноября 2007 г. № 1477 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Белорусским государственным концерном по производству и реализации фармацевтической и микробиологической продукции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 274, 5/26111).

17. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 ноября 2007 г. № 1540 «Об утверждении Перечня административных процедур, осуществляемых Министерством информации в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 287, 5/26204).

18. Пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2007 г. № 1551 «Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Министерством спорта и туризма в отношении юридических лиц, и внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 января 2005 г. № 39» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 287, 5/26197).

19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2007 г. № 1553 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых таможенными органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 287, 5/26206).

20. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1578 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Государственным комитетом по имуществу и подчиненными ему организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2004 г. № 689» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 291, 5/26253).

21. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1584 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством по чрезвычайным ситуациям в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 291, 5/26271).

22. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2007 г. № 1604 «Об административных процедурах, совершаемых Министерством труда и социальной защиты в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 288, 5/26246).

23. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1645 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством иностранных дел в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 292, 5/26293).

24. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1646 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством транспорта и коммуникаций и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 302, 5/26330).

25. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1647 «Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Белорусским госу-

дарственным концерном по нефти и химии в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 304, 5/26390).

26. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1648 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Государственным комитетом по стандартизации и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и внесении дополнения и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 304, 5/26391).

27. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1649 «Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Белорусским государственным концерном по производству и реализации товаров легкой промышленности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 4, 5/26484).

28. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 1642 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Государственным комитетом по науке и технологиям и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 300, 5/26312).

29. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 января 2008 г. № 28 «О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 августа 2007 г. № 1065 и в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2007 г. № 1430» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 16, 5/26609).

30. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2008 г. № 65 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 27, 5/26651).

31. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2008 г. № 288 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2007 г. № 863 и от 20 ноября 2007 г. № 1553» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 56, 5/27230).

32. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 марта 2008 г. № 348 «О внесении изменения и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1369» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 66, 5/27292).

33. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 марта 2008 г. № 349 «О внесении изменений и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 66, 5/27293).

34. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 марта 2008 г. № 355 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1379» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 66, 5/27303).

35. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 марта 2008 г. № 378 «О внесении изменения и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1400» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 67, 5/27324).

36. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2008 г. № 446 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2005 г. № 1229 и от 25 октября 2007 г. № 1399» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 79, 5/27396).

37. Подпункт 5.6 пункта 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 марта 2008 г. № 462 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2007 г. № 667» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 83, 5/27442).

38. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 апреля 2008 г. № 594 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 108, 5/27579).

39. Подпункт 1.6 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2008 г. № 597 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления

Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 106, 5/27558).

40. Пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 2008 г. № 677 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 4» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 121, 5/27660).

41. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 мая 2008 г. № 748 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам гастрольно-концертной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 133, 5/27722).

42. Подпункты 1.4 и 1.5 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2008 г. № 783 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 134, 5/27763).

43. Подпункты 1.7–1.9, 1.11 и 1.12 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 июня 2008 г. № 831 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу решений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 144, 5/27815).

44. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 июня 2008 г. № 832 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2008 г. № 6 и Указа Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2008 г. № 201» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 144, 5/27816).

45. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2008 г. № 927 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159, 5/27917).

46. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2008 г. № 1020 «О внесении изменения и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 173, 5/28001).

47. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 июля 2008 г. № 1055 «О внесении изменений и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2007 г. № 1553» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 183, 5/28044).

48. Подпункт 2.22 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 2008 г. № 1103 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 188, 5/28107).

49. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2008 г. № 1214 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 209, 5/28212).

50. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 августа 2008 г. № 1223 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1379» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 209, 5/28224).

51. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 г. № 1294 «О внесении изменений и дополнения в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 октября 1998 г. № 1582 и от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 214, 5/28296).

52. Подпункты 1.3 и 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 сентября 2008 г. № 1345 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 223, 5/28349).

53. Подпункт 1.31 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 240, 5/28411).

54. Глава 2 Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений Государственной инспекции Республики Беларусь по электросвязи Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401 «Об утверждении Положения о порядке выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений Государственной инспекции Республики Беларусь по электросвязи Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 августа 2006 г. № 1054 и от 21 ноября 2007 г. № 1560 и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных положений постановлений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 236, 5/28423).

55. Подпункт 1.6 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 1489 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам профессионального пенсионного страхования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 248, 5/28505).

56. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 ноября 2008 г. № 1707 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2007 г. № 1553» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 277, 5/28722).

57. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2008 г. № 1723 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 278, 5/28739).

58. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 2004 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1647» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 3, 5/29030).

59. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 2009 «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1646 и 1647» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 3, 5/29036).

60. Подпункты 1.65, 1.67–1.70 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2008 г. № 2010 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросу документирования населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 14, 5/29066).

61. Подпункт 2.4 пункта 2, абзац пятый пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 декабря 2008 г. № 2015 «О некоторых вопросах регулирования деятельности средств массовой информации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 5, 5/29049).

62. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 2036 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1646» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 6, 5/29068).

63. Подпункт 2.6 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 2045 «О некоторых мерах по реализации Кодекса Республики Беларусь о недрах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 14, 5/29088).

64. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 2046 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 6, 5/29076).

65. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 февраля 2009 г. № 171 «Об утверждении перечня административных процедур, совершаемых Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2007 г. № 1430» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 5/29302).

66. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2009 г. № 328 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2007 г. № 1604» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 79, 5/29457).

67. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2009 г. № 395 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2007 г. № 1551» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 83, 5/29525).

68. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 апреля 2009 г. № 423 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1646» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 94, 5/29563).

69. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 2009 г. № 444 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2007 г. № 1394» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 94, 5/29571).

70. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 апреля 2009 г. № 490 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 1329» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 105, 5/29624).

71. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2009 г. № 525 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых органами пограничной службы в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 107, 5/29657).

72. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 апреля 2009 г. № 536 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1645» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 108, 5/29670).

73. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 апреля 2009 г. № 538 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1369 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 108, 5/29672).

74. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 апреля 2009 г. № 539 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1400» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 108, 5/29673).

75. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2009 г. № 552 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 ноября 2007 г. № 1477» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 109, 5/29685).

76. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2009 г. № 559 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2007 г. № 1553» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 109, 5/29691).

77. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2009 г. № 563 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 109, 5/29703).

78. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2009 г. № 564 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2007 г. № 1406» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29735).

79. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 мая 2009 г. № 570 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством архитектуры и строительства и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29704).

80. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 мая 2009 г. № 576 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2007 г. № 1389» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 109, 5/29709).

81. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 мая 2009 г. № 577 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 1642» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29712).

82. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 592 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября

2007 г. № 1442» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29725).

83. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 593 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и утверждении Положения о порядке приобретения печатного оборудования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29726).

84. Подпункты 1.42.2 и 1.42.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2009 г. № 599 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 119, 5/29736).

85. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2009 г. № 600 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых органами государственной статистики в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2007 г. № 1388» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29731).

86. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 мая 2009 г. № 601 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1379» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29744).

87. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2009 г. № 606 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1370» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 119, 5/29747).

88. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2009 г. № 607 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Белорусским государственным объединением по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов и организациями, входящими в его состав, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29740).

89. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2009 г. № 609 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1398» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 118, 5/29741).

90. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2009 г. № 612 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными организациями, входящими в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» и государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз», в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 119, 5/29749).

91. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 мая 2009 г. № 614 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 122, 5/29771).

92. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 мая 2009 г. № 618 «О внесении дополнения и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам административных процедур, осуществляемых налоговыми органами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 122, 5/29754).

93. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 мая 2009 г. № 622 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1584» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 121, 5/29756).

94. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 мая 2009 г. № 623 «О внесении изменения и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 ноября 2007 г. № 1551» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 121, 5/29761).

95. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 мая 2009 г. № 624 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1578» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 133, 5/29766).

96. Подпункты 1.2.7–1.2.10 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2009 г. № 815 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам электросвязи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 158, 5/30024).

97. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2009 г. № 855 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 октября 2007 г. № 1345» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 161, 5/30065).

98. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2009 г. № 890 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1399» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 162, 5/30096).

99. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 июля 2009 г. № 919 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на хранение оружия и боеприпасов на период проведения выставки или аукциона, транспортировку и перевозку оружия и боеприпасов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 171, 5/30158).

100. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 июля 2009 г. № 928 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 1642» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 171, 5/30168).

101. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 июля 2009 г. № 932 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 174, 5/30194).

102. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 июля 2009 г. № 948 «О внесении дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 августа 2004 г. № 1023 и от 18 октября 2007 г. № 1370» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 173, 5/30192).

103. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 августа 2009 г. № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 187, 5/30260).

104. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2009 г. № 1058 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1584» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 197, 5/30307).

105. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 августа 2009 г. № 1079 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на проведение диагностическими станциями государственного технического осмотра транспортных средств и внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1646» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 199, 5/30334).

106. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 августа 2009 г. № 1080 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 199, 5/30335).

107. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 сентября 2009 г. № 1175 «О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2007 г. № 1389» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 223, 5/30432).

108. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 октября 2009 г. № 1330 «О внесении дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам импорта лекарственных средств» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 251, 5/30591).

109. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 октября 2009 г. № 1334 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2007 г. № 1082 и от 29 ноября 2007 г. № 1646» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 251, 5/30595).

110. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 ноября 2009 г. № 1525 «О внесении изменений и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 288, 5/30793).

111. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2009 г. № 1678 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2007 г. № 1430» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 17, 5/30988).

112. Подпункт 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2009 г. № 1692 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 597» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 3, 5/30981).

113. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 1719 «Об утверждении Положения о порядке регистрации товарного знака и знака обслуживания и о внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 16, 5/30992).

114. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2009 г. № 1755 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения экспортных ветеринарных номеров и внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1370» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 27, 5/31120).

115. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 января 2010 г. № 101 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Управлением делами Президента Республики Беларусь и подчиненными ему организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 29, 5/31169).

116. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2010 г. № 116 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 30, 5/31190).

117. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2010 г. № 161 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных положений постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 40, 5/31224).

118. Пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2010 г. № 214 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1370» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 44, 5/31285).

119. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2010 г. № 221 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2009 г. № 607» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 45, 5/31294).

120. Подпункт 1.13 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2010 г. № 285 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 66, 5/31369).

121. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 365 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1399» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 71, 5/31451).

122. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 марта 2010 г. № 449 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 81, 5/31547).

123. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2010 г. № 478 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1369 и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2009 г. № 740» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 82, 5/31563).

124. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2010 г. № 485 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 ноября 2005 г. № 1235 и от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 82, 5/31568).

125. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 апреля 2010 г. № 494 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1646» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 84, 5/31583).

126. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 апреля 2010 г. № 523 «О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2007 г. № 1406» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 92, 5/31613).

127. Подпункт 1.5 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 апреля 2010 г. № 579 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 105, 5/31685).

128. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 апреля 2010 г. № 603 «Об утверждении Положения о порядке согласования технологических нормативов водопотребления и водоотведения и внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1379» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 105, 5/31709).

129. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 630 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 106, 5/31742).

130. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 637 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 ноября 2007 г. № 1477» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 107, 5/31745).

131. Подпункт 1.35 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 640 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам контрольной (надзорной) деятельности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 118, 5/31768).

132. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 654 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 108, 5/31758).

133. Пункт 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 мая 2010 г. № 667 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной геологической экспертизы проектной документации на геологическое изучение недр и внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 мая 1999 г. № 669 и от 22 октября 2007 г. № 1379» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 118, 5/31792).

134. Подпункты 1.7 и 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 мая 2010 г. № 702 «О внесении изменений, дополнений и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам налогообложения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 120, 5/31820).

135. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 мая 2010 г. № 755 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 9 ноября 2009 года «О государственной экологической экспертизе» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 131, 5/31876).

136. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2010 г. № 849 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2007 г. № 1604» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 136, 5/31970).

137. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2010 г. № 878 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 144, 5/32001).

138. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 июня 2010 г. № 903 «О некоторых вопросах функционирования системы цифровых тахографов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 146, 5/32029).

139. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2010 г. № 933 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Бела-

русь от 21 ноября 2007 г. № 1584» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 149, 5/32057).

140. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2010 г. № 940 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1578» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 149, 5/32063).

141. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 июня 2010 г. № 946 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2006 г. № 1387 и от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 149, 5/32073).

142. Пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2010 г. № 983 «О внесении изменения и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 161, 5/32110).

143. Пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2010 г. № 1001 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых Министерством связи и информатизации и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении изменения и дополнений в отдельные постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных положений постановлений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 162, 5/32126).

144. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 июля 2010 г. № 1069 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 174, 5/32204).

145. Пункт 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2010 г. № 1085 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь, признании утратившими силу отдельных постановлений Совета Министров Республики Беларусь, а также некоторых вопросах реализации Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской Федерации о сотрудничестве в области рыбного хозяйства от 13 марта 2002 года» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 5/32230).

146. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. № 1100 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам административных процедур, осуществляемых органами внутренних дел Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 5/32235).

147. Пункт 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. № 1104 «О некоторых вопросах в области обращения с отходами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 5/32250).

148. Пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. № 1105 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 1642 и от 21 марта 2009 г. № 346» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 184, 5/32239).

149. Подпункт 1.12 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1128 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 186, 5/32267).

150. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140 «О некоторых вопросах защиты растений и внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1370» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 187, 5/32275).

151. Подпункты 1.6–1.12 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 октября 2010 г. № 1433 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 251, 5/32615).

152. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2010 г. № 1510 «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 августа 2004 г. № 1023 и от 18 октября 2007 г. № 1370» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 253, 5/32671).

153. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2010 г. № 1554 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1369» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 261, 5/32717).

154. Подпункт 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 ноября 2010 г. № 1672 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. № 386» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 279, 5/32868).

155. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2010 г. № 1716 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2007 г. № 1389» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 288, 5/32893).

156. Пункт 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2010 г. № 1739 «О лимитах на природопользование, внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1379 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 290, 5/32916).

157. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 декабря 2010 г. № 1783 «О внесении изменения и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 301, 5/32961).

158. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2010 г. № 1860 «О лицензировании импорта пива солодового из Украины и внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1369» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 312, 5/33039).

159. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 1925 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 2006 г. № 98» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 7, 5/33130).

160. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2011 г. № 118 «О внесении изменений и дополнения в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 июня 2002 г. № 738 и от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 16, 5/33255).

161. Пункты 1 и 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 февраля 2011 г. № 137 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 21, 5/33310).

162. Пункт 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2011 г. № 211 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2010 г. № 599» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 24, 5/33363).

163. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 февраля 2011 г. № 222 «О внесении изменений и дополнения в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 1646 и от 30 июня 2008 г. № 970» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 25, 5/33371).

164. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 апреля 2011 г. № 424 «Об утверждении Положения о порядке ведения Государственного реестра моделей игровых автоматов, допущенных к использованию в Республике Беларусь, и внесении дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981 и от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 40, 5/33591).

165. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 2011 г. № 459 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 43, 5/33629).

166. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 мая 2011 г. № 638 «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2007 г. № 924 и от 23 октября 2007 г. № 1389» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 59, 5/33819).

167. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 июня 2011 г. № 688 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 октября 2006 г. № 1387 и от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 64, 5/33877).

168. Подпункт 1.7 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 21 июня 2011 г. № 812 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых поста-

новлений Правительства Республики Беларусь по вопросам ценообразования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 73, 5/34012).

169. Абзац третий пункта 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 820 «О некоторых вопросах государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и подтверждения государственной аккредитации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 75, 5/34028).

170. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2011 г. № 836 «Об утверждении Положения о порядке ведения государственного кадастра возобновляемых источников энергии и использования его данных, Положения о порядке подтверждения происхождения энергии, производимой из возобновляемых источников энергии, и выдачи сертификата о подтверждении происхождения энергии и о внесении дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 76, 5/34052).

171. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2011 г. № 887 «О внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2007 г. № 1442» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 78, 5/34091).

172. Подпункт 4.4 пункта 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 912 «О вопросах создания и ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 80, 5/34122).

173. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 966 «О внесении дополнений и изменения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 83, 5/34175).

174. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2011 г. № 976 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1399» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 84, 5/34186).

175. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2011 г. № 977 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981 и от 29 ноября 2007 г. № 1648» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 85, 5/34187).

176. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 989 «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 мая 1999 г. № 669 и от 22 октября 2007 г. № 1379» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 85, 5/34202).

177. Подпункт 2.39 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 5/34264).

178. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 1105 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1401 и от 2 июля 2010 г. № 1001» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 95, 5/34319).

179. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2011 г. № 1160 «О внесении изменения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 ноября 2007 г. № 1604» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 99, 5/34375).

180. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2011 г. № 1189 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 106, 5/34443).

181. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2011 г. № 1212 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 104, 5/34431).

182. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2011 г. № 1278 «О внесении изменений в постановления Совета Министров

Республики Беларусь от 10 октября 2003 г. № 1294 и от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 111, 5/34521).

183. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2011 г. № 1285 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2007 г. № 1578» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 115, 5/34516).

184. Подпункт 2.3 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 октября 2011 г. № 1355 «О передаче государственного учреждения «Медицинская служба гражданской авиации» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь в подчинение Министерства здравоохранения и внесении дополнения и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 117, 5/34587).

185. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 октября 2011 г. № 1370 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2009 г. № 356» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 119, 5/34605).

186. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2011 г. № 1423 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам оборота оружия и осуществления охранной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 121, 5/34661).

187. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2011 г. № 1424 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 4 октября 2011 г. № 445» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 121, 5/34662).

188. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 октября 2011 г. № 1440 «О внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 122, 5/34676).

189. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 2011 г. № 1534 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 1398» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 130, 5/34773).

190. Пункт 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2011 г. № 1609 «О коллективном управлении имущественными правами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 135, 5/34855).

191. Подпункт 2.3 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2011 г. № 1677 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2011 г. № 528» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 141, 5/34930).

192. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2011 г. № 1755 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2007 г. № 1370» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 2, 5/35010).

193. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2011 г. № 1766 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 октября 2007 г. № 1380» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 3, 5/35025).

194. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1794 «О внесении дополнения и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2007 г. № 1442» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 4, 5/35048).